

Деловодни број 1208-2 од 12.9.2024. год.



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ “БОРА СТАНКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024.ГОДИНУ**



*У Београду,*

*Јун, 2024.година*

**Садржај**

1. Историјат школе, разлози и целисходност оснивања .....	5
2. Назив, седиште и врста установе (шифра делатности).....	10
3. Примарни задаци школе.....	11
4. Полазне основе за израду Извештаја о раду школе .....	12
5. Материјално технички услови .....	13
6. Кадровски услови рада .....	16
7. Услови за рад школе.....	17
8. Реализација наставног плана и програма .....	19
9. Годишњи извештај ученика 8. разреда за пробни и завршни испит и избору трећег предмета за полагање ЗИ за школску 2023/24. годину.....	21
10. Успех ученика који се школују по ИОП-у.....	42
11. Збирна табела општег успеха ученика на крају другог полугодишта школску 2023/24. године.....	43
12. Васпитне и васпитно дисциплинске мере .....	71
13. Организација образовно - васпитног рада.....	72
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	79
14.1. Годишњи извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2023/2024. годину.	79
14.2. Годишњи извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА за школску 2023/2024. годину Председник савета родитеља .....	82
14.3. Годишњи извештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2023/2024. годину .....	92
14.4. Годишњи извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2023/2024. годину .....	96
14.5. Годишњи извештај о раду ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину	100
14.6. Годишњи извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину .....	106
14.7. Годишњи извештај о раду ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину .....	111
14.8. Годишњи извештај о раду ПЕДАГОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину ...	122
14.9. Годишњи извештај о раду БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину .....	139
15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	189

15.1. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	189
15.2. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	193
15.3. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	198
15.4. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	202
15.5. Годишњи извештај о раду ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА за школску 2023/2024. годину .....	206
15.6. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	210
15.7. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	212
15.8. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	219
15.9. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину .....	224
16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	229
16.1. Годишњи извештај о раду стручног већа РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	229
16.2. Годишњи извештај о раду стручног већа ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ.....	231
16.3. Годишњи извештај о раду стручног већа ПРИРОДНИХ НАУКА .....	241
16.4. Годишњи извештај о раду стручног већа ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	243
16.5. Годишњи извештај о раду стручног већа ВЕШТИНА .....	246
16.6. Годишњи извештај о раду стручног већа ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ .....	249
17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА .....	252
17.1. Годишњи ивештај о раду школског тима за САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	252
17.2. Годишњи ивештај о раду школског тима за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	256
17.3. Годишњи ивештај о раду школског тима за РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	260
17.4. Годишњи ивештај о раду школског тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ .....	298
17.5. Годишњи ивештај о раду стручног актива за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	315
17.6. Годишњи извештај о раду школског тима за ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	318
17.7. Годишњи извештај о раду школског тима за ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	322
17.8. Годишњи извештај програма за ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	331

17.9. Годишњи извештај програма ЗА ДИСКРИМИНАЦИЈУ И ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ И ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА И ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ .....	335
17.10. Годишњи извештај ПРОГРАМА ЗА МАЛОЛЕТНИЧКУ ДЕЛИКВЕНЦИЈУ .....	339
17.11. Годишњи ивештај о раду школског тима за ПРОЈЕКТЕ .....	343
17.12. Годишњи ивештај о раду УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	346
17.13. Годишњи ивештај о раду школског тима за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	352
17.14. Годишњи ивештај о раду раду ВРШЊАЧКОГ ТИМА .....	354
17.15. Годишњи ивештај о раду ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА .....	356
17.16. Годишњи ивештај о раду ЦРВЕНОГ КРСТА .....	362
17.17. Годишњи ивештај о раду школског тима за КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	363
17.18. Годишњи ивештај о СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ .....	370
18. Годишњи извештај програма СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА за школску 2023/24. годину .....	374
19. Годишњи извештај програма ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску 2023/24. годину .....	375
20. Годишњи извештај: ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ за школску 2023/2024. ГОДИНУ .....	376
21. Годишњи извештај програма САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ за школску 2023/24. годину .....	376
22. Годишњи извештај О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ .....	377
23. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	378
24. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ .....	380

## **1. Историјат школе, разлози и целисходност оснивања**

Прошлост наше школе „Бора Станковић“ представља одраз свих друштвених кретања и збивања у области на којој је она настала. Сама школа и учење су саставни и неопходни услови за развој човека и људске и друштвене заједнице. Од мале сеоске школе до модерне грађевине у урбаном београдском насељу људи су прошли кроз све развојне тешкоће једног сеоског, традиционалног друштва које се обликовало у складу са бурним токовима развоја модерне цивилизације. Она је и део историје Београда и његове околине током 19. и 20. века. Насељавање становника на територију Београда и његове околине условио је и потребе за школовањем и осталим бројним садржајима којима су тежили становници београдских предграђа и сеоских насеља у околини.

Житељи Горњег Вождовца (који је 1928. назван по супруги краља Југославије Александра - „Предграђе краљице Марије“), залагали су се и борили за боље услове живота, рада и образовања преко свог „Друштва за уређивање и улепшавање Предграђа краљице Марије“. Они су основали „Народну читаоницу“, на Горњем Вождовцу 1931. године што говори о тежњама и потребама људи за књигом и образовањем.

Оснивање школе је такође било преко потребно како би деца имала боље услове и била ослобођена пешачења или путовања до околних школа. Број становника насеља се повећавао и то је утицало на одлуку да се покрене и реализује иницијатива за оснивање школе. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18. фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање пространије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у Улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица за четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Изграђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945. године, под именом „Краљице Марије“. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953.

коначно је преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. Осмогодишње образовање је уведено 1957. године. Значајно се, повећава број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

### **Сеоска школа на Бањици**

Бањица је било сеоско насеље и није тежило уклапању у градски живот Београда све до друге половине 20. века. Постојала је сеоска школа у којој су деца стицала писменост и основно образовање.

Са друге стране, на Бањници је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у Основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део. Нова модерна школа налази се у новоизграђеном стамбеном насељу Бањица.

Седамдесетих година се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањници, у Пауновој улици, под бројем 19а. У њу су прешли ученици и наставници из старе школске зграде. У стару зграду, у Улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

### **Оснивање и регистрација**

Школа је основана актом СО Вождовац број 23582/65 од 08.12.1965. године и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Београду, Решењем бр. УС 468/65 од 30.12.1965.године.

### **Школа данас**

Основна школа „Бора Станковић“ броји укупно 20 одељења у првом образовном циклусу и 18 у другом образовном циклусу. Школа има дугу историју у насељу и може да се похвали великим бројем успешних, бивших ученика. Школа је модерна

опремљена. Свака учиница има комплетан намештај, непоходна помагала и потпуну опрему за одвијање савремене наставе. Школа поседује продужени боравак, са кухињом, опремљену фискултурну и свечану салу, уређене информатичке и научне кабинете. Наш наставни кадар је својеврсна мешавина учитеља и наставника са озбиљним искуством и дугогодишњем раду у школи, али и младих колега који уносе различите облике ентузијазма у одвијање наставе и школског живота. У школи функционише педагошко-психолошка сужба која активно комуницира са ученицима и родитељима школе.



Наши ученици редовно учествују на школским такмичењима и постижу запажене резултате на градским и републичким такмичењима. Ученици су полазници различитих центара за таленте, спортских клубова и аматерских позоришта.

Ученици наше школе, посредством Ученичког парламента, организују различите културне и друштвене догађаје. Наши наставници физичког васпитања и уметничких предмета настоје да прикажу, мотивишу и укажу на ученичке таленте. Сваке године ученици организују школске представе, помоћу којих укључују своју школу у активни живот заједнице.

Школа обилује различитим слободним наставним активностима. Поред редовне наставе, у школи ученици могу да се опробају у драмској секцији, ликовним секцијама,

плесној секцији, филмској секцији, настави медијске писмености, предузетништва, домаћинства, заштите животне средине. Ученици учествују у одвијању пројектно - реализоване наставе и показују велики интерес за несвакидашње видове учења, које у школи оплемењујемо и негујемо. У нашој школи је сваки ученик једнако важан. Наставни кадар посвећено обавља образовни и педагошки рад са свим ученицима, а редовно одржавање отворених врата доприноси развоју односа између наставника, ученика и родитеља. Велики акценат постављамо на инклузивно образовање, па континуирано утичемо на унапређивање компетенција наших наставника у раду по инклузивном моделу наставе, уз ажурну комуникацију педагога са спољним установама.

Школа одржава различите хуманитарне догођаје, уметничке манифестације и друштвено-ангажоване трибине, којима подстиче интерес својих ученика за активно деловање у свом окружењу. Наш задатак је да поставимо квалитетну основу на којој ће понићи будући мислећи и стваралачки млади умови. У корист томе говори и чињеница да је нашу основну школу похађало више спортиста, данашњих репрезентативаца, политичара, музичких и драмских уметника, као и светски број један, Новак Ђоковић.



Међу најпознатијима су:

- Новак Ђоковић, тенисер;-
- Тања Петровић, каратистиња;
- Живко Гоцић, ватерполиста;
- Филип Филиповић, ватерполиста;
- Александар Максимовић, рвач;
- Анита Манчић, глумица;
- Биљана Србљановић, списатељица;
- Бојана Маљевић, глумица;
- Вук Јеремић, политичар;
- Наташа Ковачевић, кошаркашица;
- Виктор Лазић, путописац;
- Југослав Васовић, ватерполиста;
- Марко Аврамовић, ватерполиста;
- Бранко Ружић, министар просвете;
- Александар Стојановић, спортски новинар;
- Милена Радуловић, глумица;
- Драган Вуканић, доктор и председник општине Вождовац, итд.



*Поносни смо што носимо име једног од највећих писаца српске књижевности и захвални својим успешним ученицима што нам кроз време омогућавају да учимо од њих, као што су они учили од нас*

2. Назив, седиште и врста установе (шифра делатности)

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	ОШ“ Бора Станковић“
<b>АДРЕСА</b>	Паунова 19 а
<b>ВРСТА УСТАНОВЕ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	Установа основног образовања и васпитања, шифра делатности 85.20
<b>ТЕЛЕФОН</b>	+381113983589
<b>ВЕБ-САЈТ</b>	<a href="http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs">http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs</a>
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	<a href="mailto:skola@borastankovicos.edu.rs">skola@borastankovicos.edu.rs</a>
<b>ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ</b>	фудбалски терен
<b>НАСТАВА</b>	две смене
<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК</b>	девет група
<b>ЈЕЗИК НАСТАВЕ</b>	српски језик
<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	29.3.2024.године
<b>ЛОГО ШКОЛЕ</b>	
<b>МОТО ШКОЛЕ</b>	„Школа која мотивише“
<b>УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ</b>	5800м <sup>2</sup>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2023/24</b>	1027
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	38

### 3. Примарни задаци школе

Примарни задаци школе у току школске 2023/2024.године били су усклађени са школским програмом, годишњим планом рада школе . Основни задаци школе били су усмерени на:

- Праћењу развојног плана школе -Акционог плана ;
- Интензивирању сарадње тимова: за развој школског програма, инклузивно образовање, превенцију и заштиту ученика од насиља; тима за самовредновање и развојно планирање;
- Рад на јачању инклузивне праксе;
- На унапређење сарадње између учитеља и наставника (посебно математике и српског језика, као и реализације часова предметних наставника у четвртном разреду);
- Праћење реализације наставног плана и програма и рационализацију градива у складу са исходима датих за сваки предмет;
- Интензивирање рада стручних већа у циљу развијања међупредних компетенција, подизање нивоа организације наставе и вредновања и самовредновања резултата рада школе;
- Рад одељењских већа и стручних већа, кроз систематско праћење напредовања ученика, уједначавање критеријума оцењивања у циљу унапређивања и вредновања ученичких постигнућа;

#### 4. Полазне основе за израду Извештаја о раду школе

Основна школа "Бора Станковић" је школску 2023/24.годину завршила са 1027 ученика распоређених у 38 одељења. Просечан број ученика по одељењима је 27ученика. Оформљено је и шест група продуженог боравка у првом и другом разреду, две групе у трећем разреду и у четвртом разреду једну групу. Број пријављених ученика био је 246 (први разред 3 групе са 117 ученика и други разред 3 групе са 82 ученика, трећи разред 28 ученика две групе и и четврти разред 19 ученика). За ученике трећег и четвртог разреда Град Београд је финансирао трећи и четврти разред.

Годишњи план рада испоштовао је све прописане Законе и подзаконска акта. У току школске године 2023/24. реализација образовно-васпитног рада заснивала се на праћењу и вредновању:

- Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу;
- Закључцима стручних и управних органа школе;
- Препорукама просветних инспектора и саветника;
- Закључцима Министарства просвете;
- Одредбама из Упутства по којима су сачињени глобални и оперативни планови за наставу;
- Оценом стања и уоченим потешкоћама у школи у протеклој школској години;
- Резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду;
- Анализом реализације планова стручних већа;
- Резултатима самовредновања;
- Потребама друштвене средине.

## **5. Материјално технички услови**

### ***Школски простор и његове намене***

Школа поседује 33 учионице, фискултурну салу, отворени фудбалски терен са трибинама, 2 учионице за наставу техничког образовања, библиотеку, свечану салу, зборницу, 5 канцеларије, кухињу, трпезарију, 2 помоћне просторије и зубну амбуланту са пратећим простором.

Једну просторију уступили смо предшколској установи "Чика Јова Змај" за одржавање припремног предшколског програма вртића „Љоља“.

Имамо и кухињу са две просторије и трпезарију прилагођену за ученике продуженог боравка.

Школа је окружена уређеним школским двориштем. Школско двориште је комплетно ограђено, а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког и здравственог васпитања и друге спортске активности.

Укупна површина школске зграде је 5.800 метара<sup>2</sup>.

➤ **Наставна средства**

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
ТВ апарат	1
Видеорекодер	1
Рачунар	56
Штампач	10
Касетофон	3
CD плејер	6
Клавир	2
Интерактивне табле	18
Интерактивни сто	2
Лаптоп	71
Видеобим	25
Пројектор	38
Фотокопир апарат	3
Фотокопир ласер у боји	1
Појачало са звучницима	1

На 500м<sup>2</sup> постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима и пројекторима. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компјутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компјутера. Библиотека је комплетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компјутера. Учионице су опремљене са једном нотном таблом једном зеленом таблом, 35 белих табли и 8 паметних табли.

Школа је планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета. Реновирана је кухиња и опремљена је новим фрижидером. Замењени су осигурачи и опрана је фасада.

### ➤ **Интернет у школи**

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 100/100 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Интернет рутер је CISCO добијен и конфигуриран од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s разведена LAN кабловима CAT 6е преко 3х Gigabitna LAN Switch-а CISCO 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима.

Сваки кабинет информатике добија AMRES интернет конекцију, брзине 100/100 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 1000/1000 Mb/s.

У оквиру пројекта Повезане школе које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Нови информатички кабинет је такође опремљен Rack орманом 6U са једним гигабитни 16 port TPLink Switch-ем..

Структурно каблирање положено је у PVC парпетне канале, UTP кабл CAT 6е чиме је обезбеђена гигабитна мрежа.

**6. Кадровски услови рада**

Квалификациона структура запослених задовољава потребе и у складу је са Правилником о степену и врсти стручне спреме наставног особља и стручних сарадника, као и Правилником о систематизацији радних места.

➤ **УПРАВА ШКОЛЕ**

Назив радног места	Степен стручне спреме
Директор школе	VII
Помоћник директора	VII
Психолог	VII
Педагог	VII
Секретар	VII
Шеф рачуноводства	VI
Референт	IV
Библиотекар	VII

➤ **НАСТАВНИ КАДАР**

НАСТАВНИЦИ				
Неодређено	Одређено	Само у овој школи	У две школе	Укупно
45	18	55	8	63
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА				



IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Магистар	Доктор
<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

➤ **ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ**

<b>ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</b>		
Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
Домар	<b>2</b>	<b>III, V</b>
Спремачице	<b>13</b>	<b>I</b>
Сервирка	1	II
Кувар	2	IV

У школи ради 63 наставника.

У млађим разредима ради : 20 учитеља је у настави, а 6 учитеља у продуженом боравку.

У предметној настави је 37 наставника.

**7. Услови за рад школе**

***Услови средине у којој школа ради***

Школа се налази у стамбеном насељу у близини Спортског центра “Бањица”. Окружење школе задовољава спортска интересовања ученика. Добра повезаност са центром града омогућава укључивање ученика у културне активности и догађања. Саобраћај у окружењу школе је веома фреквентан па је код излаза школе пре пар година постављен семафор и заштитна ограда.

Дом здравља Вождовац обавио је у току године планиране систематске прегледе. Стоматолошка ординација која ради у просторијама школе вршила је редовно превентиву и лечење наших ученика. Успешну сарадњу у решавању проблема ученика имали смо са Центром за социјални рад општине Вождовац.

Школски полицајац је увек био у школи.

Руководиоци Дечијег савеза континуирано сарађују са Спортским центром „Шумице“.

Са градским Дечијим културним центром у остварили смо успешну сарадњу.

Реализован је план сарадње са локалном заједницом:

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Реализовали</i>
Током школске године	<b>1. Сарадња школе са Школским диспанзером и месном амбулантом</b>	Одељењске старешине секретар,
	Систематски прегледи; лекарска потврда за полазак детета у први разред; издавање картона ученицима који иду организовано ван школе	
Током школске године	<b>2. Сарадња школе са Дечјим културним центром</b>	учитељи, наставници
	Гледање позоришних представа и филмских пројекција	
Током школске године	<b>3. Сарадња школе са Центром за социјални рад</b>	ППС, директор
	Пријављивање и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад	
Током школске године	<b>4. Сарадња са МУП-ом</b>	директор помоћник директора
	Предавања за ученике	

Децембар	<b>5. Сарадња са Црвеним крстом</b>	руководилац црвеног крста, директор, учитељи, наставници
	Акција солидарности „Један пакетић много љубави“.	
Током године	<b>6. Сарадња школе са општином Вождовац</b>	директор
Децембар/ Јануар	Обележавање Дана општине Вождовац,	помоћник директора разредне старешине
Јануар	<b>7. Црква</b>	вероучитељи, учитељи, директор
	Обележавање дана Светог Саве	

***Образовна структура родитеља***

Око 44% родитеља наших ученика имају завршену високу или вишу школу, њих око 50% средњу стручну спрему, 6% су квалификовани радници. Оваква образовна структура родитеља се показала као добар основ за успешну сарадњу школе и породице. Задњих година се образовна структура родитеља није значајно мењела.

***Породични услови ученик:*** око 85% ученика потиче из комплетних породица . Са ученицима из породица код којих се јављају специфичне тешкоће континуирано ради педагошко- психолошка служба школе, а сарађујемо и са Центром за социјални рад Општине Вождовац, Домом здравља и Институтом за ментално здравље.

***8. Реализација наставног плана и програма***

Број реализованих часова у односу на планиран број налази се у ес дневнику. Одступања код предмета редовне наставе је било минимално +/-.

	ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>									
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	180	180	180	180	180	144	144	136
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	72	68
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	72	72	72	72	36	36	34
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	72	36	36	34
6.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	36	36	36				
7.	ПРИРОДА И ДРУШТВО			72	72				
8.	СВЕТ ОКО НАС	72	72						
9.	ИСТОРИЈА					36	72	72	68
10.	ГЕОГРАФИЈА					36	72	72	68
11.	ФИЗИКА						72	72	68
12.	МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	144	144	144	136
13.	БИОЛОГИЈА					72	72	72	68
14.	ХЕМИЈА							72	68
15.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					72	72	72	72
16.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ +ОФА	108	108	108	108	72+ 54	72+ 54	108	102
17.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					36	36	36	34
<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>									
		<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>
18.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					72	72	72	68
19.	ВЕРОНАУКА	36	36	36	36	36	36	36	34
20.	ГРАЂ. ВАСПИТ.	36	36	36	36	36	36	36	34
		<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>
<b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>									
21.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ					36			
22.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ					36			
23.	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ						36		
24.	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА						36		
25.	ДОМАЋИНСТВО							36	34
26.	ПРЕДУЗЕТНИШТВО							36	34
27.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА								34

***9. Годишњи извештај ученика 8. разреда за пробни и завршни испит и избору трећег предмета за полагање ЗИ за школску 2023/24. годину***

Помоћник директора одржала је 30.11.2023. године у 18 часова предавање о порталу Моја средња школа, упутивши родитеље у све неопходне информације за приступ порталу, регистрацију и пријаву. Родитељима су предочене активности које их на платформи очекују и разјашњена питања у вези са Завршним испитом.

Коришћен је портал [admin.mojasrednjaskola.edu.rs](http://admin.mojasrednjaskola.edu.rs) - технички сајт Министарства просвете Републике Србије и сајт Моја средња школа који је коришћен од стране родитеља за онлајн пријаву за полагање ЗИ и проверу тачности података. Укупно је пријављено **106 ученика**.

Ученици су се на следећи начин изјаснили за полагање пробног и ЗИ за школску 2023/24.

- Српски језик - 105 ученика стандардни тест + 1 ученик ИОП 2
- Математика - 105 ученика стандардни тест + 1 ученик ИОП 2
- Географија – 50 ученик стандардни тест + 1 ученик ИОП 2
- Биологија - 34 ученик стандардни тест
- Историја - 2 ученик стандардни тест
- Физика - 12 ученик стандардни тест
- Хемија - 7 ученик стандардни тест



Пробни ЗИ за све осме разреде је одржан 22. марта и 23. марта 2024. године. Математика 22. марта 2024. године у 12 часова, Матерњи језик/ Српски језик 23. марта 2024. године у 9 часова и Изабрани предмет такође 23. марта 2024. године у 11:30 часова.

На пробни ЗИ испит је изашло 105 ученика из теста – МАТЕМАТИКА, 104 ученика је изашло на тест из матерњег језика – СРПСКИ ЈЕЗИК и изборног предмета. Два ученика

су накнадно радила тест из матерњег језика и изборног предмета, док је један ученик радио тест из математике. Ученица К.Л. радила тестове по ИОП-у 2.

Пробни завршни испит протекао без икаквих проблема. Испоштована процедура (урађена симулација Завршног испита), ученици савесно и одговорно приступили полагању пробног завршног испита оба дана.

<b>Број ученика по изабраном предмету</b>	географија	52 ученика		
	биологија	35 ученика		
	историја	2 ученика		
	физика	11 ученика		
	хемија	6 ученика		
	<b>Укупно:</b>	<b>106</b>		
	<b>математика</b>	<b>српски језик</b>	<b>изборни предмет</b>	
<b>VIII 1</b>	8,42	10,29	13,85	
<b>VIII 2</b>	9,96	10,98	14,07	
<b>VIII 3</b>	9,00	10,63	12,96	
<b>VIII 4</b>	8,80	10,30	13,34	
	9,05	10,55	13,56	

## МАТЕРЊИ / СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Пробни завршни испит из српског језика и књижевности одржан је 24. марта 2024. године. Испит су радили сви ученици, укупно 106. Један ученик је тест радио по ИОП-у 2.

Највиши број остварених бодова је 20, док је ученик са најмањим бројем бодова имао свега 2 поена.

Анализа остварених резултата по областима .

Читање и разумевање прочитаног.

Сви захтеви из ове области замишљени су као одабир понуђених одговора.

Анализа је показала да су ученици најуспешније одговорили на 1. Питање ( 99% ), које је креирано на основном нивоу постигнућа, а односило се на уочавање податка из некњижевног текста.

Најслабији резултати остварени су у решавању 20. питања ( креираном на напредном нивоу постигнућа ), које се односило на тумачење лирске песме обрађиване у седмом разреду. 60% ученика за ово питање није добило предвиђен 1 бод, а 10% их је делимично тачно одговорило и остварило 0,5 поена.

Језик, граматика, правопис.

У овој области најслабије је урађено 8. и 9.питање, које је тражило самосталан одговор (без понуђених могућности), а односи се на синтаксу.

Ученици су били успешнији у решавању 5. питања са понуђеним одговорима из области фонетике.

Највећи број тачних одговора постигнут је из правописа ( 12, 13, 14. питање осмишљено на средњем нивоу постигнућа), 70%.

Теорија књижевности.

Питања из ове области, осмишљена су по принципу обој кружиће испред тачних одговора. 6.питање заокружено је тачно у 95% случајева, а односило се на одређивање књижевног рода, што је основни ниво знања, док је 18. питање ( стилске фигуре ) урађено слабије ( око 50% успешних одговора ).

Лексикологија ( значење речи )



Пракса повећања броја часова лексичких, стилских и семантичких вежби у 8.разреду показала се успешном ове године у неким одељењима. 50 - 70% ученика заокружило је тачно одговор са значењем издвојене речи у 10. питању. Прошле године, ово питање је било међу најслабије урађеним.

Анализа степена осмишљености захтева и разноликости техника постављених питања.

Већ неколико година за редом уочава се да ученици најуспешније одговарају на питања где је број понуђених одговора сведенији или се тражи само један одговор. Успешност решавања 1. и 17. питања иду у прилог овом закључку.

Ученици највише губе бодове када после захтева да се протумачи сложен уметнички текст или уоче стилске фигуре следи већи број понуђених одговора. Нпр. у 20. питању - од понуђених 6 треба заокружити 3 тачна одговора или у 18. питању – од 6 понуђених стилских фигура треба заокружити 2.

### Мере

Ученици су успешније решавали питања која се односе на фонетику, него на синтаксу. Планирано је да се синтаксичке вежбе раде у наредном периоду.

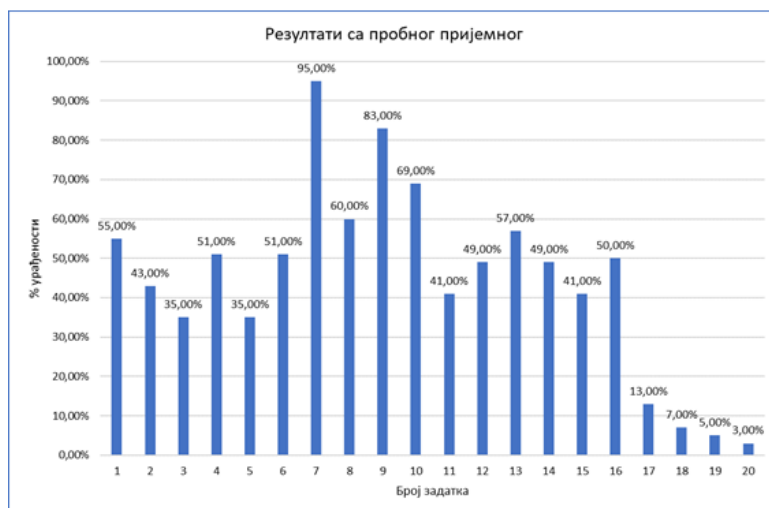
Наставници су тумачење књижевног дела практовали као самостално, индивидуално закључивање и излагање, а у наредном периоду ће креирати вежбе по принципу понуђених одговора, како би учење имало функционалнију примену.

Наставници су мишљења да захтеве не треба креирати по шаблону и да би било сврсисходно применити разноврсније технике постављања питања и захтева (поготово када је књижевност у питању).

**МАТЕМАТИКА**

Задаци равномерно заступљени на сва три нивоа. Ученици наше школе најлошије су урадили 18-20. задатка. Мали број задатака у којима се тражи приказивање поступка израде задатка.

Задатак	%
1	55,00%
2	43,00%
3	35,00%
4	51,00%
5	35,00%
6	51,00%
7	95,00%
8	60,00%
9	83,00%
10	69,00%
11	41,00%
12	49,00%
13	57,00%
14	49,00%
15	41,00%
16	50,00%
17	13,00%
18	7,00%
19	5,00%
20	3,00%



## ГЕОГРАФИЈА

На основу прегледања пробног пријемног испита свих осмих разреда констатујем следеће:

На пробни тест из географије изашао 52 ученик.

Градиво петог, шестог и осмог разреда је доста добро савладано са акцентом да би било добро утврдити још боље део градива који су ученици радили за време ковида и то по комбинованом моделу и потпуно онлајн.

На основу прегледа пробног теста закључујем да се са ученицима посебно треба додатно утврдити градиво седмог разреда, готово да је сваки ученик погрешно одговорио на три питања теста (питање 5, 9 и 13) која су се односила на горе наведен разред.

Скренула бих пажњу да сам приликом прегледања теста уочила да се ђаци нису држали основних техничких и других правила попуњавања теста и то : користили су обичну оловку без да су након тога прешли исти захтев хемијском, у делу задатка где захтев каже обој кружић, ученици су обележавали више тачних захтева, чиме су ограничили своје могућности добијања бода.

Статистика израде пробног пријемног из географије:

Тест је обухватао 20 питања различитог нивоа (основни, средњи и напредни ниво).

Укупан број бодова теста је 20. Задаци су бодовани са максимумом од 1. бода. уколико су комплетно тачни. Задаци типа повезивања у табели(три захтева) су бодовани на следећи начин, тачна три одговора 1 бод, тачна два одговора и ниједан нетачан 0,5 бодова.

Број ученика који су полагали: 52

Максималан број освојених бодова на пробном тесту из географије: 18

Минималан број освојених бодова на пробном тесту из географије: 5

Следи табела географских области, стандарда и типови задатака пробног пријемног из географије 2023/2024.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања 2023/2024.

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОБНОГ ТЕСТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Географске вештине	ГЕ.1.1.3.	Вишеструки избор
2.	Физичка географија	ГЕ.1.2.1.	Вишеструки избор
3.	Физичка географија	ГЕ.1.2.2.	Вишеструки избор
4.	Физичка географија	ГЕ.1.2.3.	Вишеструки избор
5.	Друштвена географија	ГЕ.1.3.1.	Вишеструки избор
6.	Друштвена географија	ГЕ.1.3.2.	Вишеструки избор
7.	Регионална географија	ГЕ.1.4.1.	Вишеструки избор
8.	Регионална географија	ГЕ.1.4.2.	Вишеструки избор
9.	Регионална географија	ГЕ.1.4.2.	Вишеструки избор
10.	Географске вештине	ГЕ.2.1.3.	Вишеструки избор
11.	Физичка географија	ГЕ.2.2.1.	Вишеструки избор
12.	Физичка географија	ГЕ.2.2.2.	Алтернативни избор
13.	Физичка географија	ГЕ.2.2.2.	Вишеструки избор
14.	Друштвена географија	ГЕ.2.3.1.	Алтернативни избор
15.	Друштвена географија	ГЕ.2.3.1.	Вишеструки избор
16.	Регионална географија	ГЕ.2.4.2.	Вишеструки избор
17.	Географске вештине	ГЕ.3.1.1.	Вишеструки избор
18.	Физичка географија	ГЕ.3.2.1.	Вишеструки избор
19.	Физичка географија	ГЕ.3.2.2.	Вишеструки избор
20.	Регионална географија	ГЕ.3.4.2.	Повезивање у табели

**Предлог мера:**

Из свега наведеног, а на основу прегледања тестова, бележим да су ученици сасвим солидно одговорили на захтеве пробног пријемног испита из географије. Како смо у марту, сматрам да до коначног пријемног ученици имају сасвим довољно времена да се боље припреме и то: прошире своје знање и додатно утврде стечено знање. С обзиром да у школи ученици имају припремну наставу која се реализује у континуитету, једна од мера за њихов бољи успех је и самостално учење.

## БИОЛОГИЈА

Тест из биологије је радило 35 ученика:

8-1 ( 11 ученика)- наставник Катарина Радовић;

8-2 (7 ученика) – наставник Светлана Каран;

8-3 (9 ученика) наставник Славица Поповић Бубујук;

8-4 ( 8 ученика) наставник Светлана Каран и резултати су:

На основу анализе постигнутих резултата ученици наше школе су урадили тест из биологије са просечним бројем бодова 13.75 .

Број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка	% ученика који су тачно решили задатак( 1 бод)	% ученика који су имали 0,5 бодова
1.	1.	БИ.1.1.3	Вишеструки избор	85,71%	
2.	2.	БИ.1.2.2	Вишеструки избор	88,57%	
3.	2.	БИ.1.2.3.	Повезивање у табели	94,28%	
4.	2.	БИ.1.2.4.	Вишеструки избор	80%	
5.	2.	БИ.1.2.5.	Вишеструки избор	57,1%	
6.	3.	БИ.1.3.9.	Вишеструки избор	74,28%	
7.	3.	БИ.1.3.10.	Вишеструки избор	88,57%	
8.	4.	БИ.1.4.1.	Вишеструки избор	88,57%	
9.	4.	БИ.1.4.4.	Вишеструки избор	68,57%	

10	1.	БИ.2.1.2.	Вишеструки избор	74,28%	
11.	1.	БИ.2.1.4.	Вишеструки избор	74,28%	
12.	2.	БИ.2.2.1.	Вишеструки избор	2,85	51,42
13.	2.	БИ.2.2.6.	Вишеструки избор	51,42	
14.	2.	БИ.2.2.9.	Алтернативни избор	88,57	
15.	4.	БИ.2.4.1.	Вишеструки избор	94,28	
16.	4.	БИ.2.4.7.	Вишеструки избор	97,14	
17.	1.	БИ.3.1.4	Вишеструки избор	11,42	22,8
18.	1.	БИ.3.1.5	Вишеструки избор	51,42	
19.	2.	БИ.3.2.1	Вишеструки избор	54,28	
20.	3.	БИ.3.3.1.	Вишеструки избор	17,1	

У тесту за ученике 8. разреда из биологије, задаци са различитим нивоима постигнућа ( основни- 9 задатака , средњи- 7 задатака и напредни ниво 4 задатака) су равномерно распоређени и заступљене су све области осим Човек и здравље.

1. Особине живих бића
2. Јединство грађе и функције као основа живота
3. Наслеђивање и еволуција
4. Живот у екосистему

Стручни тимови који су припремили задатке, у складу су са постигнућима која се проверавају на завршном испиту а условљења су општим исходима образовања, циљевима, задацима и садржајем наставног предмета биологија.

Наставити са припремном наставом по распореду који је већ утврђен .

## ИСТОРИЈА

Пробни тест из историје за ученике осмог разреда одржан је 23. марта 2024. године и у тестирању је учествовало 2 ученика.

На тесту се, према спецификацији, проверавало историјско знање, истраживање и тумачење историје, распоређено према стандардима на три области: ИС.1. / ИС.2. / ИС.3. односно, питања основног, средњег и напредног нивоа. Проверавало се знање из четири области наставног програма за основне школе. На пробном испита задаци су били распоређени по нивоима на следећи начин:

основни ниво (ИС.1) – 9 задатака / средњи ниво (ИС.2) – 7 задатака / напредни ниво (ИС.3) – 4 задатка

Од укупно 20 задатака, 19 задатака се односило на тип вишеструког избора и ови задаци су бодовани са 1 поеном.

За било који одговор који се разликује од решења датог у упутству за прегледање, ученик добија 0 поена.

Од укупно 20 задатака, 1 задатак се односио на тип повезивања у табели и овај задатак је бодован са 1 поеном (за све тачне одговоре) или 0.5 поена (за два/од три тачна, и ни један нетачан одговор). За одговор у ком даје два тачна и један нетачан одговор, ученик добија 0 поена.

### Постигнути резултати по задацима из историје

Задатак	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	укупно поена
ученик 1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	15
ученик 2	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	10
%	0%	100%	100%	50%	100%	50%	100%	100%	0%	100%	50%	0%	50%	100%	100%	0%	50%	50%	50%	100%	

### Анализа датих одговора према нивоу задатка

Задаци су распоређени у три нивоа: основни, средњи и напредни ниво.

Основни ниво: 9 питања

Средњи ниво: 7 питања

Напредни ниво: 4 питања

<b>Основни</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Процент	<b>0 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>50 %</b>	<b>100 %</b>	<b>50 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>0 %</b>

Првих девет задатака односило се на питања основог нивоа.

Оба ученика нису дала тачан одговор на прво и девето питање.

По један ученик није дао тачан одговор на четврто и шесто питање.

Оба ученика су дала тачан одговор на друго, треће, пето, седмо и осмо питање.

<b>Средњи</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Процент	<b>100 %</b>	<b>50 %</b>	<b>0 %</b>	<b>50 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>0 %</b>

Задаци од десетог до шеснаестог су се односила на питања средњег нивоа.

Оба ученика нису дала тачан одговор на дванаесто и шеснаесто питање.

По један ученик није дао тачан одговор на једанаесто и тринаесто питање.

Оба ученика су дала тачан одговор на десето, четрнаесто и петнаесто питање.

<b>Напредни</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Процент	<b>50 %</b>	<b>50 %</b>	<b>50 %</b>	<b>100 %</b>

Задаци од седамнаестог до двадесетог су се односили на питања напредног нивоа.



По један ученик није дао тачан одговор на седамнаесто, осамнаесто и деветнаесто питање.

Оба ученика су дала тачан одговор на двадесето питање.

Међу задацима **основног нивоа** најбоље су урађени други, трећи, пети, седми и осми задатак са 100 %.

Најлошије су урађени први и девети задатак са 0%.

Међу задацима **средњег нивоа** најбоље су урађени десети, четрнаести и петнаести задатак са 100 %.

Најлошије су урађени дванаести и шеснаести задатак са 0%.

Међу задацима **напредног нивоа** најбоље је урађен последњи, двадесети задатак, са 100%.

Преостала три задатка са овог нивоа (седамнаести, осамнаести и деветнаести) урађени су половично, тачније 50%.

Ученици су поштовали техничке смрнице при изради задатака, све је пређено хемијском оловком, без прецртавања.

Приметно је да ученици имају потешкоћа са:

- јасним одређивањем хронологије;
- дефиницијама појмова;
- тумачењем историјских извора.

### **Предлог мера за побољшавање резултата**

Потребно је објаснити хронолошки приступ изучавању и указати на јасне границе периодизације. Са ученицима треба порадити на анализи историјских извора и појачати припремни рад за завршни испит. Ученици треба самостално више да вежбају.

## ХЕМИЈА

Пробни тест из хемије за ученике осмог разреда одржан је 23. марта 2024. године и у тестирању је учествовало 6 ученика.

На тесту се испитивало знање из четири области из програма пробног испита и задаци су били распоређени по нивоима на следећи начин:

основни ниво – 9 зад. средњи ниво – 7 зад. напредни ниво – 4 зад.

Постигнути резултати по задацима из хемије

задат ак	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	укупно поена
Ученик 1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	9
Ученик 2	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	9
Ученик 3	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	10
Ученик 4	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	12
Ученик 5	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	15
Ученик 6	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	16
%	83%	83%	50%	50%	67%	50%	67%	67%	67%	100%	83%	83%	50%	67%	50%	100%	50%	33%	83%	67%	

Постигнути резултати по задацима из хемије изражени у процентима



Међу задацима основног нивоа најбоље су урађени 1. и 2. задатак, 83 % тачних одговора.

Задатак на средњем нивоу је урађен – 17 %.

Задатак на напредном нивоу ученици су успешно решавали .

Ученици су углавном поштовали правила – прелазили рад хемијском оловком.

Предлог мера за побољшање резултата

Потребно је:

- више вежбати задатке основног и средњег нивоа,
- појачати припремни рад за завршни испит,
- да ученици више самостално вежбају.

## ФИЗИКА

Укупан број ученика који је радио пробни завршни испит а одабрао предмет физика је 10. Сви ученици су изашли на завршни испит. Остварени резултати на нивоу области стандарда и задатака су приказани у табели.

Број задатка	Број ученика који су урадили задатак тачно	Процентуално урађен задатак на нивоу укупног броја изашлих ученика
1	10	100 %
2	8	80 %
3	8	80
4	4,5	45 %
5	10	100 %
6	5	50 %
7	6	60 %
8	8	80 %
9	3	30%
10	10	100%
11	10	100 %
12	7	70 %
13	9	90 %
14	7	70 %
15	6	60%
16	8	80%
17	5	50%
18	9	90%
19	4	40 %

20

7

70%

### ЗАВРШНИ ИСПИТ у школској 2023/2024. години

Влада Републике Србије је 13. јуна 2024. године донела одлуку да се ЗИ на крају основног образовања и васпитања помера за један дан и то:

- **Завршни испит - тест из српског (матерњег) језика** реализован је:

**18. јуна 2024. Од 9-11 часова.** Испиту приступило **106** ученика .

- **Завршни испит – тест из математике** реализован је:

**19. јуна 2023. Од 9-11 часова.** Испиту приступило **106** ученика .

- **Завршни испит – изборни предмет** реализован је:

**20. јуна 2023. Од 9-11 часова.** Испиту приступило **106** ученика .

Број ученика по изабраном предмету

географија 52 ученика

биологија 34 ученика

историја 2 ученика

физика 12 ученика

хемија 6 ученика

**Укупно: 106**

Завршни испит ученика 8. разреда у ОШ „Бора Станковић“ је реализован по упутству Министарства просвете Србије и то без приговора. Коришћен је портал [admin.mojasrednjaskola.edu.rs](http://admin.mojasrednjaskola.edu.rs) - технички сајт Министарства просвете Републике Србије и сајт Моја средња школа који је коришћен од стране родитеља за онлајн упис у средње школе и проверу тачности података, унос листе жеља као и онлајн упис у средње школе.

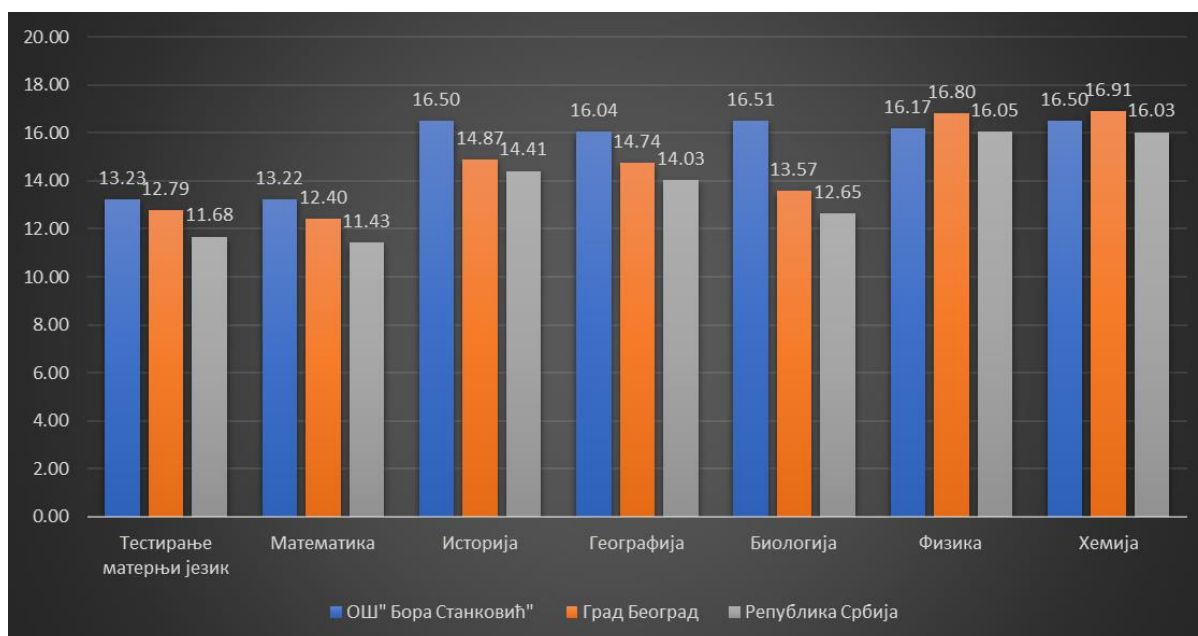
Испит је реализован у **5** просторије (фискултурна сала 103 ученика, учионица 1 – један ученик по ИОП2, учионица 2 – један ученик по ИОП1) и учионица 3 – ученик којем је требала помоћ при писању ( поломљена рука). Праћен од стране **3** супервизора, **19** дежурних наставника из других школа, **1** резерве, **11** прегледача, информатичког координатора Срђана Маричића и **4** члана школске комисије. Први дан завршног испита обишала нас је просветни инспектор, Мирјана Момчиловић.

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ПРИЈАВА		ИЗЛАЗНОСТ		ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ		БРОЈ ПРИГОВОРА		КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ
	Т1	Т2	Т1	Т2	Т1	Т2	Т1	Т2	
Тестирање - матерњи језик		106		106		13.23		20 (11 + 9)	13.23
Тестирање - математика		106		106		13.20		6 (4 + 2)	13.22
Тестирање - изабрани предмет		106		106		16.28		3 (3 + 0)	16.28

<i>Резултати ЗИ 2023/2024.</i>	ОШ" Бора Станковић"	Република Србија
Тестирање матерњи језик	13,23	11,68
Математика	13,22	11,43
Изабрани предмет	16,28	13,83



<b>Резултати ЗИ 2023/2024.</b>	<b>ОШ "Бора Станковић"</b>	<b>Град Београд</b>	<b>Република Србија</b>
Тестирање матерњи језик	13.23	12.79	11.68
Математика	13.22	12.40	11.43
Историја	16.50	14.87	14.41
Географија	16.04	14.74	14.03
Биологија	16.51	13.57	12.65
Физика	16.17	16.80	16.05
Хемија	16.50	16.91	16.03

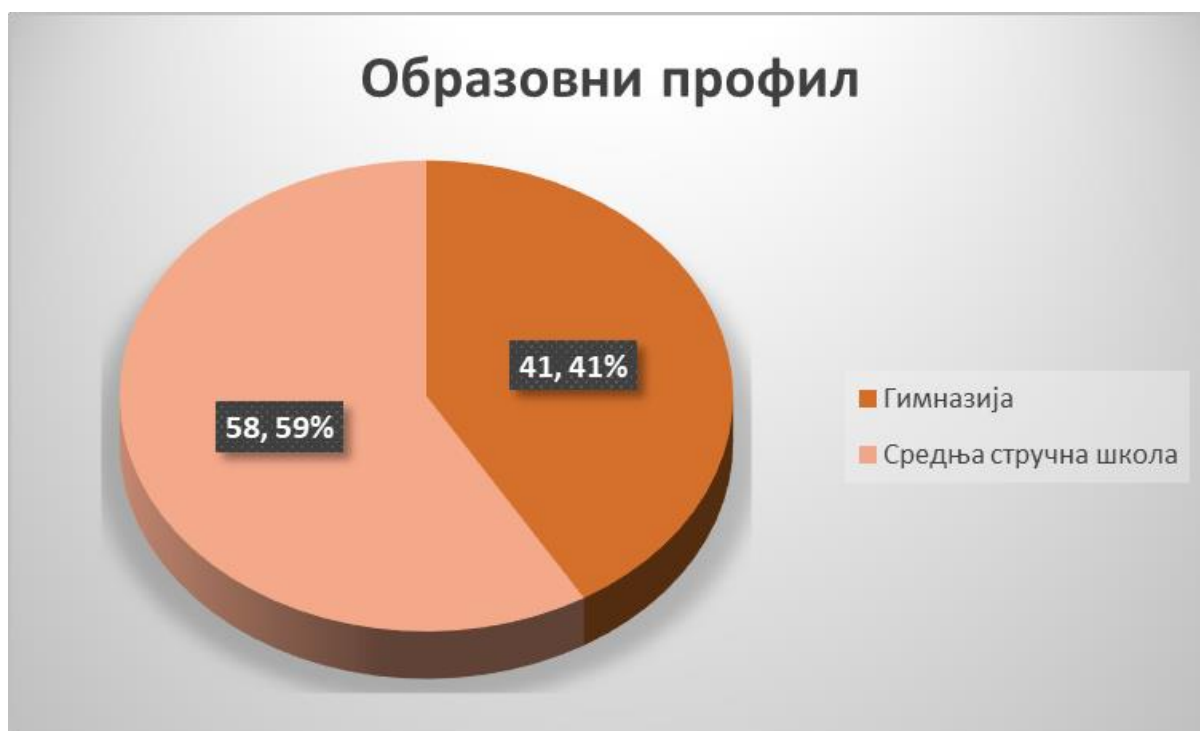


Постигнућа ученика на завршном испиту, су као и претходних година изнад републичког просека, као и просека у односу на округ и школску управу. У првом кругу уписано је **105 ученика**. Од тог броја **3** ученика су се уписала по одлуци Окружне комисије и **7** ученика је уписало приватну школу. Један ученик се уписао у другом уписном кругу у приватну школу. Листу жеља је попуњавао један ученик који је завршио основно образовање школске 2022/2023. године

- Укупан број носилаца Дипломе „Вук Караџић“ – 17 ученика
- ИОП 2 - један ученик







Захваљујем се свим колегама из тима за упис у средње школе и разредним старешинама на сарадњи, професионалности, стрпљењу и пожртвованости.

Помоћник директора

Марија  
Вучевић

### **10. Успех ученика који се школују по ИОП-у**

Ученици који се школују по ИОП-у имају углавном одличан успех, показују напредак и вољу за радом.

#### **Мере за унапређење:**

-Стручна већа за наредну школску годину да сачине критеријум оцењивања на нивоу стручних већа за област предмета;

- Већу пажњу посветити формативном оцењивању у циљу адекватнијег праћења постигнућа ученика;

- Већу пажњу посветити мотивисању ученика за долазак на допунску наставу

**11. Збирна табела општег успеха ученика на крају другог полугодишта школску 2023/24.године**

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
Укупно школска година 23/24	1027	1026	99,9	0	0	1	0,1	297	583	253	32	0
<b>I разред основне школе</b>												
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
I 1 (23/24)	29	29	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I 2 (23/24)	25	25	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

I 3 (23/24)	28	28	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I 4 (23/24)	26	26	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I 5 (23/24)	25	25	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I 6 (23/24)	25	25	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно за I разред основне школе 2023/2024	158	158	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/

## II разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
II 1 (23/24)	27	27	100	0	0	0	0	15	24	3	0	0

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

II 2 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	18	25	3	0	0
II 3 (23/24)	29	29	100	0	0	0	0	13	28	1	0	0
II 4 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	17	25	3	0	0
II 5 (23/24)	27	27	100	0	0	0	0	18	27	0	0	0
Укупно за II разред основне школе 2023/2024	139	139	100	0	0	0	0	81	129	10	0	0
<b>III разред основне школе</b>												
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
III 1 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0	9	20	5	1	0

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

III 2 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0	11	17	7	2	0
III 3 (23/24)	25	25	100	0	0	0	0	8	15	10	0	0
III 4 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	2	14	13	1	0
III 5 (23/24)	25	25	100	0	0	0	0	6	15	10	0	0
Укупно за III разред основне школе 2023/2024	130	130	100	0	0	0	0	36	81	45	4	0

### IV разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
IV 1 (23/24)	31	31	100	0	0	0	0	21	29	2	0	0

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

IV 2 (23/24)	30	30	100	0	0	0	0	20	26	4	0	0
IV 3 (23/24)	30	30	100	0	0	0	0	16	25	5	0	0
IV 4 (23/24)	30	30	100	0	0	0	0	12	23	6	1	0
Укупно за IV разред основне школе 2023/2024	121	121	100	0	0	0	0	69	103	17	1	0
<b>V разред основне школе</b>												
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
V 1 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	8	17	11	0	0
V 2 (23/24)	27	27	100	0	0	0	0	4	16	11	0	0

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

V 3 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0	7	14	12	0	0
V 4 (23/24)	29	29	100	0	0	1	3.44	8	21	6	1	0
V 5 (23/24)	27	27	100	0	0	0	0	7	12	15	0	0
Укупно за V разред основне школе 2023/2024	137	136	99.3	0	0	1	0.7	34	80	55	1	0

### **VI разред основне школе**

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
VI 1 (23/24)	24	24	100	0	0	0	0	9	13	11	0	0
VI 2 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0	8	23	3	0	0



*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

VI 3 (23/24)	24	24	100	0	0	0	0	11	21	1	2	0
VI 4 (23/24)	25	25	100	0	0	0	0	2	10	8	7	0
VI 5 (23/24)	24	24	100	0	0	0	0	5	15	8	1	0
Укупно за VI разред основне школе 2023/2024	123	123	100	0	0	0	0	35	82	31	10	0

### **VII разред основне школе**

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
VII 1 (23/24)	29	29	100	0	0	0	0	5	13	13	3	0
VII 2 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0	8	16	7	3	0

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

VII 3 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	3	9	17	2	0
VII 4 (23/24)	30	30	100	0	0	0	0	3	10	15	5	0
Укупно за VII разред основне школе 2023/2024	113	113	100	0	0	0	0	19	48	52	13	0
<b>VIII разред основне школе</b>												
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични ( 5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
VIII 1 (23/24)	26	26	100	0	0	0	0	4	12	13	1	0
VIII 2 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	8	21	7	0	0
VIII 3 (23/24)	27	27	100	0	0	0	0	5	13	13	1	0

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

VIII 4 (23/24)	25	25	100	0	0	0	0	6	14	10	1	0
Укупно за VIII разред основне школе 2023/2024	106	106	100	0	0	0	0	23	60	43	3	0

**Средња оцена одељења**

<b>Укупно средња оцена на нивоу школе школске 23/24 године</b>		<b>4.56</b>
II разред основне школе		
Разредно одељење	Средња оцена	
II 1	4.82	
II 2	4.87	
II 3	4.85	
II 4	4.83	
II 5	4.91	
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године		4.71

III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.65
III 2	4.59
III 3	4.56
III 4	4.38
III 5	4.54
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	4.54

IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.91
IV 2	4.83
IV 3	4.81
IV 4	4.63
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	4.80

V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.57
V 2	4.50
V 3	4.46
V 4	4.56
V 5	4.45
Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године	4.51

VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.45
VI 2	4.76
VI 3	4.67
VI 4	4.04
VI 5	4.47
Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године	4.48



VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.19
VII 2	4.39
VII 3	4.18
VII 4	4.11
Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године	4.22

VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.30
VIII 2	4.67
VIII 3	4.42
VIII 4	4.40
Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године	4.45

**Укупан број изостанака на крају првог полугодишта школске 2023/24. године.**

Разред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
		23/24	23/24	23/24	23/24	23/24
I	158	8009	0	0	8009	50,69
II	139	5830	0	0	5830	41,94
III	130	6867	16	0	6883	52,95
IV	121	6942	0	0	6942	57,37
V	137	10172	1095	0	11267	82,24
VI	123	12466	106	0	12572	102,21

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

VII	113	16288	545	0	16833	148.96
VIII	106	12311	282	0	12593	118.80
Укупно	1027	78885	2044	0	80929	78.80

## I разред основне школе (23/24)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старшина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
I 1	29	1612	0	0	1613	55,62	Љиљана Црномарковић
I 2	25	1342	0	0	1342	53,68	Александра Радојичић
I 3	28	1972	0	0	1972	70,43	Зора Тијанић
I 4	26	1295	0	0	1295	49,81	Дијана Маринковић
I 5	25	503	0	0	503	20,12	Биљана Шарчев

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд

I 6	25	1284	0	0	1284	51,36	Сандра Ковачевић
Укупно I разред школске 23/24	158	8009		0	8009	50,69	
<b>II разред основне школе (23/24)</b>							
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старшина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
II 1	27	1689	0	0	1689	62,56	Снежана Митровић
II 2	28	1361	0	0	1361	48,61	Александра Илић Андрејић
II 3	29	959	0	0	959	33,07	Јелена Гутић

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

II 4	28	805	0	0	805	28,75	Душица Цветковић	
II 5	27	1016	0	0	1016	37,63	Марина Ђурђевић	
Укупно II разред школске 23/24	139	5830	0	0	5830	41,94		
<b>III разред основне школе (23/24)</b>								
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Укупно по ученику	Одељењски старшина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику		
III 1	26	756	0	0	756	29,08	Александра Анђић	
III 2	26	1673	0	0	1673	64,35	Данијела Богдановић	
III 3	25	1624	0	0	1624	64,96	Ружица Петровић	

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

III 4	28	1443	16	0	1459	52,11	Снежана Марић
III 5	25	1371	0	0	1371	54,84	Санела Драча
Укупно III разред школске 23/24	130	6867	16	0	0	52,95	
<b>IV разред основне школе (23/24)</b>							
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
IV 1	31	2240	0	0	2240	72,26	Виолета Таминџић
IV 2	30	1725	0	0	1725	57,5	Неда Мирков
IV 3	30	1524	0	0	1524	50,8	Љиљана Ивковић



*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

IV 4	30	1453	0	0	1453	48,43	Саша Ристић
Укупно IV разред школске 23/24	121	6942	0	0	6942	57,37	

## V разред основне школе (23/24)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
V 1	28	2063	13	0	2076	74,14	Марија Костић
V 2	27	1953	18	0	1971	73	Кристина Цакић
V 3	26	2034	19	0	2053	78,,96	Вукан Вуканић
V 4	29	1869	1038	0	2907	100,24	Слађана Хаџић
V 5	27	2253	7	0	2260	83,7	Алдин Даглар
Укупно V разред школске 23/24	137	10172	1095	0	11267	82,24	

## VI разред основне школе (23/24)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
VI 1	24	2332	9	0	2341	97,54	Мирјана Ђукић
VI 2	26	2867	2	0	2869	110,35	Драгица Максимовић
VI 3	24	2420	18	0	2438	101,58	Тијана Мунижаба Стожинић
VI 4	25	1917	48	0	1965	78,6	Богдан Обрадовић
VI 5	24	2930	29	0	2959	123,29	Катарина Радовић

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Укупно VI разред школске 23/24	123	12466	106	0	12572	102,21	
<b>VII разред основне школе (23/24)</b>							
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старшина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
VII 1	29	4687	36	0	4723	162,86	Марија Вучевић
VII 2	26	3115	73	0	3188	122,62	Валерија Михајловић
VII 3	28	3608	47	0	3655	130,54	Маријана Вуловић
VII 4	30	4878	389	0	5267	175,57	Марко Баровић

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Укупно VII разред школске 23/24	113	16288	545	0	16833	148,96	
------------------------------------	-----	-------	-----	---	-------	--------	--

## VIII разред основне школе (23/24)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисан	Укупно	Укупно по ученику	
VIII 1	26	2715	122	0	2837	109,12	Ивана Пешко
VIII 2	28	2963	53	0	3016	107,71	Маријана Томашевић
VIII 3	27	4219	38	0	4257	157,67	Станоје Бурлић
VIII 4	25	2414	69	0	2483	99,32	Јован Анђелковић
Укупно VIII разред школске 23/24	106	12311	282	0	12593	118,80	

## **12. Васпитне и васпитно дисциплинске мере**

У првом полугодишту са 50 ученика од првог до осмог разреда рађен је појачан васпитни рад. Деветнаест ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, деветнаест ученика је добило васпитну меру опомене, седам ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине, један ученик васпитну меру укор одељ. већа и два ученика су добила вас.- дисциплинску меру укор директора. Појачан васпитни рад са два ученика је у току. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против три ученика, од чега су два ученика добила вас.- дисциплинску меру укор директора, а један вас.-дисциплински поступак је у току. Рађен је ПВР са свим седмацима, психолог школе је у сарадњи са раз. старешина направила план и реализован је у потпуности. У другом полугодишту рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2 Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученике је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог нивоа. Са ученица се воде индивидуални разговори и раде радионице. Остварена је и сарадња са родитељима.

Мере за унапређење:

- Мотивисати ученике да континуирано извршавају своје школске обавезе.
- Мотивисати их да у већем броју посећују часове допунске наставе,обавезно присуство ученика часу допунске наставе који имају недовољне оцене.
- Унапредити формативно оцењивање

**13. Организација образовно - васпитног рада**

**Број ученика, одељења и просек ученика по разредима**

Школску годину започели смо са 1032 ученика, завршили је са 1027 ученика распоређених у 38 одељења, са просечно 27 ученика по одељењу.

**Број ученика, одељења и просек ученика по разредима на крају школске године 2023/24. године**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДУ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ	ОДЕЉЕЊЕ						ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА	
			1	2	3	4	5	6		
I	6	158	29	25	28	26	25	25	26,3	
II	5	139	27	28	29	28	27		27,8	
III	5	130	26	26	25	28	25		26	
IV	4	121	31	30	30	30			30,25	
V	5	137	28	27	26	29	27		27,4	
VI	5	123	24	26	24	25	24		24,6	
VII	4	113	29	26	28	30			28,25	
VIII	4	106	26	28	27	25			26,5	
I-VIII	38	1027								27



У школској 2023/2024. години за 14 ученика се Школски програм реализује по Индивидуалном образовном плану.

ВРСТА ПОТРЕБНЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - VIII
ИОП 1	/	/	2	1	1	1	/	/	6
ИОП 2	/	3	/	1	/	1	2	2	8
ИОП 3	/	/	/	/	/	/	2	/	2
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	/	/	3	2	1	1	/	/	7

### Рад у сменама

Школа је радила у једној смени за све ученике првог, другог разреда, као и за ученике од 5 до 8 разреда. Ученици трећег и четвртог разреда су мењали смене.

Продужени боравак је обухватио ученике првог и другог разреда сврстаних у 6 хомогених група. Ученици који су похађали продужени боравак имали су наставу у преподневним часовима, док су у продуженом боравку могли да остану до 17 часова.

Град Београд је финансирао две групе за трећи и једну групу за четврти разред.

У школској 2023/24. години уступљена је једна учионица на коришћење предшколској установи „Љоља“. Две васпитачице су по сменама радиле са две групе деце.

### Дневна артикулација радног времена

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
	ЧАС	ОДМОР	ЧАС	ОДМОР
0.	7 <sup>10</sup> -7 <sup>55</sup>	5 минута	12 <sup>25</sup> -13 <sup>10</sup>	5 минута
1.	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	5 минута	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	5 минута
2.	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>	20 минута	14 <sup>05</sup> – 14 <sup>50</sup>	20 минута
3.	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	5 минута	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	5 минута
4.	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>	5 минута	16 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup>	5 минута
5.	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>	5 минута	16 <sup>50</sup> – 17 <sup>35</sup>	5 минута
6.	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>	5 минута	17 <sup>40</sup> – 18 <sup>25</sup>	5 минута
7.	13 <sup>15</sup> -14 <sup>00</sup>	5 минута		

## **Планиране активности**

Да би се оставрио резултат у било којој области живота неопходна су три елемента: рад, одмор и здрава исхрана. Управо на том принципу и почива рад продуженог боравка. Наведени елементи се међусобно укрштају што доприноси да боравак буде динамичнији, интересантнији и продуктивнији.

Продужени боравак у току школске 2023/2024.године у ОШ „Бора Станковић“ се одвијао сваког радног дана у периоду од 07:00 до 17:00. Ученици првог и другог разреда распоређени су у шест васпитних група. Свака од тих група имала је свој темпо рада, који је прилагођен пре свега потребама ученика.

## **Исхрана ученика**

Исхраном су обухваћени ученици који остају у продуженом боравку.

За ученике у продуженом боравку се у школској кухињи спрема доручак, ужина и ручак. У дворишту школе постоји пекара и књижара где ученици могу купити, у току дана, ужину и потребан школски прибор.

Градска општина Вождовац, Одељење за друштвене делатности финансирала је ужину за шест ученика

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак
07:30-08:00	Доручак
08:00-11:30 (12:20)	Настава
11:35-12:30	Припрема за ручак/ ручак
<i>12:25-13:00</i>	
12:30-13:45	Израда домаћих задатака
<i>13:00-14:15</i>	
13:45-14:00	Ужина
14:00-15:30	Слободне активности
<i>14:30-16:00</i>	
15:30-17:00	Слободно време/одлазак кући
<i>16:00-17:00</i>	

Израда домаћих задатака је самостална уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу учитеља. Ученици утврђују, продубљују, усвајају и примењују знања, умења и навике. Рад се свакодневно организује из српског језика и математике, а повремено, по потреби и из других предмета.

Слободне активности које имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, дидактички су обликоване и прилагођене интересовањима и узрасту ученика. То су плански организоване активности које омогућавају ученицима стварање, откривање, изражавање речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободно време је намењено рекреацији, опуштању и дружењу са вршњацима. Као и све наведене активности, тако и оне које се реализују у слободном времену доприносе правилном развоју личности. Кроз дружење подстиче се социјализација, ствара се пријатна и позитивна атмосфера што доприноси томе да ученици са радошћу проводе време у школи.

### **Распоред коришћења наставних просторија**

Сва одељења млађих разреда имају своје матичне учионице. За ученике од петог до осмог разреда настава се одвијала у посебним кабинетима за сваки предмет. Настава физичког и здравственог васпитања одржавала се у фискултурној сали, а када су то временски услови дозвољавали напољу.



**14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЊИХ,  
УПРАВНИХ, И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**14.1. Годишњи извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2023/2024.  
годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Доношење закључка да се покрене поступак за разрешење члана ШО	Седница ШО	Септембар	ШО
Усвајање Извештаја за школску 2022/2023. годину, Годишњег плана рада ОШ „Бора Станковић“ за школску 2023/2024. год, именовање члана Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту, Тима за самовредновање	Седница ШО	Септембар	ШО
Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/24	Електронска седница ШО	Октобар	ШО
Измена плана јавних набавки	Седница ШО	Новембар	ШО
Финансијски план за 2024.годину	Седница ШО	Новембар	ШО
Одлука о расписивању јавног позива за закуп	Седница ШО	Новембар	ШО

термина у фискултурној сали, учионици и холу			
Доношење одлуке о избору најповољније понуде по расписаном јавном позиву за изнајмљивање дела школског простора	Седница ШО	Децембар	ШО
Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе и о раду школе;  Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2023. годину;  Усвајање извештаја о попусу и ђовине и обавеза са стањем на 31.12.2023.  Анализа успеха и владања у првом полугодишту;  Усвајање плана јавних набавки за 2024. године	Седница ШО	Фебруар	ШО
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода;  Упознавање о избору учбеника,  Упознавање о текућем одржавању на делу школског простора;  Инспекцијски надзор	Седница ШО	Април	ШО



<p>Усвајање статута ОШ „ Бора Станковић”</p> <p>Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године</p> <p>Успех ученика на завршном испиту школске 2023/24.</p> <p>Радови-текуће одржавање-свечана сала</p> <p>Инспекцијски надзор</p>	<p>Седница ШО</p>	<p>Јул</p>	<p>ШО</p>
<p>Доношење одлуке о расписивању јавног позива, закуп термина дела школског простора</p>	<p>Седница ШО</p>	<p>Август</p>	<p>ШО</p>

Председник школског одбора

Жељко Анђић

***14.2. Годишњи извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА за школску 2023/2024.  
годину Председник савета родитеља***

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<p>Једногласно је конституисан Савет родитеља школе за школску 2023/24.годину. За председника Савета родитеља изабрана је Татјана Петровић (представник одељења IV-1), за заменика Оливера Дугалић (представница одељења VII-4) и за записничара секретар школе Желимир Галић.</p> <p>За представника из реда родитеља за Школски одбор једногласно је изабран Алекса Митровић, представник одељења I 5.</p> <p>Комисија од три члана изабрала је понуду "АМС Осигурања" која износи 300 динара по детету за период од 01.01.2024. до краја школске 2023/24.године.</p> <p>Такође су усвојени износи за Дечији динар,Црвени крст и Мислицу.</p> <p>Директорка је известила да уговор за ообезбеђење ученика</p>	<p>Седница Савета родитеља</p>	<p>Септембар Фебруар Април Мај Јул</p>	<p>Директор, секретар, ППС и чланови Савета родитеља</p>

<p>истиче 14.10.2023.године и да ће након тога бити спроведен поступак набавке.</p> <p>Савет родитеља дао је сагласност за извођење рекреативних настава за млађе разреде у школској 2023/24 години,као и екскурзије у старијим разредима.Са 33 гласа ЗА Савет родитеља је усвојио дневну надокнаду за наставнике у току екскурзија која износи 1250 ред плус ПДВ.</p> <p>Након гласања Савета родитеља кориговане су цене доручка,ручка и ужине у продуженом боравку. Треће дете из породици,уколико и остало двоје деце похађа нашу школу, има право на бесплатну исхрану у школској кухињи.</p> <p>Отворена врата на нивоу школе ће се одржавати сваког првог понедељка у месецу у 18h у трајању од једног сата.</p>			
---	--	--	--

<p>Педагог школе Сузана Раденковић упознала је присутне чланове Савета са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>Помоћник директора извештава присутне о завршном испиту и промени предмета као и да припремна настава почиње у марту. Секретар и директорка детаљно су објаснили процедуру око јавне набавке наставе у природи и екскурзије која се организује преко портала за јавне набавке будући да су родитељи изнели примедбе на цену истих. Предложено је да се ученицима за време наставе забрани употреба мобилних телефона.</p> <p>Предложено је да се ученицима одржи предавање о безбедности на интернету. Присутни су обавештени да ће одећа ученика, која је заборављена у Школи, а није преузета, иако су родитељи позвани, бити изложена у понедељак 5.02.2024.г. у периоду од 18 - 19 часова за време</p>			
---	--	--	--

<p>отворених врата. Одећа која не буде преузета биће прослеђена у свратиште као помоћ угроженима. Са напред наведеним присутни су сагласни.</p> <p>Представници одељења 7. разреда предложили су да се екскурзија за 8. разред школске 2024/2025 организује у октобру и да се јавна набавка за то спроведе у школској 2023/2024 години.</p> <p>Секретар Школе упознао је присутне са успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>Директорка је упознала присутне са постигнутим резултатима ученика завршног разреда на пробном завршном испиту.</p> <p>Школа је организовала презентацију уџбеника свих издавача у просторијама школе. Стручна већа су у складу са законом извршила избор уџбеника за школску 2024/2025 годину. Одржан је састанак педагошког колегијума.</p>			
--	--	--	--

<p>а на седници Наставничког већа 2.04.2024.г. усвојен избор уџбеника што ће бити на сајту, и део Годишњег плана рада. Родитељи су изнели предлог да уколико Град не обезбеди бесплатне уџбенике да се куповина уџбеника организује преко Школе. Прослава матурске вечери у организацији родитеља ученика завршних разреда биће одржана 20. јуна 2024.г. у ресторану Сер Жил.</p> <p>Секретар је упознао присутне са записником ванредног инспекцијског надзора број 614 – 263/2024, а у вези преставке родитеља ученика одељења 7/4 Л.Ц. Прочитани су наводи из представке, утврђено чињенично стање и шта је указано Школи од стране сектора за инспекцијски надзор (Записник архивиран у секретаријату Школе).</p> <p>Представници родитеља одељења 7. разреда школске 2023/2024 године обавештени су да је урађена јавна набавка и</p>			
--	--	--	--

<p>да ће екскурзија 8.разреда у школској 2024/2025 години бити реализована у октобру.</p> <p>Чланови су обавештени да ће испред Школе бити постављен рефлектор и да ће рефлектори у сали за физичко васпитање бити замењени када се обезбеде финансијска средства.</p> <p>Будући да је део школског крова изнад кухиње оштећен због два пута скидања делова крова од стране непознатог починица Школа ће средствима са рачуна школске кухиње спровести радове као део текућег одржавања са чим се Савет сагласио.</p> <p>Комисија у саставу :Татјана Петровић,Жељко Анђић и Алекса Митровић изабрала је НШК ДОО за добављача уџбеника за ученике Школе.</p> <p>Директорка је упознала присутне са записником ванредног инспекцијског надзора број 614 – 356/2024, а у вези преставке</p>			
--	--	--	--



<p>родитеља ученика одељења 5/2 Ђ.Т. Прочитани су наводи из представке, утврђено чињенично стање и шта је указано Школи од стране сектора за инспекцијски надзор (Записник архивиран у секретаријату Школе). Пријава ученика за боравак почиње у јуну, а обавештење о условима и датум биће на сајту Школе.</p> <p>Распоред ужине и obroка у школској кухињи за ученике који похађају боравак биће коригован у школској 2024/2025 години. Будући да у петак, 5.7.2024.г., седници Савета родитеља није присуствовао довољан број представника одељења који би обезбедили кворум, <b>заказано је електронско изјашњавање (путем имејла) о тачки 1. и 5. дневног реда:</b></p> <p>§ Усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>§ Радови – текуће одржавање – свечана сала (давање сагласности Савета на извођење радова у свечаној</p>			
---	--	--	--

<p>сали Школе који би се финансирани средствима са рачуна школске кухиње Школе).</p> <p>Рок за изјашњавање до 10.7.2024.г. до 20 часова.</p> <p>Присутне представнике одељења смо известили о екскурзији ученика 8. разреда школске 2024/2025.г. која ће бити организована од 7.10. до 9.10.2024.г. и упознали са инспекцијским надзорима по анонимним представкама где након утврђеног чињеничног стања и увида у документацију није било основа за изрицање мера.)</p> <p>Електронским путем о тачки 1. и 5. Дневног реда позитивно се изјаснило 29 чланова Савета те се констатује следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен је Записник са претходне седнице Савета;</li> <li>- Дата је сагласност да се</li> </ul>			
---	--	--	--

извођење радова у Свечаној сали финансира средствима са рачуна школске кухиње Школе.			
---	--	--	--

Председник Савета родитеља

Татјана Петровић

14.3. Годишњи извештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2023/2024.

годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Остваривање плана и програма образовно-васпитног рада	анализирање, сумирање исхода и постигнућа, предлози и мере за ефикаснијим постизањем исхода	октобар, децембар	директорка и чланови НВ
Припремање годишњег плана и извештаја о раду школе и школских органа	анализирање, критички осврт, дискусија, предлози, корекције,	септембар	директорка, ППС, чланови НВ
Усвајање поменутих докумената	гласање, усвајање	септембар	директорка, ППС, чланови НВ
Праћење реализације из развојног плана	извештавање руководиоца тима за развојно планирање, усмена дискусија	октобар	директорка, ППС, чланови НВ
Планирање и реализација разних облика наставних и ваннаставних активности	сарадња чланова разредних већа, координација	октобар, децембар	директорка, ППС, чланови НВ

Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	сумирање, упоређивање, мере, дискусија	октобар, децембар, мај, јун	директорка и чланови и руководиоци разредних већа, ППС
Праћење активности које се односе на стручно усавршавање наставника	обавештавање, координирање, упознавање са нивоима компетенција	септембар, октобар, новембар, фебруар, март, април, мај, јун	ППС, директорка чланови НВ
Извештавање о раду стручних тимова	Процена учинка предузетих мера, корекције, подсећање на законске обавезе и оквире	новембар, март, мај	руководиоци тимова, чланови НВ, директорка
Предлози и иновације у раду са ученицима који програм прате по ИОПу	предлози, изношење примера добре наставне праксе и портфолија ученика	новембар, април, јун	Чланови НВ
Угледни часови и припрема културних програма	извештавање, координација, подела задужења	децембар, јун	Чланови НВ, руководиоци стручних већа
- Предлози и извештаји о реализацији исхода Тима за пројекте	предлози, изношење примера добре наставне праксе и дугорочних циљева пројеката	фебруар-мај-јун	директорка, чланови НВ и Тима за пројекте

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

<p>- Реализација , постигнућа, бенефити Школе у вези са пројектима ( нарочито Еразмус и Здравостимо )</p>	<p>предлози, изношење примера добре наставне праксе и дугорочних циљева пројеката</p>	<p>фебруар, март, април, мај</p>	<p>директорка, ППС, чланови НВ</p>
---	---	----------------------------------	------------------------------------

<p>- Организација такмичења у школи различитих рангова</p>	<p>анализирање, критички осврт, сарадња са телима и појединцима</p>	<p>од фебруара до маја</p>	<p>директорка, помоћница директорке, чланови наменски формираних комисија</p>
--	---	----------------------------	---

<p>- Успеси ученика на такмичењима свих нивоа</p>	<p>сумирање, упоређивање, мере, дискусија</p>	<p>састанци стручних већа, април, мај, јун</p>	<p>Руководиоци стручних већа, предметни наставници</p>
---	---	--	--

<p>- Посете, предавања, перманентна сарадња са представницима институција локалне самоуправе, Града и Републике</p> <p>- Организација и реализација културних садржаја и обележавање значајних манифестација</p>	<p>корелација, дискусија, размена искустава, предлози, мере за континуираном сарадњом</p> <p>координисање, организација,</p>	<p>март, април, мај</p> <p>септембар-мај</p>	<p>директорка, ППС, одељењске старешине библиотекарка</p> <p>чланови &gt;Тима за културну делатност, Школског парламента,</p>
--	--	--	---

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

	припрема, реализација		стручних веће, библиотекарка
--	--------------------------	--	---------------------------------

- Транспарентан и детаљан преглед свих инспекцијских надзора током године	извештавање, дискусија	април, јун	директорка, чланови НВ
--	---------------------------	------------	---------------------------

Записничар

Слађана Хацић

**14.4. Годишњи извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину	Договор, дискусија, давање предлога на састанку колегијума  Упознавање са извештајем колегијума	септембар	Директор, чланови колегијума
Конституисање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Договор, дискусија, давање предлога на састанку Педагошког колегијума  Упознавање са планом колегијума	септембар	Директор, чланови колегијума
Предлози и договори око самовредновања рада школе	Одабир кључних области за нову школску годину	септембар	руководилац тима за самовредновање
Организација рада школе за почетак школске године	Упознавање, договор на састанку колегијума	септембар	Директор, чланови колегијума
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника	Упознавање са програмом стручног усавршавања за нову школску годину	септембар фебруар март	Директор, руководилац тима за стручно усавршавање запослених



Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће радити по ИОП-у	Упознавање са бројем ученика који наставу прате по ИОП-у по разредима и одељењима	октобар децембар март јун	педагог
Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању	Разматрање и усвајање планова активности за ученике који наставу прате по ИОП-у	октобар фебруар март	чланиови колегијума
Педагошко инструктивни рад, израда плана посете часовима	Упознавање са планом посете часовима	октобар фебруар	директор, помоћник директора, педагог, психиолог
Пројекти на нивоу школе	Упознавање и давање предлога за реализацију и спровођење планираних пројеката	октобар  јун	руководилац тима за пројекте
Припрема за прославу Савиндана	Давање предлога, организација и подела задужења	октобар	вероучитељ, тим за културне делатности
Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење	Договор око израде полугодишњих извештаја	децембар	директор, помоћник директора
Упознавање са Селфи онлајн инструментом	Представљање онлајн Селфи инструмента	децембар	руководилац тима за стручно усавршавање

Анализа пробног завршног испита	Анализа урађена на нивоу стручних већа	март	предметни наставници
Избор уџбеника за следећу школску годину	Стручна већа предала су списак уџбеника са образложењем. Усвојено на Наставничком већу.	март	предметни наставници
Усавајање планова активности за ученике који наставу прате пи ИОП-3	На предлог Иване Пешко две ученице Х.Дугалић 7/4 И И.Грбовић 7/2 наставу ће претити по ИОП3 /из српског јзика. Урађени педагошки профили, план активности усвојен.	март	координатор тима за ИО предметни наставник Ивана Пешко разредне старешине
Слободне наставне активности за следећу школску годину	Стручна већа предложила су слободне наставне активности за следећу школску годину.  Анкетирање урађено, сређени подаци.	март  јун	помоћник директора
Организација око прославе дана школе	Тим за културне делатности осмислиће програм за Дан школе. Биће обухваћен велики број ученика о д1. до 8.разреда	март	Тим за културне делатности вероучитељ

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

Завршни испит организација, подела дежурстава	Дежурни наставници прошли обуку, подељена решења.	јун	директор помоћник директора
Припрема документације за крај школске године, договор око израде Годишњег извештаја и Плана рада школе	Извештај о раду школе и извештај о стручном усавршавању радиће се преко гугл диска. Рок за завршетак до 5.јула	јун	директор помоћник директора
Анализа остваривања Развојног плана		август	руководилац актива за Развојно планирање
Извештај о самовредновања и анализа резултата		август	руководилац тима за самовредновање
Анализа рада Педагошког колегијума и предлози за унапређење рада за следећу школску годину		август	директор чланови Педагошког колегијума
Договор око изради годишњег плана рада педагошког колегијума за следећу школску годину		август	директор чланови Педагошког колегијума

Записничар

Сузана Раденковић

**14.5. Годишњи извештај о раду ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024.**

годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда распореда свих облика наставе (распоред часова, распоред отворених врата, распоред допунске, додатне и секција, распоред писмених и контролних задатака...)	Прикупљање података од наставника и стручних већа, договор са другим школама, уношење података у распоред	Август/септембар	Директор школе, наставници, руководиоци стручних већа, помоћник директ., ПП служба
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Договор, израда докумената	Август/септембар	Директор, помоћник директ., педагог, секретар
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докумената	Август/септембар	Директор, помоћник директ. ПП служба
Израда личног годишњег плана рада	Уношење података у распоред	Август/септембар	Директор
Учешће у планирању и програмирању	Договор, израда докумената, дописа, обавештења	Август/септембар	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Организовање одељенских већа, праћење успеха и постигнућа ученика	Посматрање, праћење, анализа	Септембар, октобар, децембар	Директор, помоћник директ., ПП служба
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	сумирање, упоређивање, мере, дискусија	октобар, децембар	директорка и чланови и руководиоци разредних већа, ППС

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Организација часова одсутних наставника	Праћење, вредновање, анализа часова	Током године	Директор, помоћник директ., педагог, психолог
Учешће у реализацији екскурзија	Расписивање тендера	Децембар	Директор школе
Преглед педагошке документације	Посматрање, праћење, анализа	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба
Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посета, систематских прегледа, приредби	Договор, израда, прикупљање података, прослеђивање мејлова, информација	Током године	Директор, помоћник директ, педагошки колегијум, ПП служба
Праћење реализације наставе	Праћење, вредновање, анализа часова	Током године	Директор, помоћник директ, педагошки колегијум, ПП служба
Преглед педагошке документације	Праћење, вредновање, упућивање наставника на квалитетније вођење документације	Током године	Директор, помоћник директ, педагошки колегијум, ПП служба
Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца	Састанци	Током године	Директор школе
Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО	Састанци	Континуирано током године	Директор школе
Учешће у раду стручних већа и тимова	Организација, договор, вредновање, анализа рада већа	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењски старешина

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Сарадња са родитељима ученика	Договор, индивидуални и групни	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењски старешина
Састанци Савета родитеља и Школског одбора	Састанци	Током године	Директор, чланови Савета и Школског одбора
Сарадња са институцијама „Пубертет“, 4 разред  Систематски преглед 7. разред, 5. разред, 3. разред  МУП и Втрогасна служба 1. и 2. разред, 5. и 7. разред	Сарадња по потреби са МУП-ом, центром за социјални рад, домом здравља, секретаријатом за образовање и школском управом	24.10. 2023.  Октобар/новембар  11.12.-29.12.2023.	Представници институција, предавачи
Учествовање у хуманитарној акцији „Један пакетић много љубави“, помоћ деци са Косова	Сарадња са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Новембар/ Децембар	Директор, помоћник директ., Зора Тијанић, Драгана Накев
Учествовање у организацији школског такмичења из математике у школи	Организација	Децембар	Директор, помоћник директ., ПП служба, Неда Мирков и Кристина Цакић
Организација и реализација завршног испита, упознавање родитеља са процедуром у вези портала МСШ и пријавом	Сарадња са информатичким координатором, одељенским стрешинама,  унос података,  контролисање	Новембар/децембар  30.11.2023.	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењске старешине
Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење		Децембар	Директор, помоћник директ., ПП служба,

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

Учествовање у организацији школског такмичења из математике у школи			Директор, помоћник дирек., ПП служба,
Упознавање са Селфи онлајн инструментом	Представљање онлајн Селфи инструмента		
Стручно усавршавање	угледни часови, присуство предавањима, реализација радионица, семинари, вебинари, трибине и обуке на Нац. платформи "Чувам те"  Вебинар Selfie 2023-2024 session 2 - Селфи инструменти  Семинар: Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика		Директор школе
Учествовање у организацији такмичења "Мислиша"	Договор, организација	14.03.2024.	Директор, помоћник дирек., ПП служба,
Организација пробног завршног испита	Договор, организација		Директор, помоћник дирек., ПП служба,
Избор уџбеника за следећу школску годину	Сајам издавача	Март	Директор школе
Присуство на угледним часовима, планираним посетама (планирано је било више часова посете, али због оправданог		Током године	Директор школе

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

одсуства наставника нису реализована)			
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	<p>Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање;</p> <p>Сарадња са домом здравља „Вождовац“</p> <p>Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“, тј. вртићем у близини школе „Љоља“</p> <p>Сарадња са ЦСР Вождовац и Кикинда</p> <p>Састанци Актива директора основних школа на општини Вождовац</p> <p>Учешће у раду друштва директора Србије.</p>	Током године	Директор школе
<p>У току првог полугодишта против три ученика је вођен васпитно дисциплински поступак од тога су два ученика добила укор директора, а један је у току .</p> <p>У другом полугодишту покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2</p>			Директор школе
Учешће изради годишњег извештаја о раду школе и стручног усавршавања на			Директор школе



*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

крају првог полугодишта и на крају школске године			
--	--	--	--

Директор школе

Марија Латиновић

**14.6. Годишњи извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда распореда свих облика наставе (распоред часова, распоред отворених врата, распоред допунске, додатне и секција, распоред писмених и контролних задатака...)	Прикупљање података од наставника и стручних већа, договор са другим школама, уношење података у распоред	Август/септембар	Наставници, руководиоци стручних већа, директор школе, помоћник директ., ПП служба
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Договор, израда докумената	Август/септембар	Директор, помоћник директ., педагог, секретар
Координатор управљања Ес дневником	Предавање о начину уноса података за нову шк. годину	Август	Помоћник директ., одељенске старешине, ПП служба
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докумената	Август/септембар	Директор, помоћник директ. ПП служба
Израда личног годишњег плана рада	Анализа активности из претходне школске године и осмишљавање активности за текућу	Август/септембар	Помоћник директ.
Израда и организација дежурства наставника	Уношење података у распоред	Август/септембар	Директор, помоћник директ.
Координација рада школских служби (ЈИСП, Доситеј, Ценус, Лична карта школе...)	Договори са службама секретара, рачуноводства и помоћно-техничким особљем	Континуирано током првог полугодишта	Помоћник директ., секретар, шеф рачуноводства, административни радник

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Учешће у планирању и програмирању	Договор, израда докумената, дописа, обавештења	Август/септембар	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Организовање одељенских већа, праћење успеха и постигнућа ученика	Посматрање, праћење, анализа	Септембар, октобар, децембар	Директор, помоћник директ., ПП служба
Учешће у раду тимова	Записници	у току године	Чланови тима
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима	састанци одељ. већа	у току године	Директор школе, помоћник директора, ППС и чланови одељ. већа
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	Информисање о резултатима ученика	У току године	Директор школе, помоћник директора, ППС и чланови одељ. већа
Педагошки рад ( помоћ наставницима у вођењу школске евиденције)	Договор, индивидуални и групни рад;	Континуирано	Помоћник директ., ПП служба
Организација часова одсутних наставника	Договор, израда	Током године	Директор, помоћник директ., педагог, психолог
Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посета, систематских прегледа, приредби	Договор, израда, прикупљање података, прослеђивање мејлова, информација	Током године	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Праћење реализације наставе	Праћење, вредновање, анализа часова	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба
Преглед педагошке документације	Праћење, вредновање, упућивање наставника на	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

	квалитетније вођење документације  Прегледана 6. , 7. и 8. разред- матична књига + Ес дневник+сведочанства	јун	
Учешће у раду стручних већа и тимова	Организација, договор, вредновање, анализа рада већа	Током године	Директор, помоћник директ., руководиоци и чланови тимова
Сарадња са родитељима ученика	Договор, индивидуални и групни рад	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењски старешина
Сарадња са институцијама „Пубертет“, 4 разред  Систематски преглед 7. разред, 5. разред, 3. разред  МУП и Втрогасна служба 1. и 2. разред, 5. и 7. разред	Сарадња по потреби са МУП-ом, центром за социјални рад, домом здравља, секретаријатом за образовање и школском управом	24.10. 2023.  Октобар/новембар  11.12.-29.12.2023.	Представници институција, предавачи
Учествовање у хуманитарној акцији „Један пакетић много љубави“, помоћ деци са Косова	Сарадња са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Новембар/децембар	Директор, помоћник директ., Зора Тијанић, Драгана Накев
Учествовање у организацији школског такмичења из математике у школи	Договор, организација	Децембар	Директор, помоћник директ., ПП служба, Неда Мирков и Кристина Цакић
Учествовање у организацији такмичења “Мислиша”	Договор, организација	14.03.2024.	Директор, помоћник директ., Сандра Ковачевић

<p>Организација и реализација завршног испита, упознавање родитеља са процедуром у вези портала МСШ и пријавом.</p>	<p>Сарадња са информатичким координатором, одељенским стрешинама, унос података, контролисање</p>	<p>Новембар/децембар</p> <p>30.11.2023.</p> <p>22.03. 2024. 23.03.2024.</p> <p>18.06.2024., 19.06.2024. и 20.06.2024.</p>	<p>Директор, помоћник дирек., ПП служба, одељењске старешине</p>
<p>Присуство на 3 угледна часа, 15 зпланираних посета (планирано је било више часова посете, али због оправданог одсуства наставника нису урађена)</p>	<p>попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји</p>	<p>у току године</p>	<p>помоћник директора</p> <p>наставници, учитељи</p>
<p>У току првог полугодишта против три ученика је вођен васпитно досциплински поступак од тога су два ученика добила укор директора, а један је у току .</p> <p>У другом полугодишту покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2</p>	<p>предавања, разговор са родитељима</p>	<p>у току године</p>	<p>Директор школе, помоћник директора, ППС</p> <p>одељ. старешине и учитељи</p>

Стручно усавршавање	<p>угледни часови, присуство предавањима, реализација радионица, семинари, вебинари, трибине и обуке на Нац. платформи "Чувам те"</p> <p>Вебинар Selfie 2023-2024 session 2 - Селфи инструменти</p> <p>Семинар: Васпитн и рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика</p>	<p>у току године</p> <p>22.01.2024.</p> <p>3.2.2024.</p>	<p>учитељи, наставници, ППС, МПНТР</p>
<p>Учешће изради годишњег извештаја о раду школе и стручног усавршавања на крају првог полугодишта и на крају школске године</p>	<p>Наставничко веће</p>	<p>у току године</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, ППС, запослени</p>

Помоћник директора

Марија Вучевић

14.7. Годишњи извештај о раду ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024.

годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>	састанци стручних већа и стручних органа школе	септембар	директор стручни сарадници
Израда годишњег плана рада психолога, годишњег плана за тим за заштиту ученика од насиља, годишњег плана за вршњачки тим и професионалну оријентацију  Израда годишњег извештаја о раду школе, израда акционог плана за развојно планирање	Индивидуални рад на плановима	септембар	Тимови
Израда месечних планова рада психолога	индивидуални рад на плановима	септембар	ППС
Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	састанак малог тима за ИОП	септембар	ППС и мали тим за ИОП
Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељ. старешине	састанак са одељ. старешинама	септембар	ППС

Планирање активности сви посебних програма образовно-васпитног рада- ученичке организације као и других посебних програма (ПО, социјална заштита, здравствена превенција, сарадња са породицом..)	Састанци	септембар	ППС
Формирање одељења првог разреда	састанак	август	ППС
Извештај о стручном усавршавању и израда плана о стручном усавршавању	индивидуални рад	август-септембар	Психолог
припрема плана посете часовима	индивидуални рад	септембар	психолог
Учешће у пројектима које подржава МПНТР	присуствовање	у току године	психолог
<b>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>	Посете часовима и информисање о реализацији наставног процеса и активностима	у току године	ППС, директор стручна већа
Присуство на 11 угледних часова, 42 замене часова и 7 планираних посета (планирано је било више часова посете, али због оправданог	попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји	у току године	психолог наставници, учитељи



одсуства психолога посећено је 7 часова)			
Праћење адаптације ученика 1. разреда и ученика 5. разреда и новопридошлих ученика	информисање о динамици адаптације ученика	У току године	ППС
Учешће у раду тимова	Записници	у току године	Чланови тима
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима	састанци одељ. већа	у току године	ППС и чланови одељ. већа
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	Информисање о резултатима ученика	У току године	ППС Одељ. старешине
<b>3. Рад са наставницима</b>	Индивидуални и групни састанци са наставницима	У току године	ППС
Учешће у изради планова појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите	у сарадњи са одељ. старешинама са ППС на састанку	У току године	ППС одељ. старешина учитељи
Давање предлога за израду плана активности друштвено	у сарадњи са одељ.	у току године	ППС одељ. старешина

корисно и хуманитарног рада	старешинама са ППС на састанку		учитељи
Саветодавни рад са наставницима, давањем повратне информације о посећеној активности	разговор након посете часовима	у току године	ППС одељ. старешина учитељи
Пружање подршке наставничких компетенција из области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема	Индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току године	ППС одељ. старешина учитељи
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току године	ППС одељ. старешина учитељи
Пружање подршке наставницима којима је потребна додатна образовна подршка	индивидуални разговори и састанци	у току године	ППС одељ. старешина учитељи
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току године	ППС одељ. старешина учитељи`

Педагошко инструктивни рад са наставницима и израда анкета о раду наставника	посета часовима, индивидуални разговори са наставницима	У току године	ППС и директор
<b>4. Рад са ученицима</b>	индивидуални разговори и посете часовима	у току године	ППС одељ. старешина учитељи
Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости за полазак у школу	тестирање и индивидуални разговор	април-јун	ППС
Праћење адаптације ученика 1. разреда и 5. разреда, као и новопридошних	индивидуални разговори и посете часовима	у току године	ППС одељ. старешине и учитељи
Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне	Индивидуални и групни рад	у току године	ППС
Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у кризним ситуацијама	Индивидуални и групни рад	у току године	ППС

<p>Подршка развоју професионалне каријере ученика.</p> <p>Тестирање ТПИ</p>	<p>Сарадња са Тимом за ПО, индивидуални разговори и тестирање</p>	<p>у току године</p>	<p>Психолог</p>
<p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученик који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе</p>	<p>индивидуални рад са ученицима , предавања, радионице</p>	<p>у току године</p>	<p>Психолог</p>
<p>У току првог полугодишта ПВР је рађен 50 пута, са неким ученицима више пута. 19 ученика је показало позитивне промене у понашању и њима није изречена мера, васпитну мер опемене добило је 19 ученика, укор раз. старешине 7 ученика, укор одељ. већа 1 ученик, 2 ПВР- а су у току. Против три ученика је вођен васпитно досциплински поступак од тога су два ученика добила укор директора, а један је у току .</p> <p>У другом полугодишту рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4</p>	<p>индивидуални разговори, предавања, радионице и рад са родитељима</p>	<p>у току године</p>	<p>ППС</p> <p>одељ. старешине и учитељи</p>

<p>ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2 Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученике је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању.</p>			
<p>Тестирање ученика за ИОП-3</p>	<p>тестирање</p>	<p>у току године</p>	<p>психолог</p>
<p><b>5. Рад са родитељима, односно старатељима</b></p>	<p>индивидуални рад са родитељима</p>	<p>у току године</p>	<p>ППС</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања</p>	<p>индивидуални рад са родитељима</p>	<p>април-јун</p>	<p>психолог</p>

Прикупљање података од родитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	индивидуални разговори	у току године	ППС
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду права и која су под ПВР-ом	индивидуални разговори	у току године	ППС
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	индивидуални разговори и састанци	у току године	ППС
Сарадња са Саветом родитеља и информисање родитеља	седнице Савета родитеља	септембар	ППС
<b>6. Рад са директором, стручним сарадницима</b>	састанци и сарадња са директором, помоћником директора и педагогом	у току године	педагог, директор и помоћник директора

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасност, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, организовању трибина и предавања стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова	састанци и сарадња са директором, помоћником директора и педагогом	у току године	педагог, директор и помоћник директора
<b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b>	присуство седницама	у току године	
Учествовање у раду Наставничког већа, стручних и одељ. већа, школских тимова	присуство седницама одељ. већа, Наставничког већа, тима за заштиту ученика од насиља, тима за ПО, тим за развојно планирање, тима за самовредновање, вршњачки тим...	у току године	Чланови тимова

<p><b>8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удруживањима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	<p>предавања, консултације, размена информација</p>	<p>у току године</p>	<p>ШУ Завод за јавно здравље ЦСР Дечији диспанзер ДЗ Вождовац</p>
<p>Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада , сарадња са локалном заједницом</p>	<p>предавања, консултације, размена информација</p>	<p>у току године</p>	<p>ШУ завод за јавно здравље ЦСР Дечији диспанзер ДЗ Вождовац</p>
<p><b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p>	<p>вођење дневника психолога и евиденције о саветодавном раду</p>	<p>у току године</p>	<p>психолог</p>
<p>Вођење евиденције о сопственом раду</p>	<p>вођење дневника психолога и евиденције о саветодавном раду</p>	<p>у току године</p>	<p>психолог</p>
<p>Вођење евиденције о посећеним часовима</p>	<p>протокол праћења реализације наставних часова</p>	<p>у току године</p>	<p>психолог</p>



*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Вођење документације тимова којима руководи психолог	вођење документације, записници са са станака	у току године	психолог
--	--	---------------	----------

Психолог школе

Јелена Калић

**14.8. Годишњи извештај о раду ПЕДАГОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024.**

годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<p><u>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</u></p>	<p>Учешће у изради извештаја, имплементирање докумената и уобличавање годишњег плана рада школе.</p> <p>Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, урађен план рада ОС.</p> <p>Израда Годишњег и Оперативног плана рада педагога.</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања.</p>	<p>септембар</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова</p>
<p><u>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</u></p>	<p>Помоћ наставницима у планирању редовне наставе и ваннаставних активности.</p> <p>Сарађивала са наставницима у изради годишњих и месечних планова образовно-васпитног рада, израда</p>	<p>септембар</p>	<p>Педагог Психолог</p>

	универзалних образаца на нивоу школе.		
<u>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</u>	Планирање активности кроз које се реализује посебан Протокол о заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Педагог Психолог
Планирање активности којима ће се реализовати процес инклузије	Координација у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у праћењу наставног плана, израда годишњег плана рада тима и вођење записника, учествовање у раду малих инклузивних тимова .	током године	Педагог Психолог

<u>Организовање педагошко-психолошког рада школе</u>	Сугерисање педагошко-психолошких разлога у подели одељењских старешинстава, у изради распореда часова, у подели задужења наставника, у прерасподели нових ученика, итд  Припрема плана посете часовима и посета истих	септембар  септембар, октобар, новембар	Педагог  Психолог
--	---	---	-------------------------

<p><u>Праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе</u></p>	<p>Праћење организације образовно-васпитног рада школе у складу са упутством МП ;</p> <p>Праћење реализције циљева и задатака наставних предмета као и усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика;</p> <p>Праћење поступка оцењивања ученика као и оцењивање ученика који наставу похађају по ИОП-у;</p> <p>Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду по класификационим периодима и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору;</p> <p>Учествовање у процесу самовредновања рада школе по изабраним областима;</p>	<p>током године</p> <p>на сваком класификационом периоду</p> <p>састанци тима</p>	<p>педагог</p> <p>психолог</p>
---	--	---	--------------------------------

	<p>Праћење евиденције васпитно- образовног рада ;</p> <p>Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника</p> <p>Праћење реализације планова рада стручних већа за област предмета и тимова;</p> <p>Праћење реализације образовних исхода;</p> <p>Учествовала у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе</p>	<p>јануар</p> <p>јун</p>	
--	--	--------------------------	--

<p><b>Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктиван педагошко-психолошки рад са наставницима</b></p> <p><u>Рад са наставницима</u></p>	<p>Вођен појачан педагошки инструктивни рад, урађене анкете и спроведене у одељењима, сачињен извештај.</p> <p>Давање смерница за израду припрема наставника за час;</p> <p>Пружање помоћи за имплементацију општих и посебних исхода постигнућа;</p> <p>Пружање помоћи у одабирању рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада;</p> <p>Преглед и стицање континуираног увида у наставне планове и програме;</p> <p>Сарадња и помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању старешинства;</p> <p>Подршка у јачању наставничких компетенција;</p> <p>Преглед и давање инструкција за правилно вођење</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p>
---	---	---------------------	--------------------------------

<p>педагошке документације;</p> <p>Присуство часовима и анализа часова са наставницима; У току првог и другог полугодишта посетила сам 15 часова редовне наставе по утврђеном плану и 4 угледна часа.</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама у случајевима деликвентног и социјално неприхватљивог понашања ученика;</p> <p>Анализа успеха ученика на класификационим периодима током школске године 2023/24 (извештавање на Наставничком већу, присуство свим одељењским већима).</p> <p>Саветодавни рад са наставницима у припреми и реализацији родитељских састанака;</p> <p>Пружање помоћи одељенским старешинама и</p>		
--	--	--



	<p>предметним наставницима у идентификацији ученика за ИО;</p> <p>Помоћ наставницима у сарадњи са родитељима деце којима је потребна додатна подршка;</p>		
--	---	--	--

<p><b><u>Рад са ученицима</u></b></p>	<p>Распоређивање новопридошлих ученика током првог полугодишта - саветодавни рад са ученицима ради лакшег и бржег прилагођавања</p> <p>Пружање помоћи и подршке ученицима у прилагођавању школском животу – новоуписани ученици, посебно праћење ученика првог и петог разреда;</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, у емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера;</p> <p>У току ове школске године приметан је пораст броја ученика са емоционалним проблемима, превеликом употребом</p>	<p>Континуирано током првог и другог полугодишта</p>	<p>Педагог Психолог</p>
---------------------------------------	--	--	-----------------------------

	<p>мобилних телефона и игрица, одсуство емпатије и социјалне неактивности међу ученицима је такође у порасту.</p> <p>Појачан васпитно-образовни рад са ученицима који имају проблема са дисциплином; У току првог полугодишта појачан васпитни рад покренут је 50 пута. Након завршетка ПВР-а 19 пута није изречена мера, 19 пута је као мера изречена опомена одељењског старешине, укор разредног старешине изречен је 7 пута, укор одељењског већа 1, укор директора школе 2 пута. Покренута су 3 васпитно дисциплинска поступка. Два су завршена изрицањем мере укор директора школе, један васпитно дисциплински поступак је још увек у току. У другом</p>		
--	---	--	--

	<p>полугодишту рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2 Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученике је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању</p> <p>Тестирање првака тестом ТИП/1</p>		
--	--	--	--

<p><b><u>Сарадња са родитељима</u></b></p>	<p>Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о новоуписним ученицима као и о ученицима који имају актуелне здравствене, социјалне и сл. проблеме;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима у свим сегментима развоја дечје личности;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика који раде по прилагођеном програму ( ИОП ), њихово укључивање у израду и спровођење ИОП-а;</p> <p>Рад на јачању родитељских компетенција са ученицима који имају проблема у понашању;</p> <p>Пружање подршке и помоћи родитељима и ученицима чија се породица налази у актуелној кризи;</p>	<p>Континуирано током првог и другог полугодишта</p>	<p>Педагог Психолог</p>
--	--	--	-----------------------------

<p>Рад у стручним органима, тимовима</p>	<p>Учешће у раду Стручних актива , Стручних већа, Школских тимова са циљем унапређивања рада и решавања актуелних образовно-васпитних проблема</p> <p>Учествовање у раду Одељењских већа, Наставничког већа ,Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља;</p> <p>Унапређивање образовно-васпитне праксе ( предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикасних облика, метода, наставних средстава и других видова рада са ученицима )</p> <p>Рад у стручним друштвима ( ППД, ДПС Београд, секцијама стручних сарадника . . . )</p> <p>Информисање стручних органа о питањима и проблемима саветодавног рада са родитељима,</p>	<p>Континуирано током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
--	--	--	--

	успеху и понашању ученика		
--	------------------------------	--	--

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>	<p>Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање;</p> <p>Сарадња са домом здравља „Вождовац“</p> <p>Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“, тј. вртићем у близини школе „Љоља“</p> <p>Сарадња са ЦСР Вождовац и Кикинда</p> <p>Сарадња са стручним сарадницима других основних школа на општини Вождовац</p> <p>Учешће у раду педагошког друштва Србије.</p>	<p>Континуирано током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p> <p>ШУ завод за јавно здравље</p> <p>ЦСР</p> <p>Дечији диспансер</p> <p>ДЗ Вождовац</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадницима</p>	<p>Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром и психологом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и</p>	<p>у току првог и другог полугодишта</p>	<p>педагог, директор и помоћник директора</p>



	<p>флексибилности образовно-васпитног рада установе, организовању трибина и предавања за ученике , стручног усавршавања запослених, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља на рад наставника, решавање и вођење великог броја дисциплинских поступака, планирање и усаглашавање заједничких свакодневних послова (преглед дневника, матичних књига, документације)</p>		
<p>Вођење документације , припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Вођење дневника педагога и евиденције о саветодавном раду</p>	<p>у току првог и другог полугодишта</p>	<p>педагог</p>
<p>Вођење евиденције о сопственом раду</p>	<p>Вођење дневника педагога</p>	<p>у току првог и другог полугодишта</p>	<p>педагог</p>

Вођење евиденције о посећеним часовима	протокол праћења реализације наставних часова	у току првог и другог полугодишта	педагог
Вођење документације тимова којима руководи педагог	вођење документације, записници састанака  Руководилац сам тима за ИО, водила записнике Педагошког колегијума, тима за инклузивно образовање и тима за обезбеђивање квалитета развоја установе	у току првог и другог полугодишта	педагог
Стручно усавршавање	угледни часови, присуство предавањима, реализација радионица	у току првог и другог полугодишта	учитељи, наставници , ППС, МПНТР

Педагог школе  
Сузана Раденковић

**14.9. Годишњи извештај о раду БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
------------	-------------------	-------------------	--------------------

<p><b>1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда новог, табеларног:</li> <li>а) Годишњег плана рада библиотеке</li> <li>б) Годишњег плана рада Тима за међупредметне компетенције</li> <li>· Сарадња на изради Годишњег плана Стручног већа језика и Тима за културне активности</li> <li>· Прилагођавање свих картона корисника</li> <li>· Ручно и електронски послата дуговања ученика – руководиоцима Стручних и Разредних већа</li> <li>· Присуство Педагошком колегијуму (у својству руководиоца Тима за међупредметне компетенције) и израда извештаја за Стручно веће језика</li> <li>· Сарадња са Дечјим савезом (израда предлога плана обележавања Дана европске баштине)</li> <li>· Набавка картона корисника</li> <li>· План радионице са темом „О могућностима очувања српског језика“ у оквиру обележавања <b>Дана европске баштине</b></li> <li>· Упознавање првака са библиотеком, распоредом књига и понашањем у библиотеци (уз пригодну атмосферу и разговор о дечјим песмама и бајкама)</li> </ul>	<p>писање планова, сарадња са чланицама Већа и тимова, присуство састанцима, држање часова, држање радионица, стручне замене,</p> <p>сарадња са Пријатељима деце Вождовца, укључивање у пројекте и културне активности школе</p>	<p>август и септембар</p>	<p>библиотекарка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности и</p>
--	--	---------------------------	---

<p>· 2.</p> <p>Час посвећен <b>Бранку Ћопићу</b>: живот и дела за децу (представљање збирки „У свијету медведа и лептирова“ и „Башта слезове боје“). У 6/1 разговарано о „Чудесној справи“, у 7/1 и 7/3 о осталим приповеткама, али и о „Јежевој кућици“.</p> <p>· Замена часова грађанског васпитања: разговори о срећи (емоције)</p> <p>· Промоција школске библиотеке: учествовање у трибини О насиљу у организацији Бачког парламента (у оквиру Дечје недеље).</p> <p>· Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци: дневно корисника од 30 до 100; највише ученика из 2/2, 3/2 (развијају читалачке вештине), седмака и осмака (психолошки, развојни и љубавни проблеми – „Лето кад сам научила да летим“; „Ми деца са станице ЗОО“). Чита се највише Јасминка Петровић, Гроздана Олујић и Џоан Роулинг.</p> <p>· Библиотечка секција – развијање читалачке писмености кроз разговор о књигама које јесу или нису примерене узрасту ученика: „Плави чуперак“, сматрају ђаци, треба да се чита у петом, а „Гласам за љубав“ у седмом разреду. Из овога се закључује да данашња деца раније сазревају.</p> <p>· Сарадња са Библиотеком града Београда: <b>најављена</b></p>	<p>израда месечног плана, руковођење Тимом за међупредметне компетенције, часови посвећени писцима, промоција школске библиотеке кроз часове и књиге, рад библиотечке секције, електронска израда Летописа,</p> <p>држање радионица, обележавање значајних датума, допуна гугл учионице Библиотека</p>	<p>октобар</p>	<p>библиотека арка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности и</p>
--	--	----------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>3.</b> Инвентарисање поклоњених књига (од Пријатеља деце општине Вождовац) поводом конкурса „Доврши причу“. Електронска и физичка обрада и чување података о књигама, вођење папирне евиденције у инвентарној књизи и похрањене ексел табеле у драјву.</li> <li>· Пријава на онлајн семинар „Не постављај питање да ли волим читање" који почиње 13. новембра 2023. године. Семинар траје 3 недеље онлајн и ради се сопственим темпом у оквиру недељних тема. Завршни сусрет је 7. децембра 2023. године од 12 до 16 часова у ОШ „Михаило Петровић Алас", Господар Јованова 22, Београд. Семинар је акредитован за учитеље, наставнике и стручне сараднике, а носи 29 бодова стручног усавршавања ван установе. Директорка је одобрила да школа сноси трошкове за мене (1800дин.).</li> <li>· Подршка ученицима у учењу српског језика као страног језика с обзиром да имамо досељене ђаке из Русије.</li> <li>· Израда месечног плана рада библиотекара.</li> <li>· Праћење реализације активности, пројеката и културних и угледних часова у школи због израде Летописа и</li> </ul>	<p>стручне замене часова, инвентарисање поклоњених књига, стручно усавршавање, подршка ученицима у читању и учењу, вођење документације</p>	<p>новембар</p>	<p>библиотека арка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности и</p>
--	---	-----------------	---

<p>вођења Тима за међупредметне компетенције.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире: стално подсећање на присутне наслове у пдф формату у гугл учионици Библиотека. Подстицање и побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика.</li><li>· Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста: приповетка Деца, Иве Андрића (8/4).</li><li>· Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара (дневник библиотекарке или израда извештаја о раду).</li><li>· Систематски прегледи у библиотеци (7/3 и 7/4).</li><li>· Часови са осмацима: развијање медијске писмености (како се проверавају лажне вести). Провера сајта или линка по корацима. Провера места и времена објављивања. Провера изнетих чињеница.</li><li>· Обучавање једне групе првака у начин изнајмљивања и враћања књига.</li><li>· Допуна списка потребних књига (О Ажду и бостану - Гордане Тимотијевић ; За све је криво шумете прасе, Роберт Грисбек; „Црна птица“,</li></ul>			
---	--	--	--

<p>Александре Јовановић; „Капут од маховине“ Стефана Тићмија)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе и летопис, промоција школске библиотеке и школе.</li><li>· Почетак онлајн семинара „Не постављај питање да ли волим читање“, праћење, израда теста за прву сесију.</li><li>· Часови стручне замене (врсте речи и падежи; епске песме преткосовског циклуса).</li><li>· Сакупљање материјала за извештај Тима за међупредметне (припреме за угледне часове).</li><li>· Уређење књижног фонда по УДК систему (слагање, померање због мањка простора и сл.).</li><li>· Припремање и организовање културних активности школе: долазак песникиње Љиљане Мргић Нинковић. Сарадња са учитељицама око презентације песничких књига и наступа песникиње.</li><li>· Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела.</li><li>· Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме (презентације „Горског вијенца“). Ученице 8/2 посаветоване да се групишу око четири теме у вези са овим</li></ul>			
---	--	--	--



<p>делом: 1. историјска позадина и усвајање става да се дело мора тумачити у контексту времена, поетике, правца, стила и тадашњих историјских околности</p> <p>2. књижевни род и врста</p> <p>3. тумачење важних сентенци</p> <p>4. објашњење непознатих, архаичних речи.</p> <p>Упућивање ученица на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Вежбе читања са првацима.</li><li>· Гостовање песникиње је одложено због неспоразума са директорком око одобравања продаје песничких књига.</li><li>· Замена часова (гласовне промене; анализа одломка из „Горског вијенца“; реченични чланови; врсте речи).</li><li>· Прилагање припрема угледних часова у електронској форми (за Тим за међупредметне компетенције).</li><li>· Замена часова (управни говор; правопис; „Пипи Дуга Чарапа“).</li><li>· Замена часова (читање и писање латинице; течно усмено</li></ul>			
--	--	--	--

<p>излагање и образлагање слајдова-слика).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Написала сам е-писмо за учитеље и разредне старешине са намером да ђачки родитељи помогну обнављању књижног фонда, али директорка није одобрила да га и проследим.</li></ul> <p>(„Поштоване колеге учитељи и разредне старешине, акције прикупљања књига обично резултирају донацијама које не укључују нове, измењене планове за лектиру. Новац који у децембру добијамо од МП је врло скроман (од 11 до 20 хиљада динара), али највећа препрека истинском обнављању нашег књижног фонда су строго прописани наслови и издавачи који се у оквиру те акције нуде. С друге стране, нека деца радо читају, а обавезна и препоручена лектира се променила. Да бисмо набавили оне књиге које нам заиста требају, у прилогу ћу вам доставити списак са кога неки родитељи ако хоће - могу да купе књиге за нашу школску библиотеку (једну књигу/десет књига/све исте наслове/све различите...). Дакле, никакав новац не долази у обзир, већ само књиге одређених, неопходних наслова.</p> <p>П.С. Ово писмо и списак из прилога можете проследити свим родитељима.</p> <p>Хвала унапред свима.“)</p>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>· Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа.</li> <li>· Руковођење Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво и учествовање у раду Стручног већа језика.</li> <li>· Обавештавање колега и ђака о изложби „Јежева кућица – Измишљање бољег света“: биће отворена у суботу, 2. децембра у 18 часова, у обновљеној згради Музеја 25. мај, а трајаће све до 30. априла 2024. „Јежева кућица“, поема Бранка Ћопића, заузима посебно место у сећањима на детињство бројних генерација рођених у Југославији. И данас, седам деценија након објављивања, ово књижевно дело представља поље идентификације, дељено место сећања и јак окидач за носталгију. Полазећи од иконичног статуса који има у колективном памћењу и турбулентне историје односа према овој поеми и њеном писцу, креирана је изложба која има за циљ да покрене дијалог о заједничком нематеријалном културном наслеђу и његовим потенцијалима како бисмо преиспитали своје идентитете данас, истовремено отварајући питања о значају дома, односа према блиској прошлости, заједницама којима припадамо, ксенофобији, сећању, носталгији, менталном здрављу...</li></ul>			
--	--	--	--

Као инспирација за наслов и за основну структуру изложбе послужио је цитат из Топићевог интервјуа (Некад ми се чини да је дечија литература само један вид бежања од стварности, од сукоба са њом. Од нељудског света човек се спасава враћањем у детињство, измишљајући нови свет који је бољи и људскији од онога који га окружује.)

- Израда месечног плана рада за децембар.
- Замена часова (глаголски облици) и систематски прегледи трећака у библиотеци.
- Обавештени смо о значајним културним догађајима у нашем граду и та смо обавештења проследили наставницима, родитељима и ђацима:

А)

Завод за заштиту споменика културе града Београда, уз подршку Министарства културе Републике Србије, по први пут је реализовао краткометражни илустровани и анимирани филм за децу на тему културног наслеђа Београда, под називом „Од Сингидунума до Београда“. Филм је намењен деци предшколског и млађег школског узраста и представља први у низу филмова чији ће главни мотиви бити споменици културе. Прича на основу које је направљен филм је бајковитог карактера и прилагођена дечјем укусу. Филм је настао са

идејом да најмлађи науче основне термине везане за наш град, али и да се упознају са његовом историјом и наслеђем. Ауторка приче је Ксенија Ћирић, историчарка уметности и виши стручни сарадник Завода, док је илустрацију радила ликовна уметница Емануела Тасан Лукић. Филм је доступан у српској и енглеској верзији на youtube каналу Завода:

<https://www.youtube.com/@Zavodzazastituspomenikakulture>

Б)

Изложба „Јежева кућица – Измишљање бољег света“ биће отворена у суботу, 2. децембра у 18 часова, у обновљеној згради Музеја 25. мај а трајаће све до 30. априла 2024.

„Јежева кућица“, поема Бранка Ћопића, заузима посебно место у сећањима на детињство бројних генерација рођених у Југославији. И данас, седам деценија након објављивања, ово књижевно дело представља поље идентификације, дељено место сећања и јак окидач за носталгију. Полазећи од иконичног статуса који има у колективном памћењу и турбулентне историје односа према овој поеми и њеном писцу, креирана је изложба која има за циљ да покрене дијалог о заједничком нематеријалном културном наслеђу и његовим потенцијалима како бисмо

преиспитали своје идентитете данас, истовремено отварајући питања о значају дома, односа према блиској прошлости, заједницама којима припадамо, ксенофобији, сећању, носталгији, менталном здрављу...

Као инспирација за наслов и за основну структуру изложбе послужио је цитат из Топићевог интервјуа (Некад ми се чини да је дечија литература само један вид бежања од стварности, од сукоба са њом. Од нељудског света човек се спасава враћањем у детињство, измишљајући нови свет који је бољи и људскији од онога који га окружује).

<p><b>4.</b></p> <p>Послала сам директорки и сарадници у изради Летописа прилог за Летопис за месец новембар. У службеном мејлу написала сам и пропратни текст: “ Поштовани, шаљем вам у прилогу од материјала (текстове и слике) које сам у току новембра могла да сакупим. С обзиром да информације и обавештења до мене са тешком муком долазе, већину садржаја нашла сам на сајту школе. Надам да је то довољно пошто сам од директорке тако и саветована да радим. Избачена сам из школске вибер групе Наставници од администраторке, тако да ни ту нећу моћи да добијам обавештења о догађајима значајним за живот школе. Ово све више личи на синдром празног стола (а знамо добро шта то показује).“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Велика посећеност библиотеке од стране првака јер су савладали сва слова и уче да читају. Допадају им се књиге, слике, атмосфера у библиотеци, самосталност при одабиру књига...</li> <li>· Замена часова – реализам; косовски јунаци; именске речи.</li> <li>· Поправка оштећених књига.</li> <li>· Писање извештаја за Тим за међупредметне компетенције (о пројекту Пишем ти писмо).</li> <li>· Замена часова: вежбе читања и писања (недовршена прича „Огледало“).</li> </ul>	<p>држање часова посвећених писцима, радионице, израда документације, учествовање у културним догађајима школе, израда Летописа, допуна инвентара, наручивање књига са списка Министарства просвете, стручно усавршавање, писање опомена, израда писаних извештаја, а накнадно, и уношење у табеле (споро, мучно, са прекидима због слабог интернета)</p>	<p>децембар</p>	<p>библиотека арка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности, проф. Варничкић</p>
---	---	-----------------	--

<p>5.</p> <p>Корекција табеларних полугодишњих извештаја о раду Тима за међупредметне, извештаја о раду библиотеке, извештаја о стручном усавршавању.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Издавање и враћање књига.</li> <li>· Пријем наручених књига од Креативног центра, Одисеје и Пчелице и увођење у инвентарну књигу и ексел табелу. Укупно је на основу редовно уплаћених средстава из МП купљено 50 нових књига – за лектуру и за такмичење Читам, па шта. Имајући у виду да је по закону о библиотечком пословању потребно да се школска библиотека богати са 0.5 до 1 књигом по ученику годишње, а да ми имамо преко 1000 ђака, најмање је потребно 500 нових, актуелних књига годишње.</li> <li>· Држање часова (писање Недовршене приче): 7/2.</li> <li>· Израда месечних планова за јануар и фебруар.</li> <li>· Писање опомена за невраћене књиге.</li> </ul>	<p>Инвентарисање у инвентарној књизи и екселу; састанци тимова, прегледање, извештавање, директан рад са ученицима, конкурси, пријаве</p>	<p>јануар и фебруар, конкурси до маја</p>	<p>библиотекарка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности</p>
--	---	---	---



<p><b>6.</b></p> <p>Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама</li> <li>· Организовање и мотивисање даровитих ученика за ваннаставне садржаје из области културе и хуманих наука (учествовање у раду вибер групе културне активности, а поводом приредбе за Дан школе)</li> <li>· Сарадња са Друштвом пријатеља деце Београда и њиховим директором Драженом Зацером. Наиме, интересовала сам се где ће бити Општинско такмичење рецитатора и ко га организује с обзиром да су сви досадашњи координатори са наше општине Вождовац – остарили и не одговарају на мејлове. Зацери ми је одговорио:“ Мени би било идеално када бисте ви имали лидерског капацитета да се сами организујете и са</li> </ul>	<p>дискусија, информисање, израда документације, учествовање у културним догађајима школе, израда Летописа, конкурси, пријаве</p>	<p>фебруар</p>	<p>библиотекарка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности</p>
--	---	----------------	---

наставницима направите Општинско такмичење. Моје контакте имате, ту сам за помоћ.“ У даљој комуникацији наставила сам да инсистирам да организатор буде Друштво пријатеља деце Вождовца и да се изврше персоналне измене ако је потребно. Они имају и контакте и надшколски ауторитет да иницирају и организују такмичења.

· Сарадња са Тимом за културне активности и координаторком учитељицом Неном Марић. Интензивирано преко наше вибер групе, али и састанцима уживо поводом усаглашавања идеја око обележавања Дана школе. Досадашњи рад и припреме имали су за циљ приказивање уметничких вештина ђака: кроз плес, свирање, играње и глуму. Но, неки чланови Тима сматрају да су потребна национална обележја у свему томе (музика, инструменти, фолклор). Пошто концепција није тако замишљена, наши састанци ће се интензивирати до заједничке форме и садржине којом ћемо наћи компромис.

· Састанак са ученицима који раде за „Читам, па шта“ и разговор о писању састава (како износити утиске, како цитирати, какву композицију

користити). До 17.3.2024. потребно је да пошаљемо литерарне и ликовне радове на адресу citampasta@citampasta.rs

Добили смо позив ЈРЈ издавача: „Поштоване колеге, обавештавамо вас и позивамо да нам се дана 27. фебруара у 13ч придружите у Библиотеци града Београда

где ћемо вас упознати са књигом „Уметност и емоције“ ауторке Мартине Фуге. Бесплатно предавање намењено свим учитељима, наставницима ликовног, педагозима и психолозима школе где ћемо представити бројне могућности које у раду нуди наш нови приручник Уметност и емоције. Књига се на креативан и врло иновативан, деци близак начин, бави уметношћу али и емоцијама и помаже им не само да тумаче уметничка дела и сазнају више о историји уметности, већ и да истраже своје унутрашње биће. Предавање би водила ликовна уметница заједно са психологом и породичним терапеутом са дугогодишњим искуством рада у образовању.

Идеја нам је да садржај предавања буде креиран у складу са потребама колега који предају ликовно или су запослени у ПП служби.“ Попунићемо упитник и неколико колега ће посетити то предавање односно промоцију.

- Стигао је и позивни мејл за такмичење из калиграфије: „Поштоване колегинице и колеге, шаљемо вам програм за овогодишњи традиционални 32. конкурс (литерарни, ликовни, калиграфски) "Светосавље и наше доба". Такође, подсећамо да је у току и нови калиграфски (РАЗРЕДНИ) конкурс УМЕТНОСТ ПИСМА. Удружење војвођанских учитеља [uciteljivojvodine@gmail.com](mailto:uciteljivojvodine@gmail.com) Нови Сад.“
- Одржан још један састанак књижевног клуба: разговор о писању личних запажања, личних асоцијација и доживљаја у вези са књигом, порука које ће нас лично нечему научити. Дакле, кроз индивидуални приступ делу, правићемо однос са књигом као са „пријатељем“.
- Најављен нови састанак Тима за културне активности. Због болести Нене Марић која руководи, замољена сам да 21.2.2024. ја координирам састанком. Позвала сам директорку и ппс да буду медијаторке.
- Састанак Тима за културне активности одржан уз присуство директорке. Разговарало се о концепцији приредбе за Дан школе. Несагласје настаје око избора музике. Надамо се скором

<p>договору јер времена није остало много. У нашу вибер групу убацила сам и колегиницу Костић (српски) и учитељицу Богдановић.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Међународни дан матерњег језика није нажалост обележен на нивоу школе, него од колегиница појединачно. Наиме, састанак Стручног већа одржан је 21.2.2024. у 7 и 30ч и није било времена да се унапред око ове теме договоримо.</li><li>· Добили смо позив за акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара. Циљ ове заједничке активности јесте подстицање читања, афирмисање културе и уметности, као и промоција рада и сарадње наставника, учитеља и школских библиотекара. У среду у 11ч. и 55мин. (симболично у 5 до 12 – крајњи рок) у нашој школској библиотеци делове омиљених књига или песама гласно ће читати ђаци и наставници, али и сви запослени.</li><li>· Прегледана прва верзија састава за књижевно такмичење. Дате сугестије и исправке.</li><li>· Понуђене лирске песме рецитаторима на избор.</li></ul>			
--	--	--	--

<p>Увежбавање дикције, артикулације, емоционалности у изражају; без покрета рукама, ногама, главом, без мимичке гестикулације: само гласовне способности изражавања.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Ученици трећег разреда обучавани да самостално куцају своје саставе за конкурс. Објашњен им је електронски правопис (паузе после интерпункцијских знакова; сва велика слова значе викање; увођење пасуса код обраде новог дела теме итд).</li><li>· Разговор о роману Гласам за њубав са једном осмакињом јер она на редовном часу није успела да изнесе своје утиске. Врло је емотивно доживела роман, била је веома изненађена завршетком романа, а за лик Рашиде сматра да није била довољно искрена. Објашњена је позиција наратора, жеља писца да се ми као читаоци идентификујемо са наратором; различити културолошки и породични код у породицама различитих верских припадности итд.</li><li>· „Драгица, Хонорина, Ивана Поповић Милчић и Вукан вас позивају на УГЛЕДНИ ЧАС (заједнички) у петак 1.3.2024, 7. час у Свечаној сали школе.“ – позивна порука за час који уклапа</li></ul>			
---	--	--	--

<p>међупредметне компетенције немачког, музичког и ликовног.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Симболично, у пет до дванаест, у среду 28.2.2024. одржана је седма акција „Читајмо гласмо“ поводом међународног Националног дана књиге. У школској библиотеци читана и рецитована су дела Андрића, Ћопића, народне књижевности и самостални радови ђака. Присуствовала и рецитовала и колегиница Наташа Богдановић. Учествовало је двадесетак ученика узраста од 3. до 8. разреда.</li><li>· Одржан час са првацима „Хвалисавац и песник“, приповетка Бранка Ћопића. Изражајно читање наставника и разговор о делу. Врло добро су деца разумела и активно су учествовали у разговору.</li><li>· Допуна извештаја Тима за међупредметне компетенције.</li><li>· Опомене за невраћене књиге.</li><li>· Размена искустава у оквиру Тима за културне активности у вези са даном школе (пронађене ноте и текст химне Бори Станковићу које је написала проф. Тања Војводић.</li></ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Час у библиотеци са 5/5: разговор о прочитаним књижевним делима (Хајдуци; епске песме; Робинзон). Највећи проблем деци су језичке препреке (архаизми, локализми, дијалектизми).</li> <li>· Присуство угледном часу из Немачког, Ликовног и Музичког (обједињено).</li> </ul>			
<p><b>7.</b></p> <p>Замена часова; консултације у вези са књижевним делима; писање летописа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Добили смо позивно писмо за сарадњу са издавачком кућом: „Поштоване колегинице и колеге, многим од вас већ је познат дечји издавач из Београда „Propolis Books“, и њихов ПР Тања Лебовић. Они реализују читалачке радионице и расположени су да посете и вашу школу. Они их већ годинама реализују и свако ко их је једном угостио врло радо то чини поново. Договорене радионице одржавају се у библиотеци, свечаној сали или разреду, како је која школа у могућности. Једна траје један школски час, с тим да је могуће одржати неколико заредом. Најчешћи узраст, а и њима најзахвалнији за организацију, јесу нижи</li> </ul>	<p>радионице; конкурси; организовање културних дешавања; такмичење рецитатора; обележавање значајних датума; сарадња са тимовима; сарадња са Библиотеком града Београда;</p>	<p>март</p>	<p>библиотек арка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности и</p>



разреди, од првог до четвртог. То су интерактивне радионице, сторителинг, ученици радо учествују и уживају. Углавном је заступљен Дејвид Валијамс (у трећем и четвртог разреду), а знамо колико га деца воле. У првом и другом разреду ради се нешто прилагођено том узрасту. У оквиру сарадње школског библиотекара са издавачким кућама и рада са ученицима можете их угостити и заједнички реализовати радионице за ученике Ваше школе. У прилогу или преко линка ка [we transferu \(https://we.tl/t-cS30NVszL2 \)](https://we.tl/t-cS30NVszL2) можете погледати презентацију тих радионица како бисте стекли бољи увид у то шта они све нуде.“ У зависности од одобрења директорке, контактираћемо ове издаваче.

- Електронска преписка поводом конкурса „Крв живот значи“: „Поштовани, позивамо вас и ваше ученике да и ове године учествујете на традиционалном литерарно-ликовном конкурс у Црвеног крста Србије под називом "Крв живот значи".

- У прилогу вам достављамо допис и пропозиције за конкурс, скрећемо вам пажњу на измене пропозиција у односу на претходне године, за сва додатна питања

<p>стојимо вам на располагању. Хвала унапред и срдачан поздрав, Драгом Билалевић, секретар, Црвени крст Вождовац. Конкурс траје од 1. до 29. марта 2024.“</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Позив за вебинар: Дата статус вебинар Асертивна комуникација – Марко Буразор</li></ul> <p>(Tue, Mar 5, 2024 7:00 ПМ - 8:00 ПМ ЦЕТ).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Прилагање припрема за часове у фолдер Угледни часови (у оквиру секције за Тим међупредметне).</li><li>· Вежбе рецитовања са појединим ученицима за школско такмичење рецитатора. Млађи у среду 6.3, а старији ученици у четвртак 7.3. у 12ч.</li><li>· Куцање састава за конкурс Читам, па шта.</li><li>· Ученици из „продуженог боравка“ проводили дане у библиотеци јер им се разболела учитељица. Читали су књиге, учили напамет Ршумовићеву песму „Деца су украс света“ итд.</li><li>· Систематски прегледи педијатра у билиотеци. За то време, ученици не могу да имају контакте са књигом ни са библиотеком.</li></ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Школско такмичење рецитатора млађих разреда одржано је дана 6.3.2024. у 12ч. У комисији су библ. В. Стоиљковић и учитељица Снежана Митровић. Изабрано (по правилу) једно дете млађег узраста да иде на Општинско (Марко Вучковић 4/2), а десеторо да учествују у приредби за Дан школе. Укупно је учествовало 27 ученика млађег узраста.</li> <li>· Школско такмичење рецитатора старијих разреда 7.3.2024. у 12ч. Учествовало шесторо ученика старијег узраста. У комисији билиотекарка и проф.српског Наташа Богдановић. Изабрана Дуња Тодоровић 6/1 за даље такмичење. Општинско такмичење рецитатора ће се одржати 26. марта у 11ч у сали Основне школе,„Бранислав Нушић“.</li> <li>· Обука четвртака за коришћење гугл учионице (налог, шифра, садржај).</li> <li>· Издавање и враћање књига – око 100 корисника дневно.</li> <li>· Замена часова (вежба писања састава – лик);</li> <li>· Прилози колегинице из Стручног већа у гугл учионицу: презентације за тестомат и педагошку свеску (у прилогу).</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>· Слање писаних и цртаних радова Библиотеци града Београда за „Читам, па шта“.</li><li>· Писање електронских пријава са печатима и потписима за Општинско такмичење рецитатора.</li><li>· Вежбе рецитовања са учеником Марком Вучковићем (4/2): ритам, тон и језички елементи кроз рецитовање доводе до бољег разумевања текста. Интерпретација и трансформација текста путем гласа, гестова и експресије. То не значи потпуну телесну непомичност, суспрегнуту мимику лица, али не дозвољава се беспотребно махање или икакво кретање. Поглед и покрет треба да прате смисао песме. Изражајност углавном треба да се постигне говором.</li><li>· Присуство пробама за приредбу поводом Дана школе (као део Тима за културу).</li><li>· Израда похвалница рецитаторима који су учествовали на Школском такмичењу.</li><li>· Дежурство на писменом (због посете родитеља).</li><li>· Родитељи осмака купују сликовнице за које су њихова деца задужена, али тврде да их никада нису позајмили.</li></ul>			
---	--	--	--

Мени лично јако је непријатно због тога јер кад нисам присутна у библиотеци (полиција, систематски прегледи, часови...), могуће је да долази до намерног премештања картончића. С друге стране, у школи нема довољно простора, па се библиотека користи у многе сврхе.

- Позив из ШУ Београд да се 25.3.2024. обележи Дан европских аутора:“ Европска комисија организује Дан европских аутора 25.3.2024. у циљу промовисања читалачке културе и књижевности. У наставку се налазе детаљи иницијативе са линковима, те вас овом приликом позивамо да се прикључите и дате допринос овом догађају на националном нивоу у вашим школама и школским библиотекама.“ Позив сам проследила учитељима и наставницима са идејом да не читамо дела, него да говоримо о биографијама писаца, о понеком од њихових дела, а имајући на уму заједнички темељ европске културе: грчко-римску митологију и књижевност.

Пре овог културног дешавања, учесницима школског такмичења из рецитовања, биће уручене одштампане и краснописом исписане

<p>похвалнице (израдили Нена Марић и Вукан Вуканић).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· У уторак 26.3. ђаке на Општинско такмичење рецитатора (ОШ“Нушић“) воде родитељи у пратњи наставнице Неде Мирков.</li><li>· Следећег понедељка 28.3.2024. организује се пријем предшколаца у школи. Учитељице, као и сваке године, раде на свечаној, богатој и садржајној промоцији наше школе. Деца ће провести у школи три и по сата. Биће костима, музике, рецитовања, поклона, а биће угошћени и у библиотеци где ћемо разговарати о књигама, песмама и причама које су им читане.</li><li>· Промоција издавача школских уџбеника одржала се 20.3.2024. у периоду од 12 до 14 ч. у школској библиотеци. Присутна сам док колеге листају предложене и изложене уџбенике.</li><li>· Часови у библиотеци за прваке: вежбе изражајног читања.</li><li>· Рад са рецитатором – углавном се држи своје запамћене верзије и ритма и мелодије. Тешко се мења оно што је сам усвојио унапред.</li><li>· Одржани су пробни завршни испити за осмаке 22. и</li></ul>			
--	--	--	--

<p>23.3.2024. (српски, математика и изабрани предмет).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Разговор са петацима (5/2) о европским ауторима. Читали су Анђелу Нанети, Игора Коларова, Џоан Роулинг, А. Линдгрен, Љ. Ршумовића и др. Говорили су о Роњи, о есеју Мостови (Андрић), о причи Данила Киша „Дечак и пас“ и о многим другим и показали су озбиљну читалачку културу (купују књиге, изнајмљују их из Библиотеке града Београда и наше школске; међусобно разговарају о делима и ставовима у вези са жанровима и ликовима).</li><li>· Данас смо у школској библиотеци обележили Дан европских аутора 25.3.2024. у 12 часова. Говорили су ученици Огњен Лилић (3/2), Вида Анђелковић (3/2), Дуња Тодоровић (6/1) и проф. Ивана Пешко. Трећаци су говорили о Астред Линдгрен и роману Пипи Дуга Чарапа, Дуња о Преверу, а проф.српског о Нилу Гејмену. Том књижевном обележавању присуствовали су ученици млађих разреда и имали су доста питања за колегиницу која је умела да их заинтересује за романе мистике и фантастике.</li><li>· У оквиру обележавања Борине недеље, ученицима</li></ul>			
--	--	--	--

<p>млађих разреда који су учествовали на школском такмичењу рецитатора, свечано су уручене похвалнице. Учитељица Нена Марић је имала лепу идеју да наградимо ђаке макар симболично за овај труд, а колега В. Вуканић украсним писмом их је исписао. Сlike ће се наћи у Летопису.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Издато 47 нових наслова, враћено 54.</li><li>· Поводом 40-годишњице смрти Бранка Ћопића одржана су два часа у 1/6 и један у 4/2. Осим кратке биографије писца и разговора о изложби „Јежева кућица“ у Музеју Југославије, радили смо и две приповетке: „Последњи потомак Великог Борца“ и „Паук, бубица и ветрови“.</li><li>· Учитељица Неда Мирков водила је наше ученике на Општинско из рецитовања у „Нушић“. Нажалост, нисмо се даље пласирали.</li><li>· Због пријема предшколаца, прва два часа у библиотеци имало је 2/5 (28.3.2024). Разговарали смо о електронским књигама и ридерима; радили правопис(мало и велико слово).</li><li>· Предшколци у библиотеци били пола сата: показан им је</li></ul>			
--	--	--	--



простор, разговарано је о школи, књигама и писцима, словима, песмама. Испричала сам им причу „Добро дрво“ Шела Силверстејна. Добили су поклончиће од учитељица.

Присуство Педагошком колегијуму 28.3.2024. у 13,15ч. Састанак је по предвиђеном дневном реду трајао више од сат времена. Пробни Завршни урађен је са slabим просечним резултатима. Директорка и помоћница имале су озбиљне примедбе на понашање наставника и на самом испиту, а и шире. Дежурства током малих и великих одмора се, по њиховом мишљењу, не одвијају довољно предано. Педагошка документација се не предаје на време. Неки наставници редовно одсуствују са Отворених врата, или се пак не уписују. Проф.Баровић је такво стање коментарисао одавно наопачке окренутим вредностима: поспешује се „помагање“ ђацима звано преписивање, прокламује се форма испражњена од сваке садржине, промашује се суштина итд. У потпуности сам се сложила са његовим ставовима. Он их, пак, зове чињеницама. Педагошкиња је указала на неблаговремено попуњавање електронског дневника, касну предају месечних и других планова и

<p>изнела је још низ замерки на ажурирање педагошке документације. На моје запажање да су наставници преоптерећени папирологијом, она сматра да је тако већ последњих 15 година.</p> <p>Донација неколико сликовница и једне књиге о Исидори Мун од ученице 5/2. Завођење у инвентарну књигу и електронски инвентар.</p>			
<p><b>8.</b></p> <p>На јучерашњи дан, 31. марта 1876. године, у Врању је рођен Борисав Станковић - један од најпознатијих српских писаца с краја 19. и почетка 20. века. Најпознатија Станковићева дела су приповетке Стари дани, драме Ташана и Коштана и роман Нечиста крв. Највише се истакао као приповедач, романсијер и драматичар. Његово стваралаштво углавном се сврстава у реализам, премда има особине које нагињу ка натурализму. Новија критика сврстава га у зачетнике модерне српске књижевности. Његови романи и приповетке осликавају живот људи са југа Србије. Припада групи приповедача који су се појавили на прелазу у 20. век (Иви Ђипику, Петру Кочићу, Милутину Ускоковићу и другима). Сматра се једним од најзначајнијих српских књижевника. Правни факултет у Београду завршио је 1902. Државни</p>	<p>израда презентација у гугл учионици Библиотека; писање опомена за невраћене књиге; електронско инвентарисање; учествовање у културним дешавањима у школи; непосредни рад са ученицима за "Читам, па шта" и конкурс "Недовршена прича"</p>	<p>април</p>	<p>библиотека, арка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности</p>

службеник је постао 1904. као цариник, затим порезник и чиновник Министарства просвете. Стварао је у време када се млађа генерација књижевника више оријентисала према западњачким узорима, док је он остао привржен реалистичким традицијама, са симпатијом за патријархални свет старе Србије. Описујући трагичне личности, јунаке који пропадају као поетичне жртве љубави, дао је упечатљиву слику завичајног Враћа, раслојавање и дегенерацију старих трговачких породица, продирање сеоског елемента у град. Био је сликар страсних сукоба и носталгије за младошћу, а проза му је надахнута осећајем фатализма и источњачке чулности. Поред приповедака и романа писао је и драмска дела. Своју најпознатију драму Коштана објавио је 1902, где је први пут у књижевном делу користио врањски изговор, што је изазвало изразите књижевне критике. Једног од најпознатијих српских романа - Нечисту крв, објавио је 1910. Годину дана касније постао је председник Удружења књижевника Србије. За време Првог светског рата бива заробљен и транспортован у логор Дервента. Уз помоћ пријатеља, пребачен је из Дервенте за Београд, где је радио као новинар. Након рата је радио у Министарству просвете Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца. Умро је 1927. у Београду. За свој рад и допринос српској књижевности уврштен је у антологијску књигу 100 најзнаменитијих Срба. У његову част се у Врању сваке године

приређује манифестација Борина недеља, као и Борини позоришни дани.

- Обрада слика са културних дешавања у школи и слање на мејл за Летопис (Дан европских аутора; Општинско у Нушићу; Дан школе). Писање везивног текста. Увођење ученика у моју гугл учионицу (родитељски налог, шифра).
- Писање извештаја Тима за међупредметне: колегијум, приредба.
- Писање опомена за невраћене књиге и одлагање трајно невраћених у физички фолдер са картонима (одсељени, преминули, пензионисани, нестали корисници).
- Израда месечног плана рада библиотекара.
- Сакупљање свих потребних докумената на мејлу: планови и извештаји; ексел табеле итд.
- Присуство Наставничком већу 2.4.2024. у 14 часова.
- Другог дана априла враћено 74, а издато 57 књига. Нажалост, све чешће морам да упућујем ученике у моју гугл учионицу где имају издања у пдф-у.

<p>· Тек у априлу стигло обавештење од Пријатеља деце Општине Вождовац за све школске библиотеке наше општине: ПРОПОЗИЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊА "ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА 2023." : КАКО ОРГАНИЗОВАТИ РАЗГОВОРЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА. Ми смо се већ раније определили за такмичење „Читам, па шта“ (много раније смо и добили обавештење).</p> <p>· Присуство угледном часу проф. Слађане Хацић у 8/2. Тема – Стилско-семантичке вежбе. Ученици су били унапред подељени на неколико група са задатим циљевима</p> <p>(бирокуратски језик; примери; употреба пасива за обезличавање излагања; фразеологизми). Општи утисак је да ученици, упркос јасним смерницама рада, нису добро артикулисали излагања, а да се колегиница одвише труди да попуни те празнине и тако се прекомерно лично троши.</p> <p>· Рад са ученицима 3/2 на Недовршеној причи.: препричавање, разумевање приче, тумачење поступака ликова и „реалности“ украденог огледала – да би</p>			
--	--	--	--

<p>свако од њих могао да замишља различит крај.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Час у библиотеци са првацима: после прочитане приче „Весници пролећа“ (Ћопић), разговор о биљкама и животињама које су весници пролећа, па записивање у свеску писаним ћириличним словима.</li><li>· Ученици петих разреда долазили на консултације у вези са романом „Том Сојер“. Тешко могу да замисле услове одрастања пре 150 година. Историјско, географско, психолошко, „технолошко“ појашњавање услова живота на америчком југу.</li><li>· Разговор о роману „Доживљаји мачка Тоше“ са ученицима 3/2 који су прошли на Градско из „Читам па шта“. После првог опсежнијег разговора о утисцима и ученичким запажањима, за следећи сусрет, а пре писања састава, добили су задатак да спреме исписане непознате речи и изразе; усмено препричају дело; уоче тему, поруке, фабулу. Тек касније приступиће писању прве верзије састава.</li><li>· У библиотеци је 9.4.2024. одржана презентација предмета Медијска писменост. Проф. Мирјана</li></ul>			
--	--	--	--

<p>Ђукић је ученицима приказивала шта ће и како учити у оквиру тог предмета ако се за њега одреде као за изборни следеће школске године.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Стигао је позив издавачке куће: „Позивамо вас да се, у оквиру ове највеће спортско-образовне и уметничке манифестације у Европи, заједно са својим ученицима пријавите за уметничку активност, Фестивал илустрације и цртежа „Ечка 2024“. Фестивал укључује заинтересоване ученике свих школа које су у образовном систему Министарства просвете. У зависности од узраста (од 1. до 4. разреда, од 5. до 8. разреда, средња школа), ученици тему за цртеж или илустрацију бирају из одломака романа Издавачке куће „Klett“.</li><li>· Због недостатка слободних учионица, понекад се држи верска настава у библиотеци. То заинтересоване кориснике који у току часова или кад су у боравку долазе по књиге – додатно одбија да уђу.</li><li>· Писање плана приказа књиге о мачку Тоши (са трећацима): утисци; кратак увод кроз проналажење дневника; нека духовита/маштовита/зачудна епизода; поуке. Поводом 1.4. Дана борбе против алкохолизма, сренута је</li></ul>			
--	--	--	--

<p>пажња деци на благонаклон однос писца према деда Триши и његовом другу млинару (иако се пијани и срамоте и уништавају имовину).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.</li><li>· Сарадња са Стручним већем језика: колегиница Пешко позива на Еразмусове семинаре у вези са радом на драматизацији дела (осветљење, костим, сценографија, звук...). Предавач је грчки редитељ и сценариста Николас Камтсис. Обуке почињу 15.4. и држаће се онлајн на енглеском језику.</li><li>· Руковођење Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво: преношење искустава и читање записника; опомене за непослате педагошке припреме у е-форми.</li><li>· Данас 10.4.2024. добили смо позив за учествовање на литерарном конкурс: „Министарство просвете Републике Србије и Фондација РШУМ приређују други по реду литерарни конкурс на слободну тему. На конкурс могу учествовати аутори млађег основношколског узраста</li></ul>			
--	--	--	--



<p>(први циклус основног образовања и васпитања) и ауторе старијег основношколског узраста (други циклус основног образовања и васпитања). Конкурс је отворен до 15.5.2024. године, а радови пристигли након истека рока, као и они који не задовољавају пропозиције, неће бити разматрани. На основу одлуке именованог жирија који ће вредновати радове, приређивачи Конкурса доделиће по три награде у обе конкуренције. Такође, биће награђена школа која буде имала највише пријављених учесника.“ Мејл сам проследила колегиницама из Стручног већа језика и руководитељки Већа млађих разреда.</p> <p>· У четвртак 11.4.2024. стигао је мејл у којем се, између осталог, каже:“ Министарство просвете је у школском календару установило 10. април ( 28. март по старом календару) као „Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете“, а остале дане у априлу као „Доситејеве дане“. Циљ је да се у ово време увећа број активности и радова ученика на тему сећања на Доситеја</p>			
--	--	--	--

<p>Обрадовића, да се бар један час у свим школама у Србији посвети Доситеју Обрадовићу, да се ученицима емитује кратак филм „Возљубљени ученици“ и прочита текст „Доситејев дан“ који ће ближе упознати ученике свих узраста са Доситејевим животом и значајем његовог дела.“</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· У петак 12.4. четири часа у библиотеци са другацима посвећено је Доситејевом животу, раду и делима. „Басне“ смо читали и о њима разговарали. Цртали су сцене из басне „Лисица и гавран“.</li><li>· Допуна пдф издања и линкова у гугл учионици Библиотека.</li><li>· Исправила сам и откуцала литерарне радове о роману „Доживљаји мачка Тоше“, а на сајт <a href="http://citampasta.rs/">http://citampasta.rs/</a> биће прослеђени кад ученици заврше ликовне радове.</li><li>· У понедељак 15.4.2024. стигао је позив за литерарни конкурс под називом: "Такмичење у писању писама за младе" (рок предаје радова од 1. до 20. априла 2024. године) у оквиру 53. Међународног такмичења за избор најлепшег писма за младе, у организацији Светског поштанског савеза. Тема овогодишњег такмичења је "Већ 150 година Светски поштански савез</li></ul>			
--	--	--	--

служи људима широм света више од осам генерација. Свет се од тада изузетно променио. Напишите писмо будућим генерацијама о свету за који се надате да ће наследити". Победничко писмо на националном конкурс, представљаће нашу земљу на међународном нивоу такмичења у Женеви, Швајцарска.

- Замена часова код првака (вежбе читања поезије: пауза између строфа).
- Подсећање колега путем мејла да ми пошаљу припреме за огледне часове. Литерарни и ликовни радови трећака о роману "Доживљаји мачка Тоше" послати су књижевном такмичењу на мејл [citampasta@citampasta.rs](mailto:citampasta@citampasta.rs).
- Прегледање и исправљање састава за конкурс за Недовршену причу Огледало.
- Размена мејлова са Доситејевом задужбином; слање басне електронским путем; комуникација са учитељицом Санелом Драча у вези са обавезним слањем басне путем физичке поште; одговарање на корисничка питања у гугл учионици; сакупљање припрема за огледне часове.

- Рад у ексел табелама.
- У априлу смо добили и позив за учествовање на јединственом књижевно – ликовном конкурсу „Дај ми реч да је насликам“ за децу (предшколског узраста), ученике основних и средњих школа који се образују по ИОП-у. Пропозиције конкурса садрже четири категорије којима су обухваћени предшколци и сви ученици образовног система који се образују по ИОП-у. Ближе информације, као и пријава за учешће су на страници:

<https://www.skola-svetisava.edu.rs/nasabiblioteka.html>

Четврти књижевно-ликовни конкурс је у току, а овогодишњи мотив је позоришна представа "Плава планета на крају света" чији текст је посебно написан за овај конкурс. Ова драмска игра учи нас безусловној љубави и прихватању различитости, а један од главних ликова је невербални дечак Симеон који има аутизам. „Дај ми реч да је насликам“ огледа се у потреби друштва којем инклузија јесте један од основних приоритета и којем је важно да се ученицима који су са сметњама у развоју и инвалидитетом пружи једнака шанса да искажу свој таленат. Овим конкурсом смо желели да скренемо пажњу на њихове специфичности и посебности. Потребно је да се стекне свест о њиховој значајној улози у

школском систему и широј друштвеној заједници. Сматрамо да је неопходно сензибилисати јавност на осетљиве категорије деце и младих која заслужују равноправан положај у односу на децу типичне популације у свим сегментима свог живота. Организатор је ОШ „Свети Сава“ Шабац за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом.

- Светски дан књиге и ауторских права обележава се 23. априла на дан смрти Мигела де Сервантеса, писца првог модерног романа, и на дан рођења и смрти једног од највећих писаца свих времена, Вилијама Шекспира. Тим поводом, у школској библиотеци, говорићемо о биографијама ових великих писаца.

- Држање часова у 1/5: читање књиге „Добро дрво“, разговор о ликовима, порукама и пренесеном значењу приче; илустровање неке сцене из књиге; разговор о чаробним речима односно пословици „Лепа реч гвоздена врата отвара“.

- Рад са ученицима у исправљању састава Недовршена прича. Припрема за слање на конкурс.

- Ученици 7/4 на обележавању Светског дана књиге и ауторских права. Говорили смо о Шекспиру и Сервантесу (обојица умрли на дан 23.априла). Помињали

<p>Хамлета и Дон Кихота, али због изразите недисциплине ђака, позвала сам некога из управе. Дошле помоћница директорке и психолошкиња.</p>			
<p><b>9.</b></p> <p>Сређивање извештаја за Тим (припреме; фајлови; подаци).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Сређивање Записника са састанака Тима и слање секретару.</li> <li>· Провера пословних мејлова и сајтова (Недовршена прича и Читам па шта).</li> <li>· Писање месечних планова за мај и јун.</li> <li>· Допуна Летописа (уз озбиљно недостајање довољног материјала јер – не својом кривицом - нисам у важним информативним вибер групама у којима се шаљу подаци и слике). Слање документа директорки уз пропратно образложење.</li> <li>· Размена мејлова са родитељима чија деца учествују у литерарним конкурсима.</li> <li>· Писање опомена за невраћене књиге - осмацима.</li> <li>· Рад са ученицима за виши ниво такмичења (роман „Доживљаји једног Чарлија“): проширивање састава; приказивање ликова уз слободу</li> </ul>	<p>писање извештаја; организовање културних и солидарних акција; писање опомена за невраћене књиге – осмацима, писање службеног мејла разредним старешинама и директорки;</p>	<p>мај и јуни</p>	<p>библиотека, арка, Стручно веће језика, чланови Педагошког колегијума, Тима за културне активности и</p>

смишљања имена и дочаравање њихових особина кроз ситуације; главна и остале поруке; акценат на личном изражавању доживљеног).

· Повећан обим издавања и враћања књига код ученика првог и другог разреда; честе позајмице књига за цитирање на часу – код ученика старијих разреда.

· Упознавање осмака са пројектима Библиотеке града Београда: документарни филмови; предлози за читање.

· Додатни рад са ученицима петог разреда: композиција састава; црвена нит; завршена реченица.

· Час са ученицима усмерен на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста.

· Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.

· Планирање набавке потребне литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике и слање списка директорки (путем имејла), а поводом посете министра информисања.

· Реченични чланови – вежбање са петацима.

· Неформална радионица са шестацима поводом изложености наших личних

<p>података у јавном простору; опасности и заштита.</p> <p>· Посета министра информисања Дејана Ристића школи и библиотеци. Обећао нам је донацију и замолио да му проследимо списак неопходних књига које недостају библиотеци.</p> <p>· Дана 27.5.2024. мејлом је дошло обавештење из Библиотеке града Београда о наградама за прво и друго место. Нажалост, међу њима, у надметању „Читам, па шта“, нема наших ученика. У писму се каже:“ Наш жири (библиотекарке Виолета Ђорђевић и Богданка Јовић) донео је одлуку о пласману у акцији “Читам, па шта” за школску 2023/2024. годину. Одлучено је да награде дођу у руке следећих ученика:</p> <p><b>ПРВЕ НАГРАДЕ</b>          Јована Рајић, ОШ „22. октобар”, Сурчин 5/1          Стефан Четник, ОШ „Марко Орешковић”, 3/2</p> <p><b>ДРУГЕ НАГРАДЕ</b>          1. Тара Поњевић, ОШ „Савремена”, 7/1          2. Југ Чолаковић, ОШ „Вељко Дугошевић”,4/3          3. Неда Шишић, ОШ „Мина Караџић”, 5/1</p> <p>Специјалне награде за визуелни доживљај прочитаног дела:          Анђелика Костић, ОШ „НХ Синиша Николајевић”, 3/4          Ива Матијевић, ОШ „Никола Тесла” Винча, 3/2</p>			
---	--	--	--



Све учеснике овогодишњег такмичења позивамо да 30. маја у 12.00 часова дођу у Одељење уметности Библиотеке града Београда (Кнез Михаилова улица, бр. 56). Чекају вас дипломе, награђене очекују награде, а сви заједно дружићемо се са децјим писцем Јасминком Петровић и уживати у причама о литератури.“ С обзиром да се ја тешко крећем, а да учитељица Данијела Богдановић (чији су ученици Вида Анђелковић, Ана Рашета и Огњен Лилић) учествовали у неколико кругова такмичења, бива спречена због наставе, наши ученици вероватно неће отићи да посматрају како се другима додељују награде. Наиме, и њихова учитељица и ја сматрамо да се не би осећали пријатно, с обзиром да за велики рад и труд нису награђени ни књигама . Стога ћу ја уприличити једно јавно додељивање књиге за децу – нашим учесницима.

· Сарадња са надзорницама Библиотеке града Београда: у вези са набавком књига и потраживањем невраћених књига.

· Поново писање опомена за невраћене књиге – осмацима, писање службеног мејла разредним старешинама и директорки тим поводом.

· Дана 29.5.2024. ученицима 3/2 који су учествовали на књижевном надметању „Читам, па шта“ уручене су поклон-књиге („Меда пева блуз“ Душана Ковачевића) и бедеви са ликом писца чије име носи наша школа. Ови ђаци су се пласирали до самог врха београдског читалачког такмичења које организује Библиотека града Београда. Прочитали су пет романа и прошли сва три нивоа избора, али нису освојили таблет (прву награду). Писали су саставе односно приказе књига и прилагали илустрације уз њих. Зато је библиотекарка одлучила да их награди књигама из школског фондуса које ту стоје за такве намене. Њихова учитељица Данијела Богдановић снажно их је мотивисала и подстрекивала, а библиотекарка Виолета Стоиљковић је водила разговоре, давала истраживачке задатке, прегледала, исправљала и слала БГБ. Сви треба да смо поносни на ученике Огњена Лилића, Ану Рашета и Виду Анђелковић.

· Писање опомена за невраћене књиге за све ученике, писање службеног мејла разредним старешинама и директорки тим поводом.

· Сакупљање школског прибора (свески, бојица, блокова) за децу из српских енклава са Косова – акција „Свеске солидарности“ у организацији друштва „Српска

<p>солидарност“. Током јуна је трајала ова акција и 17.6.2024. дошли су чланови ове организације и узели су 11 кутија у којима је приложен школски прибор који смо сакупили са ученицима и наставницима. Координаторка акције у нашој школи, као и претходних година, била је учитељица Нада Теофиловић.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Дежурство у ОШ “Данило Киш“ на полагању Завршног испита (18,19. и 20.6).</li><li>· Присуство завршним састанцима и седницама.</li><li>· Писање извештаја и планова и уношење у школски гугл диск.</li></ul>			
--	--	--	--

Библиотекарка школе

Виолета Стоиљковић



**15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**15.1. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада већа	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023	Учитељи 1. разреда
Усвајање распореда часова	Одељењско веће ( сарадња, договор, усклађивање)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељењско веће ( дискусија, сарадња, договор)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака	Одељењско веће ( сарадња, договор, усклађивање)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда и наставници страног језика
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Одељењско веће ( дискусија, евидентирање)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће ( дискусија, евидентирање)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

Организација рада продуженог боравка	Одељењско веће ( дискусија сарадња, договор)	Септембар 2023	Учитељи 1. рзреда
Организација пријем првака	Одељењско веће ( сарадња, договор, дискусија)	Август 2023	Учитељи 1. разреда
План активности за Дечију недељу	Одељењско веће ( дискусија, сарадња, договор)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда
Анализа тематске недеље “ Ми смо деца једног света”	Одељењско веће ( дискусија , анализа)	Септембар 2023	Учитељи 1. разреда
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода	Одељењско веће ( дискусија, анализа, вредновање)	Новембар 2023	Учитељи 1. разреда
Реализација плана и програма	Одељењско веће ( дискусија, анализа)	Новембар 2023	Учитељи 1. разреда
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Одељењско веће ( дискусија, анализа, вредновање)	Децембар 2023	Учитељи 1. разреда
Договор о организацији Дана школе и тематске недеље “ Моја школа је мој други дом “	Одељењско веће ( дискусија. анализа, )	Фебруар 2024	Учитељи 1. разреда

Успех и дисциплина на крају III класификационог периода	Одељенско веће ( дискусија, анализа , вредновање , евидентирање)	април 2024	Учитељи 1. разред
Реализација плана и програма	Одељенско веће ( дискусија, анализа)	април 2024	Учитељи 1. разред
Анализа рада секције, допунске наставе , слободних активности и учешћа на такмичењима	Одељенско веће ( дискусија, анализа)	јун 2024	Учитељи 1. разреда
Рад допунске наставе	Одељенско веће ( дискусија, анализа)	април 2024	Учитељи 1. разреда
Избор руководиоца већа за следећу школску годину	Одељенско веће ( дискусија, сарадња, договор )	јун 2024	Учитељи 1. разред
Припрема за израду Годишњег плана рада већа	Одељенско веће ( дискусија, сарадња, договор )	јун 2024	Учитељи 1. разред
Предлози дестинације за организовање наставе у природи, екскурзија , посета и излети за наредну школску годину	Одељенско веће ( дискусија, сарадња, договор, евидентирање)	јун 2024	Учитељи 1. разреда

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

Успех и дисциплина на крају школске године	Одељенско веће ( дискусија, сарадња, договор, вредновање)	јун 2024	Учитељи 1. разреда
Извештај реализације наставе у природи, излет, и посета	Одељенско веће (дискусија, анализа)	јун 2024	Учитељи 1. разреда

Руководилац одељенског већа

Биљана Шарчев



**15.2. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада већа	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	Учитељи разреда 2.
Усвајање распореда часова	Одељењско веће (сарадња, договор, усклађивање)	септембар 2023.	Учитељи разреда 2.
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	Учитељи разреда 2.
Распоред писмених провера и писмених задатака	Одељењско веће (сарадња, договор, усклађивање)	септембар 2023.	Учитељи 2.разреда и наставници страног језика
Праћење и индентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Одељењско веће (праћење, индентификовање)	септембар 2023.	Учитељи разреда 2. Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће (дискусија, евидентирање)	септембар 2023.	Учитељи разреда 2.

Организација рада продуженог боравка	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	Учитељи разреда	2.
План активности за Дечију недељу	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	Учитељи разреда	2.
Анализа тематске недеље „Ми смо деца једног света“	Одељењско веће (дискусија, анализа)	септембар 2023.	Учитељи разреда	2.
Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	новембар 2023.	Учитељи разреда	2.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	новембар 2023.	Учитељи разреда	2.
Анализа и израда ИОП-а по потреби	Одељењско веће (дискусија, анализа, сарадња, договор)	новембар 2023.	Учитељи разреда	2.
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	новембар 2023.	Учитељи разреда	2.

Успех и дисциплина на крају I полугодишта	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	децембар 2023	Учитељи разреда	2.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	децембар 2023	Учитељи разреда	2.
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	децембар 2023	Учитељи разреда	2.
Договор о организацији Дана школе и тематске недеље „Моја школа је мој други дом“	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	фебруар 2024.	Учитељи разреда	2.
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање, евидентирање)	април 2024.	Учитељи разреда	2.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2024.	Учитељи разреда	2.
Рад допунске наставе и секција	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2024.	Учитељи разреда	2.
Активности поводом пролећа и Ускрса	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	април 2024.	Учитељи разреда	2.

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

Успех и дисциплина на крају школске године	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.
Извештај о реализацији плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.
Анализа рада секција, допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.
Избор руководиоца већа за следећу школску годину	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор, евидентирање)	јун 2024.	Учитељи разреда	2.

Руководилац одељењског већа



**15.3. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<p>1. Усвајање плана рада разредног већа</p> <p>2. Договор о изради годишњих и месечних планова</p> <p>3. Договор о уџбеницима и прибору</p> <p>4. Усвајање распореда часова и плана одржавања угледних часова</p> <p>5. Планирање излета, наставе у природи и посета</p>	<p>дељенско веће (дискусија, сарадња, договор)</p>	<p>август 2023.</p>	<p>учитељи разреда 3.</p>

1.Евидентирање ученика за допунску наставу	одељенско веће дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	учитељи разреда	3.
2.Разматрање облика сарадње са родитељима				
3. Обележавање Дечије недеље				
4. Праћење и идентификовање ученика за ИОП				
5. Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља				
6. Распоред писмених провера и писмених задатака				
7. Организација рада продуженог боравка				
8. Анализа реализације тематске недеље				

<p>1.Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Напредовање ученика на допунској настави</p> <p>3.Реализација програмских садржаја и осталих активности</p> <p>4.Договор о прослави дана Светог Саве</p> <p>5. Анализа и израда ИОП-а</p>	<p>одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)</p>	<p>новембар 2023.</p>	<p>учитељи разреда</p> <p>3.</p>
<p>1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта</p> <p>2.Реализација плана и програма</p> <p>3.Реализација узајамних посета и угледних часова</p> <p>4.Сарадња са родитељима (анализа утисака родитеља у оквиру отвореног дана школе)</p> <p>5. Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог олугодишта</p>	<p>одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)</p>	<p>децембар 2023.</p>	<p>учитељи разреда</p> <p>3.</p>



<p>1. Договор о организацији Дана школе „Моја школа је мој други дом“</p> <p>2. Организација пријема предшколаца и тематске недеље</p>	<p>одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)</p>	<p>фебруар 2024.</p>	<p>учитељи разреда</p> <p>3.</p>
<p>1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода</p> <p>2.Реализација плана и програма</p> <p>3.Рад допунске наставе и слободних активности</p> <p>4.Рад одељењске заједнице</p> <p>5.Сарадња са родитељима(родитељски састанци)</p> <p>6. Договор о организовању наставе у природи</p> <p>7. Активности поводом пролећа и Ускрса</p>	<p>одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)</p>	<p>април 2024.</p>	<p>учитељи разреда</p> <p>3.</p>
<p>1.Успех и дисциплина на крају школске године</p> <p>2.Реализација плана и програма</p> <p>3.Реализација узајамних посета и угледних часова</p> <p>4. Остварене посете и излети</p> <p>5.Сарадња са родитељима(анализа утисака)</p> <p>6. Избор риководиоца ОВ за следећу школску годину</p> <p>7. Разно</p>	<p>одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)</p>	<p>јун 2024.</p>	<p>учитељи разреда</p> <p>3.</p>

Руководилац одељенског већа

Ружица Петровић

**15.4. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада Одељенског већа	Одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Усвајање распореда часова	Одељенско веће (дискусија, сарадња, усклађивање)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Договор о изради месечних планова	Одељенско веће (дискусија, сарадња)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака	Одељенско веће (дискусија, сарадња, усклађивање)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда и наставници страног језика
Планирање одржавања угледних часова	Одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Планирање и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Одељенско веће (праћење, идентификовање)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда и тим за инклузивно образовање

Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	Одељенско веће (дискусија)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељенско веће (дискусија, евидентирање)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Организација рада продуженог боравка	Одељенско веће (дискусија, сарадња)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
План активности за дечију недељу	Одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Анализа тематске недеље „Ми смо деца једног света”	Одељенско веће (дискусија, анализа)	септембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Анализа успеха и дисциплине и реализације плана и програма на крају првог класификационог периода	Одељенско веће (дискусија)	новембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Договор о прослави Светог Саве и организацији хуманитарне акције Црвеног крста	Одељенско веће (дискусија, сарадња, договор)	новембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељенско веће (дискусија,	децембар 2023.	учитељи четвртог разреда

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

	анализа, вредновање)		
Реализација плана и програма на крају првог полугодишта	Одељенско веће (дискусија, анализа)	децембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта	Одељенско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	децембар 2023.	учитељи четвртог разреда
Договор о организацији Дана школе и тематске недеље „Моја школа је мој други дом”	Одељенско веће (дискусија, анализа)	јануар 2024.	учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода	Одељенско веће (дискусија, анализа)	април 2024.	учитељи 4. разреда
Реализација Плана и програма	Одељенско веће 4. разреда	април 2024.	учитељи 4. разреда
Рад допунске, додатне наставе и секције	Одељенско веће 4. разреда	април 2024.	учитељи 4. разреда
Активности поводом Ускрса	Одељенско веће 4. разреда	април 2024.	учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају школске 2023/2024. године	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

Извештај о реализацији Плана и програма	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда
Извештај о организацији наставе у природо, излета и посета	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда
Анализа рада дсопунске, и додатне наставе и секције	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда
Анализа сарадње са родитељима	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда
Анализа рада Већа 4. разреда	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда
Избор руководиоца Већа 4. разреда за наредну школску годину	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учирељи 4. разреда
Припрема за израду Годишњег плана већа за наредну школску годину	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда
Предлози дестинација за излете, посете и рекреативну наставу	Одељенско веће 4. разреда	јун 2024.	учитељи 4. разреда

Руководилац одељенског већа

Саша Ристић

**15.5. Годишњи извештај о раду ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У септембру је обележена недеља под темом "Ми смо деца једног света"	Кроз ликовну уметност,музичку културу,кроз спортске активности,упознавање различитих култура "С децом око света"	Прва недеља септембра	Учитељи продуженог боравка
У октобру месецу обележен је " Дан ненасиља"	Кроз разговор	1.октобар	Учитељи продуженог боравка
Такође ученици су узели учешће у обележавању "Дечје недеље"	Израдом ликовних радова и упознавање деце са њиховим правима и обавезама	Прва недеља октобра	Учитељи продуженог боравка
Обележен је"Дан здраве хране"	Кроз разговор ученици су сазнали које намирнице добросутичу на раст и развој. На ликовним радионицама су направили пирамиде здраве хране и јесење аранжмане.	Средина октобра	Учитељи продуженог боравка
У новембру је била активност посвећена очувању планете Земље	Кроз свет око нас научили смо како да штедим воду	Почетак новембра	Учитељи продуженог боравка

Обележили смо и Светски дан толеранције	Кроз радионице глуме	Средина новембра	Учитељи продуженог боравка
У децембру је обележен Међународни дан људских права	Разговором	Почетак децембра	Учитељи продуженог боравка
Децембар је бисеквестан месец посвећен креативним радионицама	Деца су правила новогодишње декорације. У оквиру пројектне наставе обележили Божић и Нову годину кроз приредбу.	Крај децембра	Учитељи продуженог боравка
У јануару је обележен Међународни дан образовања и Свети Сава	Деца су гледала анимирани филм о Светом Сави, ликовна радионица посвећена њему.	24. јануар 25. јануар 26. јануар	Учитељи продуженог боравка
Фебруар-Светски дан бајки Лековите биљке	Читамо, гледамо, илустрирамо омиљену бајку. Кроз презентацију ученици упознати са лековитим биљкама.	1. фебруар 19.-22. фебруар	Учитељи продуженог боравка
У марту је обележен- 8. март Дан ластавица	Читање и рецитовање песмица о мајци, ликовна радионица. Креативна радионица	7-8. март 19. март 25. до 29. марта	Учитељи продуженог боравка

Моја школа је мој други дом	Кроз музичке ,ликовне и спортске активности обележен је Дан школе.		
У априлу је обележен Дан планете Земље и предстојећи Васкрс	Ученици су кроз разговор и анимирани филм упознати са очувањем животне средине.  Кроз креативне радионице и народну традицију ученици су правили декорацију и упознати су са народним обичајима.	22. април 23. до 26. априла	Учитељи продуженог боравка
Мај- Дан породице  Светски дан птица и дрвећа  Светски дан лептира	Ученици су правили породично стабло, доносили фотографије својих чланова породице.  Кроз креативне ликовне радионице оплеменили учионице и хол школе.	13. до 15. маја 28. маја	Учитељи продуженог боравка
У јуну је обележен Међународни дан животне средине  Бонтон за децу	У корелацији са знањем из Света о нама ученици су писали и извештавали о својим предлозима за очување животне средине.  Кроз едукативни филм "Није тешко бити	5. јун 6. јун 7. јун	Учитељи продуженог боравка



	фин" ученици су упознати са правилним и неправилним моделима понашања у школи и применили у сценским приказима.		
--	---	--	--

Руководилац

Душица Дашић

**15.6. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта	Одељењско веће	децембар, 2023.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
Анализа остварености плана и програма	Одељењско веће	децембар, 2023.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог
Похвале и друге дисциплинске мере	Одељењско веће	децембар, 2023.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог
Сређивање педагошке документације	е-дневник и ђачке књижице	децембар, 2023.	Одељењске старешине
сдарадња са педагогом и психологом школе	консултације, разговори	септембар - децембар	ПП служба, одељењске старешине
Договор о родитељским састанцима	разредно веће	децембар, 2023.	Одељењске старешине

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Сарадња са родитељима - дан отворених врата	предметни наставници, одељењске старешине	септембар - децембар, 2023.	Одељењске старешине, предметни наставници
Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе, секције	са договор ученицима	септембар - децембар, 2023.	Одељењске старешине, предметни наставници
Школски излет: Новогодишња журка	одељењске старешине	децембар, 2023.	Одељењске старешине, предметни наставници
Посета позоришту	одељењске старешине	март, 2024.	Одељењске старешине, предметни наставници
Једнодневни излет: Топола, Орашац, Аранђеловац	одељењске старешине	април, 2024.	Одељењске старешине, предметни наставници

Руководилац одељенског већа

Марија Костић

**15.7. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање бројног стања ученика</li> <li>2. Планирање писаних провера</li> <li>3. Организација изборне наставе и слободних активности</li> <li>4. Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и секције</li> <li>5. Мапирање ученика који похађају наставу по ИОП-у</li> <li>6. Договор о облицима сарадње са родитељима</li> <li>7. Планирање излета и екскурзија</li> <li>8. Дистрибуција бесплатних уџбеника</li> <li>9. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова</li> </ol>	<p>У оквиру својих одељењских већа одељењске старешине евидентирале појединости из тачака дневног реда у својим записницима у есдневнику.</p>	<p>септембар 2023.</p>	<p>-одељењске старешине 6. разреда -одељењска већа 6. разреда -педагог -психолог -директор школе</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Изостанци ученика</li> <li>3. Реализација часова, оптерећеност ученика</li> <li>4. Похвале ученицима</li> <li>5. ИОП програми</li> </ol>	<p>Одељењске старешине појединачно дискутовале о свакој тачки дневног реда у оквиру свог одељењског већа уз консултације и сугестије стручних сарадника. Детаљни записници се налазе у есД невницима одељењских старешина.</p>	<p>октобар 2023.</p>	<p>-одељењске старешине б. разреда</p> <p>- одељењска већа б. разреда (предметни наставници)</p> <p>-стручни сарадници (педагог и психолог)</p> <p>-директор школе</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>2. Изостанци ученика</li> <li>3. Реализација школског плана и програма као и часова</li> <li>4. Похвале ученицима</li> <li>5. Индивидуализација и ИОП програми</li> </ol>	<p>Одељењске старешине појединачно дискутовале о свакој тачки дневног реда у оквиру својих одељењских већа и уз сарадњу и помоћ стручних сарадника. Предметни наставници имају активну улогу у оквиру већа износећи своје утиске и мишљење. Детаљни записници седница се налазе у есД невницима</p>	<p>децембар 2023.</p>	<p>-одељењске старешине б.разреда</p> <p>-одељењска већа б.разреда (предметни наставници)</p> <p>-стручни сарадници (педагог и психолог)</p> <p>-директор школе</p>

	одељењских старешина.		
Школски излет у Сремске Карловце	Ученици посетили Петроварадинску тврђаву, Музеј града Новог Сада и Карловце; Ученици добили садгласност родитеља путем анкете.	-новембар 2023	-одељењске старешине -директор школе -реализатор агенција „Еверест”
Ванредно одељењско веће 6-1 (6.3.2024.): -План подршке ученику Урошу Рајичу -Одлазак у позориште	-Одељењски старешина сазвао ванредну седницу одељењског већа како би се направио план подршке за ученика Уроша Рајича који због медицинских разлога није	-март 2024. -21.3.2024.	одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници одељењске старешине

	<p>похађао наставу у трајању од месец дана. Ученик није био у могућности да у датом периоду користи интернет и није имао приступ електронским уређајима. У план подршке укључена и одељењска заједница.</p> <p>-У пратњи одељењских старешина ученици 6. разреда ишли у позориште „Дадов” („Капетан Џон Пиплфокс”); ученици приложили сагласност родитеља.</p>		
<p>2.4.2024</p> <p>1.Анализа успеха и дисциплине на крају 3.класификационог периода</p> <p>2. Анализа изостанака</p> <p>3. Похвале ученицима</p> <p>4. Оствареност плана и програма</p>	<p>-Одељењске старешине појединачно дискотовале о свакој тачки дневног реда и урадиле детаљну анализу успеха ученика, изостанака и оствареност школског плана и програма. Појединачно говорили о</p>	април 2024.	<p>одељењске старешине,</p> <p>предметни наставници,</p> <p>стручни сарадници,</p> <p>директор школе и помоћник</p>

<p>5.Избор уџбеника за наредну школску годину</p> <p>6. Сарадња са родитељима, договор о родитељским састанцима</p> <p>25.4.2024.- Ванредна седница Одељењског већа 6-2</p>	<p>васпитним мерама које су спровели у својим одељењима.-О</p> <p>Избор уџбеника је обављен на састанцима и седницама стручних већа и њихови извештаји се налазе у ес дневницима.</p> <p>-Два ученика одељења 6-2 су се повредила и била одсутна из школе дуже од 11 дана, те је одељењски старешина одржао седницу како би се направио план подршке ученицима.</p>		
<p>Ванредна седница Одељењског већа 6-2, 25.4.2024. и 6-5 23.5.2024.</p>	<p>Одељењски старешина 6-5 и 6-2 одржао седницу како би се урадио план подршке двома ученицима (6-5) тј. једном ученику (6-2) који су дуже од 11 дана одсуствовали из школе. Детаљни извештај се налази у есдневнику одељењских старешина.</p>	<p>април-мај</p>	<p>одељењски старешина 6-5, предметни наставници, стручни сарадници</p>



<p>-Ванредна седница одељењског већа 6-3 6.6.202</p>	<p>-Одељењски старешина одржао ванредну седницу како би се направио план подршке ученици која је дуже од 11 дана била одсутна. Дељан извештај се налази у есдневнику одељења.</p>	<p>јун 2024.</p>	<p>одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, директор и помоћник</p>
<p>-Редовна седница разредног већа 17.6.2024.</p>	<p>1.Анализа успеха и дисциплинена крају школске године</p> <p>2.Анализа изостанака</p> <p>3.Похвале ученицима</p> <p>4.Оствареност плана</p> <p>5.Избор руководиоца већа за наредну школску годину</p> <p>6. ИОП планови</p> <p>-Одељењске старешине појединачно дискотовале о свакој тачки дневног реда и урадиле детаљну анализу успеха ученика, изостанака и оствареност школског плана и програма. Појединачно говорили о васпитним мерама које су спровели у својим одељењима.</p> <p>– Сви ученици са одличним успехом и примерним владањем имају похвалу одељењског старешине, похвалу Одељењског већа</p>		

	<p>имају ученици са одличним успехом (5,00) и примерним владањем а Наставничког већа ученици са републичким наградама.</p> <p>-Изабран нови руководиоца већа-одељењски старешина 6-4</p>		
--	--	--	--

Руководилац одељенског већа

Мирјана Ђукић

**15.8. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА за школску 2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Доношење програма рада,припреме за почетак школске године	Наставничко веће	август 2023 .го дине	Чланови већа,директор,педагог,психолог
Разматрање плана и програма одељенског већа 7.разреда	консултације	септембар 2023.	Одељенско веће
Мапирање ученика који наставу похађају по ИОП-у	веће седмичког разреда	септембар 2023.	Одељенске старешине,предметни наставници,педагог
Консултације око предлога термина израде писмених и контролних задатака	договор,распоред табеле	септембар 2023.	Одељенске старешине,предметни наставници,педагог
Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе,секције	договор са ученицима	септембар 2023.	Одељенске старешине,предметни наставници

Сарадња са родитељима-дан отворених врата	предметни наставници, одељенске старешине	септембар 2023.	Предметни наставници, одељенске старешине
Реализација плана и програма	преглед дневника	октобар 2023.	Одељенске старешине, директор
Анализа успеха и дисциплине, изостанака на крају првог класификационог периода	Одељенско веће	октобар 2023.	Одељенске старешине, предметни наставници, директор, педагог, директор
Трибина на тему: Насиље	Трибина	септембар 2023.	Одељенске старешине,
Обухваћеност ученика допунско, додатном наставом и слободним активностима	Одељенско веће	октобар 2023.	Одељенско веће, предметни наставници
Анализа успеха и дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта	Одељенско веће	децембар 2023.	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор
Анализа остварености плана и програма	Одељенско веће	децембар 2023.	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог

Похвале и друге дисциплинске мере	Одељенско веће, евиденција у е-дневнику	децембар 2023.	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог
Сређивање педагошке документације	е-дневник и ђачке књижице	децембар 2023.	Одељенске старешине
Сарадња са педагогом и психологом школе	консултације, разговори	септембар -децембар	ПП служба, одељенске старешине
Договор о родитељским састанцима	одељенске старешине	децембар 2023.	Одељенске старешине
Школски излет: Новогодиш	одељенске старешине	21.12.2023	одељенске старешине
Једнодневни излет	Манастир Крушедол-Нови Сад-Сремски Карловци	4.11.2023.	одељенске старешине
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода,	одељенско веће	1.4.2024	одељенске старешине
Анализа рада допунске и додатне наставе и реализација задатака из школског програма	одељенско веће	1.4.2024.	одељенске старешине предметни наставници

Предлог уџбеника за наредну школску годину	одељенско веће	1.4.2024.	предметни наставници
Резултати ученика са такмичења	одељенско веће	1.4.2024.	предметни наставници
Сарадња родитеља, изост анци ученика	одељенско веће	1.4.2024.	одељенске старешине предметни наставници
Дводневна екскурзија ученика	Сремски Карловци- Зобнатица- Суботица-Палић	16- 17.2024.	одељенске старешине
Успех и дисциплина на крају другог полугодишта	одељенско веће	17.6.2024.	одељенске старешине предметни наставници
Реализација програма редовне, додатн е и допунске наставе	одељенско веће	17.6.2024.	одељенске старешине предметни наставници
Анализа утисака родитеља са вдана отворених врата	одељенско веће	17.6.2024.	одељенске старешине предметни наставници
Похвале и награде	одељенско веће	17.6.2024.	одељенске старешине

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

ученицима-такмичења			предметни наставници
Избор руководиоца веће за наредну школску годину	одељенско веће	17.6.2024.	Марко Баровић

Руководилац одељенског већа

Маријана Вуловић

**15.9. Годишњи извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА за школску  
2023/2024. годину**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање програма рада за текућу школску годину	консултације, сарадња	септембар, 2023.	Одељењско веће осмог разреда
Планирање писмених задатака и контролних вежби	консултације	септембар, 2023.	Одељењско веће осмог разреда
Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу и слободне наставне активности и секције	консултације	септембар-октобар, 2023.	Одељењско веће осмог разреда, педагог
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	анализа кроз извештаје, есДневник	октобар, 2023.	Одељењско веће осмог разреда
Анализа изостанака ученика на крају првог класификационог периода	анализа кроз извештаје, есДневник	октобар, 2023.	Одељењско веће осмог разреда
Сарадња са родитељима	Консултације, Отворена врата, Родитељски састанци	септембар-октобар, 2023.	Предметни наставници у осмом разреду, родитељи, старешине



*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Трибина Ученичког парламента: Превенција вршњачког насиља	дебата, обучавање	октобар, 2023.	Представници парламента из осмог разреда, ученици на појачаном васпитном раду
Школски излет у Сремске Карловце	истраживачко учење	новембар, 2023.	Наставници, ученици, директорка школе
Обучавање и регистрација одељењских старешина за портал Моја средња школа	обучавање, регистрација	новембар, 2023.	Помоћница директорке и одељењске старешине осмог разреда
Родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда	обучавање, презентација, консултације	новембар, 2023.	Помоћница директорке, директорка, одељењске старешине, родитељи ученика осмог разреда
Школски излет: Новогодишња журка	излет и дружење	децембар, 2023.	Старешина 8/2
Нова година без петарди Трибина: Ученички парламент	дебата	децембар 2023.	Парламент, ученици осмог разреда, ученици четвртог разреда
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Анализа кроз извештаје, есДневник	децембар, 2023.	Одељењско веће осмог разреда

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Сарадња са педагогом и психологом школе	комуникација, есДневник, педагошка документација	у току целог полугодишта	Старешине, педагог, психолог
Вођење појачаних васпитних радова	документација у школи	у току целог полугодишта	Старешине, педагог, психолог
Презентација Еразмусових програма за средњошколце	обучавање	децембар, 2023.	Старешина 8/1, Парламент
Учешће ученика у снимању материјала за видео презентацију школе	стваралачки рад	децембар, 2023.	Ученици осмог разреда - учесници драмских активности
Посета Сајму образовања	посета	март, 2024	Ученици осмог разреда; одељењске старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	дискусија и анализа	март, 2024.	Одељењско веће осмог разреда, педагог, психолог
Анализа рада допунске додатне и секција	дискусија и анализа	март, 2024	Одељењско веће осмог разреда, педагог, психолог
Анализа резултата остварених на такмичењима	дискусија и анализа	март, 2024	Одељењско веће осмог разреда

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Организација припремне наставе	комуникација са наставницима	март, 2024.	Одељењско веће осмог разреда
Пробни завршни испит	припрема организација и	март, 2024.	Управа школе, старешине, дежурни наставници
Екскурзија	обучавање, истраживање, путовање	април, 2024.	Одељењске старешине, школски педагог
Предлог за Ученика генерације, Спортисткињу и Спортисту генерације	анализа и комуникација	мај, 2024.	Одељењске старешине, Одељењско веће, Наставничко веће
Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	анализа	мај, 2024.	Одељењско веће осмог разреда, пп служба, управа школе
Анализа ученичких успеха на такмичењима	анализа	мај, 2024.	Одељењско веће осмог разреда
Припреме за завршни испит	припреме, организација	јун, 2024.	Одељењско веће, управа школе
Похвале и награде најуспешнијим ученицима; свечана додела сведочаства и диплома	организација	јун, 2024.	Одељењско веће, директор школе
Завршни испит	учешће, обучавање	јун, 2024.	Одељењско веће, разредне старешине

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд

Формирање листи жеља	сарадња обучавање	и	јун, 2024.	Разредне старешине, Управа школе
Први уписни круг у средње школе	сарадња родитељима обучавање	са и	јун, 2024.	Разредне старешине, управа школе
Избор руководиоца већа за наредну школску годину и расподела старешинства	комуникација		јун, 2024.	Одељењске старешине

Руководилац одељенског већа

Ивана Пешко

**16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**16.1. Годишњи извештај о раду стручног већа РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Дан заставе	- Прављење застава - Формирање застава	15.09.2023	I-IV разреди
Дан европских језика	- Угледни час	26.09.2023.	IV разреди Сања Станишић Андреа Борак
Европски школски спортски	- Спортске игре	29.09.2023	IV разред Станоје Бурлић, наставник физичког
Дечија недеља	- Спортске и ликовне активности	2-6.10.2023.	I-IV разреди
Здрава храна сваког дана	- Предавање	2.10.2023.	Четврти разред, Гратски завод за заштиту здравља
Спортске игре	- Спортске активности	4.10.2023.	Четврти разред
Цртање кредама	- Ликовна - активност	3.3.10.2023..	Први разред
Лицидерско срце	- Ликовна активност	3.10.2023	Други разред
Наруквице другарства	- Ликовна активност	4.10.2023	трећи разред
Пубертет	- Предавање	24.10.2023.	Четврти разред и Дом здравља
Фестивал фолклорних група	- Народне игре - Културна баштина	26.10.2023.	Четврти разред Куд Димитрије Туцовић
Дан толеранције	- Радионица - Изложба	16.11.2023.	Трећи разред

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Сајам спорта	- Спортске активности	24.11.2024.	Трећи разред Општина Вождовац
Предавање МУП-а	- Предавање	11.-15.12.2023.	Први и други разред МУП Вождовац
Полудневни излет	- Етнографски музеј - Природњачки музеј - Калемегдан	19-20.10.2023.	Сви разреди
новогишња представа	- Представа	22. 12.2023.	Сви разреди
Културна баштина Србије	- Предавање.	20.10.2023.	Други разред Завод за заштиту споменика града Београда
Школско такмичење рецитатора	Такмичење	6.3.2024.	Први до четврти разред
Мислиша	Такмичење	14.3.2024.	Први до четврти разред
Борина недеља	Приредбе, представљање	25.3-29.3.2024.	Први до четврти разред
Плазма турнир	Такмичење	15.4.2024.	Четврти разред
Сајам спорта	Презентација	2.6.2024.	Први разред
Полудневни излет	Пећинци, Радмиловац	9-10.05.2024.	Сви разреди
Представа	Пан театар	март, април	Сви разреди
Рекреативна настава	Настава у природи Кучево	мај	Четврти разред

Руководилац  
Неда Мирков

16.2. Годишњи извештај о раду стручног већа ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Регионални пројекат : Пишем ти писмо	-Слање писама у - ОШ И.Г.Ковачић у Нишку Бању -Подела писама -Писање писама на немачком језику	од априла 2022. и даље 1.фаза пројекта /писање писама је у току 2.фаза /међусарадња ове две школе је одрађена делимично/Настав- ници из ОШ И.Г.Ковачић су били у посети ОШ Б.Станковић -плаиран је одлазак наставника из наше школе са директором школе у школу Нишкој Бањи -долазак ученика из Нишке Бање у нашу школу/ није реализовано -одлазак наших ученика у школу у Нишкој Бањи /није реализовано	Аутор пројекта и реализатор Драгица Максимовић -Учесник на пројекту :Хонорина Митровић  -сарадња са медијима -Драгица Максимовић ( Вечерње новости, Просветни преглед, Радио 202)
Сарадња са медијима	-Интервју за Вечерње новости -Интервју за Просветни преглед -Гостовање са ученицима 6. и 7. разреда на Радио 202 у емисији „ Шта рече?“	од новембра до јануара	Драгица Максимовић
Разрешење дужности председнице стручног актива, колегинице Наташе Богдановић, и	Дискусија, разговор	29.8.2023.	Чланови стручног већа: Хонорина Митровић, Драгица Максимовић, Мирја

именовање нове председнице актива.			на Ђукић, Маријана Томашевић, Ивана Пешкоп, Живка Радивојевић, Слађана Хаџић, Наташа Богдановић, Ивана Вукадин, Андреа Борак, Весна Виријевић
Организација иницијалних тестова, усклађивање критеријума оцењивања, планирање угледних часова	Разговор, планирање, дискусија	септембар 2023.	Чланови стручног већа
Континуирани рад наставнице Иване Пешко са ученицима и Ђачким парламентом на припреми позоришне представе по мотивима „Укроћене горопади“	Планирање, дискусија	Септембар-децембар 2023.	Ивана Пешко, Ђачки парламент
Поводом Европског дана језика наставница енглеског језика, Андреа Борак, одржала је јавни угледни час у сарадњи са вероучитељицом и чајанку за наставнике.	Договор, разговор, јавни угледни час у трпезарији школе	26.9.2023.	Андреа Борак, Сања Станишић, вероучитељица
Два пројекта рађена су на часовима грађанског васпитања са наставницом Наташом Богдановић: Конвенција о правима деце и Дани европских језика са ученицима 6. разреда и ликовни приказ књижевних текстова на тему зиме, рађен на часовима српског језика, одељења 5/2,3,5.	Разговор и договор на часовима грађанског васпитања и српског језика, презентација објављена на сајту школе	септембар, октобар 2023.	Наташа Богдановић
Трибина о превенцији вршњачког насиља у	Презентација у Свечаној сали школе	3.10.2023.	Ивана Пешко и Ђачки парламент



<p>оквиру обележавања Дечје недеље.</p>			
<p>У школској библиотеци обележен Светски дан школских библиотекара. Колегиница Виолета Стоиљковић, библиотекарка школе, и наставница српског језика, Ивана Пешко, говориле су са ученицима о омиљеним књижевним делима, а Ивана Пешко је прочитала том приликом своју песму насталу на мотивима Ружног пачета, али у новом, одраслом читању то је претворено у песму о пријатељству.</p>	<p>Разговор, дискусија, приповедање</p>	<p>26.10.2023.</p>	<p>Виолета Стоиљковић, Ивана Пешко</p>
<p>Нашу школу је посетила делегација из Нишке Бање, из ОШ "Иван Горан Ковачић", директор школе и наставници, а поводом пројекта "Пишем ти писмо" који спроводе наставнице немачког језика из ове две школе.</p>	<p>Разговор, дискусија, посета часовима, писање писама на немачком језику</p>	<p>8.12.2023.</p>	<p>Директор и наставници ОШ „Иван Горан Ковачић“, директорка Марија Латинковић, Драгица Максимовић</p>
<p>Наставница Ивана П. присуствовала је Еразмусовој радионици за писање К1 пројекта, Ерасмус Мундус, а наставница Мирјана Ђ. обуци у ОШ „Филип Филиповић" о мобилности наставника у оквиру израде Еразмус пројекта</p>	<p>Разговор, дискусија, приповедање</p>	<p>8.12.2023.</p>	<p>Ивана Пешко Мирјана Ђукић</p>

<p>У последњој недељи децембра ученици парламента, заједно са наставником Иваном Пешко, одржали су трибину „ Нова година без петарди!“ о употреби пиротехничких средстава током Новогодишњих празника.</p>	<p>Разговор, дискусија, приповедање</p>	<p>децембар 2023.</p>	<p>Ђачки парламент школе са наставником Иваном Пешко</p>
<p>У периоду од 22.1. до 26.1.2024. одржана су школска такмичења из страних језика и српског језика и књижевности.</p>	<p>организација, учешће</p>	<p>јануар 2024.</p>	<p>стручно веће</p>
<p>Извештај Општинско такмичење:</p> <p>Немачки језик Седми разред: наставница Драгица Максимовић- једно друго и једно треће место Осми разред: Наставница Хонорина Митровић- једно прво и једно треће место Енглески језик Седми разред: Наставница Мирјана Ђукић- два друга и једно треће место Осми разред: Наставница Маријана Томашевић- два прва и два друга места Књижевна олимпијада, Наставница Ивана Пешко, два прва места</p> <p>Српски језик и језичка култура</p>	<p>Учешће, прегледање</p>	<p>3.2.2024. немачки језик 4.3. 2024. енглески језик 3.2.2024. књижевна олимпијада 25.2.2024. српски језик</p>	<p>Хонорина Митровић Драгица Максимовић Мирјана Ђукић Маријана Томашевић Ивана Пешко Марија Костић</p>

<p>6.разред Николина Стевановић 5/1 - 3. Место</p> <p>7. разред Хана Дугалић 7/4 1. место Анђелија Павловић 7/3, Ивона Грбовић 7/2 - 2. Место</p>			
<p>Презентација Клетовог тестомата и електронске педагошке свеске. Прухваћен је став свих чланова већа да педагошке свеске не буде. Тестомат окарактерисан као корисно средство у настави.</p>	<p>Дискусија, разговор</p>	<p>21.2.2024.</p>	<p>Ивана Пешко</p>
<p>Градска такмичења:</p> <p>Немачки језик Мицхеле Криегел 8/1 - 3. место</p> <p>Енглески језик 7. разред Алекса Јовановић 7/1 - 2.место Теодор Ђерић 7/3 - 3. место</p> <p>8.разред Анастасија Антонијевић 8/1, Павле Милосављевић 8/3 - 3. место</p>	<p>Учешће, прегледање</p>	<p>9.3.2024. немачки језик</p> <p>10.3. енглески језик</p>	<p>Хонорина Митровић Мирјана Ђукић Маријана Томашевић</p>
<p>Организовање угледног часа у форми дијалога и модне ревије</p>	<p>презентација у свечаној сали</p>	<p>1.3.2024.</p>	<p>Драгица Максимовић, Хонорина Митровић, Ивана Поповић Милчић, Вукан Вуканић</p>

<p>Школско такмичење рецитатора млађих разреда. Изабрано (по пропозицијама) једно дете млађег узраста да иде на Општинско (Марко Вучковић 4/2), а десеторо да учествују у приредби за Дан школе. Укупно је учествовало 27 ученика млађег узраста.</p> <p>Школско такмичење рецитатора старијих разреда: учествовало шесторо ученика старијег узраста, изабрана Дуња Тодоровић 6/1 за даље такмичење. Општинско такмичење рецитатора одржано 26. марта у 11ч у сали Основне школе „Бранислав Нушић“.</p>	<p>Школска библиотека</p>	<p>6.3.2024. млађи разреди</p> <p>7.3.2024. старији разреди</p>	<p>библ. В. Стоиљковић и учитељица Снежана Митровић( млађи разреди)</p> <p>Наташа Богдановић (старији разреди)</p>
<p>Одабир уџбеника за наредну школску годину 2024/2025.</p>	<p>Састанак актива</p> <p>Дискусија, разговор</p>	<p>25.3.2024.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Акција “ Читајмо гласно” у библиотеци. Одрасли учесници и ученици наше школе одабрали су песму или одломак из књиге и наглас читали. Циљ активности био је подстицање читања, афирмисање културе и уметности, промоција рада и сарадње наставника, учитеља и школских библиотекара.</p>	<p>Школска библиотека</p>	<p>28.2. 2024.</p>	<p>библиотекарка школе, Виолета Стоиљковић</p>

Угледни часови:  Српски језик и књижевности, 5/2-наставна јединица:Глаголски род  Српски језик, одељење 6/2, тема: Словенска митологија  Српски језик, одељење 8/2  Медијска писменост  Енглески језик, 4.разред, тема: Временске прилике и природне појаве  Енглески језик, одељење 5/4, тема: Путовања/будуће време; наст.јединица: Students' Presentations	Дискусија, разговор	9.2.2024.  11.3.2024. 5.4.2024. 16.4.2024. 17.4.2024. 11.6.2024.	Наташа Богдановић  Марија Костић Слађана Хаџић Мирјана Ђукић Андреа Борак Маријана Томашевић
Градско такмичење из српског језика:  Николина Стевановић 5/1 освојила је 3.место  Хана Дугалић 7/3 и Ивона Грбовић 7/2 освојиле су 2.место	учешће	Март 2024.	Марија Костић Ивана Пешко
Републичка такмичења:  Немачки језик  Мишел Кригел из одељења 8/1, освојила је 1. место у специјалној категорији.	Писани тест и усмено излагање, учешће, прегледање	6.4.2024.немачки језик 7.4.2024. енглески језик 25.5.2024. српски језик	Хонорина Митровић Мирјана Ђукић Ивана Пешко

<p>Енглески језик</p> <p>Алекса Јовановић, ученик одељења 7/1, освојио је 3. место.</p> <p>Српски језик ( Тршић)</p> <p>Хана Дугалић 7/3, 1.место</p> <p>Књижевна олимпијада ( Сремски Карловци)</p> <p>Хана Дугалић 1. место, Ивона Грбовић- похвала</p>		<p>20.4.2024. књижевна олимпијада</p>	
<p>Реализовани пројекти у овој школској години:</p> <p>Мирјана Ђукић, наст.енглеског језика, пројектна настава из предмета Медијска писменост- креирање филма о школи, организовала Књижевни пано</p> <p>Ивана Пешко, наст. српског језика и књижевности: пројекат у јануару: Конкурс за Еразмус К1,К2, К2, и пројекат из Медијске писмености, учешће у организацији програма за Дан школе, организација приредбе поводом додела Вукових и специјалних диплома.</p> <p>Драгица Максимовић, наст. немачког језика: два пројекта у настави: Познати фестивали у Немачкој и Познате пијаце у Немачкој</p>	<p>Дискусија, разговор</p>	<p>током школске године</p>	<p>ученици од 5. до 8. разреда</p> <p>стручно веће</p>

<p>Хонорина Митровић, наст. немачког језика: два пројекта у настави: Државе у којима се говори немачки језик и пројекат о храни у земљама немачког говорног подручја.</p> <p>Маријана Томашевић: позитиван одговор од компаније А1 - ученици који су учествовали на републичким такмичењима и носиоци републичких награда позвани су на пријем у септембру.</p> <p>Андреа Борак, наст. енглеског језика: Пројекат: Временске прилике и природне појаве за ученике 4. разреда и Ускрс за ученике 2. разреда.</p> <p>Наставница Маријана Томашевић реализовала је секцију из енглеског језика која се бавила медијском писменошћу.</p>			
<p>Подела одељења у којима ће наставници предавати у 2024/2025. Марија Костић 6/1, 6/2, 6/5, 7/2, 7/3</p> <p>Слађана Хаџић 5/1, 5/3, 6/4, 7/5</p> <p>Ивана Пешко 7/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4</p> <p>Наташа Богдановић 5/2, 5/4, 6/3, 7/4</p>	<p>Дискусија, разговор</p>	<p>јун 2024.</p>	<p>стручно веће</p>

<p>Мирјана Ђукић 7/1, 7/2, 7/3, 7/4,7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4</p> <p>Маријана Томашевић 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5</p> <p>Весна Виријевић 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5</p> <p>Андреа Борак 1/1,1/2,1/3,1/4, 1/5, 3/1,3/2,3/3,3/4,3/5</p> <p>Драгица Максимовић 7/1, 7/2, 7/3, 7/4,7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4</p> <p>Хонорина Митровић 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5</p>			
<p>За руководиоца Стручног већа у 2024/2025. години једногласно је изабрана Андреа Борак, наставница енглеског језика.</p>	<p>дискусија, разговор</p>	<p>јун 2024.</p>	<p>стручно веће</p>

Руководилац  
Хонорина Митровић



**16.3. Годишњи извештај о раду стручног већа ПРИРОДНИХ НАУКА**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У септембру месецу актив је утврдио план струшног усавршавања, корелације и организацију иницијалних тестова.	Разговор, планирање, дискусија	Септембар 2023.	Наставници Кристина Цакић, Зорка Танасковић, Виолета Ђурчин, Александра Степановић, Светлана Каран, Катарина Радовић, Јован Анђелковић.
Одређено је оквирно време и начин реализације угледних часова	Разговор, планирање, дискусија, приповедање, објашњавање,	Септембар 2023.	
Осмишљени су планови и реализација са ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2	Разговор, договор, консултације	Септембар 2023.	
Реализовано школско такмичење из математике	Организација	Децембар 2023.	Носиоци: Кристина Цакић, Зорка Танасковић, Виолета Ђурчин и Александра Степановић
Општинско такмичење из математике	Учешће	Фебруар 2024.	Носиоци: Кристина Цакић, Александра Степановић

Општинско такмичење из физике	Учешће	Фебруар 2024,	Носиоц: Јован Анђелковић
Организација математичког такмичења "Мислиша"	Организација	Март 2024.	Носиоци: Кристина Цакић, Александра Степановић
Угледни час Катарине Радовић из биологије у одељењу 6-5, лекција: "Односи исхране"	Организација	Март 2024.	Носиоц: Катарина Радовић
Угледни час Светлане Каран уз анализу са дискусијом наставна јединица- Утицај људи на друга жива бића и заштита врста.- 5 разред- одељење 5-1	Организација	Април 2024.	Носиоц: Светлана Каран
Окружно такмичење из биологије	Учешће	Април 2024.	Носиоци: Светлана Каран, Катарина Радовић и Славица Поповић- Бубујак
Републичко такмичење из биологије	Учешће	Мај 2024.	Носиоци: Светлана Каран, Катарина Радовић и Славица Поповић- Бубујак

Руководилац  
Кристина Цакић

**16.4. Годишњи извештај о раду стручног већа ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У септембру месецу актив је утврдио план струшног усавршавања, корелације и организацију иницијалних тестова.	Разговор, планирање, дискусија	Септембар 2023.	Наставници Марко Баровић, Маријана Вуловић, Валентина Гавриловић, Мирјана Варничкић, Сашо Лазовић Сања Станишић, Андреа Борак, Ивана Вукадин,
Одређено је оквирно време и начин реализације угледних часова	Разговор, планирање, дискусија, приповедање, објашњавање,	Септембар 2023.	
Осмишљени су планови и реализација са ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2	Разговор, договор, консултације	Септембар 2023.	
На иницијативу и у организацији наставнице веронауке Сање Станишић, наставнице историје Мире Варничкић и наставнице енглеско језика и грађанског васпитања Андрее Борак приређено је гостовање и веома сликовита и садржајна презентација угледног професора археологије и кустоса музеја у Винчи, о праисторијској винчанској култури. , за ученике и запослене у школи, нашој школи.	Договор, разговор, предавање и визуелна презентација у свечаној сали	Новембар 2023.	Наставници Сања Станишић, Андреа Борак, Мирјана Варничкић, професор Драган Ђорђевић
Наставници Маријана Вуловић и Марко Баровић су заједно одржали час корелације	Разговор, дијалог, објашњавање, рад на карти, приповедање	Децембар 2023	Наставници Марко Баровић и Маријана Вуловић, ученици

у одељењу 7-3 Србија Црна Гора и остале српске земље у 19. веку 8.12.2023.			
Наставници Марко Баровић и Валентина Гавриловић су су присуствовали часовима и имали разговоре са ученицима.	Разговор, објашњавање, приповедање	Децембар 2023.	Наставници Марко Баровић и Валентина Гавриловић, ученици
Актив је подржао и консултовао наставника веронауке Саша Лазовића у припреми и осмишљавању приредбе за дан Светог Саве	Разговор, дискусија	децембар 2023.	Сви чланови актива
Током фебруара и марта смо припремали ученике и међусобно сарађивали на организацији школских такмичења и наступање на општинским.	Разговор, приповедање, објашњавање	фебруар, март	Сви чланови актива

<p>Организација и припрема за градско такмичење у нашој школи 21.4.2024. Одређивање задужења наставника чланова актива и организовање сарадње са осталим колегама за реализацију дочека колега и ученика из београдских школа, дежурства, прегледања тестова, утврђивање и објављивање резултата, као и рад комисије за жалбе.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта .Анализа стручног усавршавања чланова већа током школске године Извештај о раду часова слободних активности, допунске и додатне наставе Анализа резултата завршног испита и предлог мера за евентуално унапеђење .Подела часова и осталих задужења. За руководиоца стручнога већа друштвених наука наредне школске године одређена је наставница историје Мирјана Варничкић</p>	<p>Разговор, објашњавање, договарање, састанци.</p>	<p>април</p> <p>мај, јун</p>	<p>Сви чланови актива</p> <p>Сви чланови актива</p>
--	---	------------------------------	---

Руководилац  
Марко Баровић

16.5. Годишњи извештај о раду стручног већа ВЕШТИНА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Европски школски спортски дан	организација спортских игара	29.9.2023.	Станоје Бурлић
Одлазак у галерију Сану на изложбу слика Миће Поповића	учешће	октобар	Вукан Вуканић
Изложба скулптура "Винчанска култура"	учешће	октобар	Вукан Вуканић
Учешће ученика 5-3 на играма без граница у СЦ "Бањица"	учешће	17.9.2023	Вукан Вуканић
Организација општинског такмичења у кошарци за узраст од 5-8 разреда у обе категорије	организација, учешће	октобар	Валерија Михајловић Станоје Бурлић Богдан Обрадовић
Учешће на општинском такмичењу у фудбалу за ученике од 5-8 разреда у ОШ "Карађорђе" за мушке екипе, и у ОШ "Доситеј Обрадовић" за женске екипе.	учешће	децембар	Валерија Михајловић Станоје Бурлић Богдан Обрадовић
Учешће ученица 7-8 разреда на градском (2. место) и међуокружном такмичењу у кошарци у хали "Ранко Жеравица".	учешће	новембар-децембар	Валерија Михајловић
Општинско такмичење у одбојци за девојчице од 5-8 разреда и дечаке 7-8 разреда у ОШ "Милан Ђ Милићевић".	учешће	новембар	Валерија Михајловић Станоје Бурлић
Градско такмичење у баскет 3Х3 за ученице 7-8 разреда у СЦ "Ранко Жеравица".	учешће	децембар	Валеерија Михајловић

Учешће ученика 3. разреда на сајму спорта у СЦ "Бањица".	учешће	новембар	Валерија Михајловић Марија Латиновић
Пројекат "Здрава храна сваког дана" за ученике 4. разреда	организација	октобар	Валерија Михајловић
Крос РТС-а кроз Србију за ученике од 1-8. разреда.	организација	септембар	Валерија Михајловић Станоје Бурлић
Пројекат "Здрaво растимо" у фирми Нестле.	организација учешће	децембар	Валерија Михајловић
Пројекат "Инструменти праисторије" за ученике 5. разреда	организација учешће	октобар	Ивана Поповић Милчић
Пројекат "Башта машта" рађен са ученицима 5-3	организација учешће	октобар	Вукан Вуканић
Предавање о здравој ихрани организовано у нашој школи у склопу пројекта "Здрава храна сваког дана". учествовали ученици четвртних разреда.	организација учешће	2.20.2023	Валерија Михајловић Марија Латиновић учитељице четвртних разреда
Угледни час рукомет у одељењу 5-5	организација	14.12.2023	Станоје Бурлић
Угледни час 5-2	организација	3.6.2024	Богдан Обрадовић
Угледни час 4-1, 4-2	организација	21.2.2024	Валерија Михајловић
Угледни час 4-3, 4-4	организација	20.3.2024	Валерија Михајловић
Угледни час 4-1	Организација	27.3.2024	Валерија Михајловић
Угледни час	Организација	Друго полугодиште	Ивана Поповић- Милчић Вукан Вуканић
Промоција Sport vision-a	Организација	Мај	Марија Латиновић Валерија Михајловић

			Станоје Бурлић Богдан Обрадовић
Донација спортске опреме од министарства		Мај	Марија Латиновић Валерија Михајловић Станоје Бурлић Богдан Обрадовић
Посета нашој школи спортског савеза особа са инвалидитетом "Београд данас"	Организација	12.3.2024.	Марија Латиновић Валерија Михајловић Станоје Бурлић
Такмичење у цудоу у СЦ "Шумице"	Учешће	15.5.2024.	Валерија Михајловић
Пролећни крос РТС-а	Организација	17.5.2024.	Валерија Михајловић Станоје Бурлић
Општинско такмичење из атлетике у "Атлетској дворани"	Учешће	3.4.2024.	Станоје Бурлић
Спортске игре младих на Вождовцу, (Четврти април)	Учешће	Април	Валерија Михајловић Богдан Обрадовић
Градско и Републичко такмичење у пливању	Учешће	Мај	Валерија Михајловић
Општинско такмичење из рукомета у ОШ "Данило Киш"	Учешће	8.3.2024.	Валерија Михајловић Станоје Бурлић
Припрема дана школе на секцијама и часовима музичке и ликовне културе	организација		Ивана Поповић- Милчић Вукан Вуканић

Руководилац  
Богдан Обрадовић



**16.6. Годишњи извештај о раду стручног већа ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У септембру месецу актив је утврдио план стручног уставршавања, корелације и организацију иницијалних тестова.	Разговор, планирање, дискусија.	Септембар 2023	Наставници: Марија Вучевић, Тијана Мунижаба Стожинић, Алдин Даглар.
Одређено је оквирно време као и начин реализације угледних часова.	Разговор, планирање, дискусија.	Септембар 2023	Наставници: Марија Вучевић, Тијана Мунижаба Стожинић, Алдин Даглар, Павић Јаћимовић, Стефан Радомировић.
Осмишљени су планови као и начини реализације за ученике који наставу похађају по ИОП-у.	Разговор, планирање, дискусија.	Септембар 2023	Наставници: Марија Вучевић, Тијана Мунижаба Стожинић, Стефан Радомировић, Павић Јаћимовић.
Намонтирана је и софтверски инсталирана паметна табла. Предметни наставници су похађали обуку за коришћење исте.	Обука, слушање, дискусија	Септембар 2023	Наставници: Марија Вучевић, Тијана Мунижаба Стожинић, Алдин Даглар, Стефан Радомировић, Павић Јаћимовић.
Угледни час на тему Кућне инсталације, 8. разред	Разговор, демонстрација, приповедање	Септембар 2023	Марија Вучевић
Угледни час на тему Примена електричних апарата и уређаја у домаћинству, 8. разред	Разговор, демонстрација, приповедање	Септембар 2023	Павић Јаћимовић
Угледни час на тему Мултимедијалне презентације, 5. разред	Разговор, демонстрација, приповедање	Октобар 2023	Алдин Даглар
Постављање и софтверско повезивање	Планирање, набавка,	Октобар 2023	Наставници: Марија Вучевић, Тијана Мунижаба

пројектора у кабинетима за Информатику	постављање, инсталација		Стожинић, Алдин Даглар, Стефан Радомировић
Угледни час на тему Прибор за техничко цртање, 5. разред	Разговор, демонстрација, приповедање	Новембар 2023	Тијана Мунижаба Стожинић
Угледни час на тему Безбедност на интернету, 5. разред	Разговор, демонстрација, приповедање	Новембар 2023	Стефан Радомировић
Набавка, монтажа-демонтиража радионичких стега у кабинету ТиТ-а	Монтажно-демонтиражни радови	Децембар 2023	Марија Вучевић, Алдин Даглар, Тијана Мунижаба Стожинић, домар
Састављање тестова за школско такмичењеСписак неопходног материјала и прибора за спровођење општинског такмичења	Разговор, демонстрација, приповедање	Фебруар 2024	Марија Вучевић, Алдин Даглар, Тијана Мунижаба Стожинић, Василије Зарић
Избор уџбеника за наредну школску 2024/2025 годину	Разговор, приповедање	Март 2024	Марија Вучевић, Алдин Даглар, Тијана Мунижаба Стожинић, Василије Зарић, Александра Степановић, Стефан Радомировић
Анализа резултата са такмичења	Разговор, приповедање	Април 2024	Марија Вучевић, Алдин Даглар, Тијана Мунижаба Стожинић, Василије Зарић, Александра Степановић, Стефан Радомировић
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Извештај о раду Стручног већа, избор руководиоца већа,	Разговор, приповедање	Јун 2024	Марија Вучевић, Алдин Даглар, Тијана Мунижаба Стожинић, Василије Зарић, Александра Степановић,

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

расподела часова и одељења			Стефан Радомировић
----------------------------	--	--	--------------------

Руководилац  
Алдин Даглар

**17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА**

**17.1. Годишњи извештај о раду школског тима за САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Руководилац тима: Маријана Томашевић, проф. енглеског језика

Чланови :

Марија Латиновић, директор школе

Марија Вучевић, помоћник директора

Јелена Калић, психолог школе

Сузана Раденковић, педагог школе

Биљана Настасић, проф.разредне наставе

Андреа Борак, проф. енглеског језика

Живка Радивојевић, проф. српског језика и књижевности

Санела Драча, проф. раз. наставе

Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика

Маријана Вуловић, проф. географије

Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. васпитања

Јелена Гутић, проф. раз. наставе представник Школског одбора

Представник ученичког парламента, Дуња Вукосављевић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Извештај о ради тима за школску 2022/23	усвојена на наставничком већу август 22.,2023	август /септембар	руково
Усвајање плана за школску 2023/24	септембар	септембар	Чланови тима
Трибина против насиља у сарадњи са ученичким парламентом	сасатанак тим	октобар 2023	Тима
Подела активности у оквиру тима у временском оквиру	сатсанак р	октобар 2023	
Подршка ученицима петог разреда радионица -анкете	чос	октобар 2023	одељењске старешине 5.разреда
Реализација активности у оквиру подршке ученицима	нижи и виши разреди праћење допунске наставе ,индивидуализације ,иоп програма .кроз угледне часове и отворена врата и сарадњу са родитељима	новембар 2023	одељењско веће,Чланови тима, педагошки колегијум

Резултати и мере препоруке за наредно полугодиште	састанак тима, радионица у 4.разреду ,праћење часова медијске писмености и анализа подршке ученицима у осмом разреду	децембар	Чланови тима
Утврђивањ		јануар	Чланови тима
Резултати анкетирања ученика у осмом разреду - Област Подршка ученицима	Анкетирање, Посматрање, Анализирање	децембар	Чланови тима, одељењско веће, педагошки колегијум
Резултати анкетирања Област подршка ученицима ,шести разред	Анкетирање, Посматрање, Анализирање	децембар	Чланови тима, одељењско веће
Извештај Тима за самовредновање	записник Тима	јануар	Чланови тима, педагошки колегијум, наставничко веће
Анализа постигнућа ученика	дневник евиденције васпитно образовног рада	јануар-јун	Чланови тима, педагошки колегијум, наставничко веће
Анализа постигнутих резултата и размена искустава у другим школама	усмено извештавање и размена мишљења	јануар	Чланови тима

Планирање и спровођење акционог плана	Вођење,Анализирање	фебруар	Чланови тима
Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања ученика код	семинар,записник Тима за спречавање насиља	фебруар	Управа школе,педагог,
Радионица „КО нам пружа подршку у школи-одељење 5/1	Вођење ,дискусија	март	Руководилац тима
Сарадња са локалном заједницом	Кореспонденција,до дбрење	Јун	Руководилац Тим

Руководилац

Маријана Томашевић

**17.2. Годишњи ивештај о раду школског тима за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Руководилац тима: Данијела Богдановић, проф. раз. наставе

Чланови:

Марија Латиновић, директор школе

Јелена Калић, психолог школе

Ружица Петровић, проф. раз. наставе

Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије

Александра Анђић, проф. разредне наставе

Марко Баровић, представник Школског одбора

Драгица Максимовић, проф. немачког језика

Марина Ђурђевић, проф. раз. наставе

Хонорина Митровић, проф. немачког језика

Љиљана Ивковић, проф. раз. наставе

Мирјана Варничкић, проф. историје

Представник Ученичког парламента

Жељко Анђић, представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда Годишњег оперативног плана рада Стручних већа у складу са смерницама из Министарства	Договор, сарадња , дискусија	Септембар	Чланови тима



Усклађивање Развојног плана школе са спроведеним истраживањима	Анализа статистичких података	Септембар	Чланови тима
Планирање начина праћења и реализације приоритетних задатака по областима и остварених активности	Вођење документације , записници , консултације	Септембар- децембар	Чланови тима
Усвајање програма стручног усавршавања наставника , стручних сарадника и директора	Сертификати, уверења	Октобар	Директор , Стручна већа
Унапређивање саветодавног рада са родитељима деце из осетљивих група као и деце која раде по ИОП- у	Записници са састанака, вођење посебне документације	Током године	Чланови Тима за инклузију
Координација рада чланова оперативних акционих тимова	Записници са састанака	Током године	Чланови тимова
Разматрање услова који доприносе већој безбедности ученика	Размена искуства и мишљења	Новембар	Чланови актива и ШТ за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Реализација и анализа угледних часова на нивоу свих Стручних веће	Писане припреме и евалуациони листови присутних	Током године	Стручна већа

Извештај о раду Актива	Записници са састанака Актива	Децембар	Чланови Актива
Праћење остварених резултата кроз Одељенска веће и Савет родитеља у вези са израдом тестова и оцењивањем	Успех ученика на класификационим периодима, праћење постигнућа на такмичењима,	Током године	Чланови Актива
Повећање угледа и промоција школе	Анкете	Током године	Директор, чланови Актива
Праћење активности на естетском и функционалном уређењу школе	Записници са сатанка Тима за културу	Током године	Директор, чланови Актива
Праћење динамике планираних набавки наставних средстава	Листа потражње и набавки	Током године	Директор, чланови Актива
Праћење реализације акционог плана за школску 2023/2024.г.	Записници са одржаних састанака	На крају године	Чланови тима
Анализа и разговор о примени диференцијације и индивидуализације у настави	Усмени разговори и писмене забелешке ( искуства у раду )	Током године	Чланови тима и чланови тима за инклузију
Усаглашавање активности са активностима Тима за самовредновање	Процена остварених резултата	Квартално	Чланови оба тима

План сарадње и умрежавања са другим школама и институцијама	Записници, репортаже и извештаји	Током године	Цео колектив
Договори о активностима и плановима стручног актива за Развојно планирање за наредну школску годину	Записници са предлозима	На крају године	Чланови тима

Руководилац

Данијела Богдановић

**17.3. Годишњи ивештај о раду школског тима за РАЗВОЈ  
МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Руководилац тима: Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка)

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Састанци Педагошког колегијума	договарање, планирање, сарадња, информисање	29.8.2023.	директорка, чланови колегијума
<p>ПРВИ:</p> <p>а) Заједнички пројекти и угледни часови</p> <p>б) Писане припреме да се доставе руководиоцу овог Тима (у електронској форми).</p> <p>в) Подсећање на међупредметне компетенције ђака основне школе: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и предузетничка компетенција</p>			

<p><b>2. Састанци Педагошког колегијума</b></p>	<p>усвајање планова, информисање, договарање</p>	<p>24.10.2023</p>	<p>директорка, чланови колегијума</p>
<p>ДРУГИ::</p> <p>а) Усвајање ИОП-а: излагала је педагошкиња Сузана Раденковић и обавестила нас о појединачним годишњим и месечним плановима за 8 ученика по ИОП-у 2 и 6 ученика по ИОП-у 1.</p> <p>б)Обавештени смо о посетама часовима и о посебним, новоустановљеним дежурствима током свих одмора.</p> <p>г)Стручна већа да се одрже пре тромесечја.</p> <p>д)Интерактивну радионицу одржале су кустоскиње из Завода за заштиту споменика културе, а професор Филозофског факултета о винчанској култури.</p> <p>ђ)Гостовали су фолклористи поводом Дана европске баштине.</p> <p>е)Предавање о пубертету (ДЗ Вождовац).</p> <p>ж)Здрава исхрана сваког дана у оквиру пројекта</p> <p>з) План угледних часова</p> <p>и)Међународни пројекти Еразмуса и Темпуса</p> <p>ј)Прослава Светог Саве</p>			

<p><b>3. Састанци Педагошког колегијума</b></p>	<p>усвајање планова, информисање, договарање</p>	<p>1.2.2024.</p>	<p>директорка, чланови колегијума</p>
<p><b>ТРЕЋИ:</b></p> <p>Полугодишњи извештаји тимова и стручних већа поднети су у клауду и о њима се није дискутовало, сем што су опоменути они руководиоци који то још нису стигли да ураде. Унапређење рада и планирања представљено је кроз брејнсторминг, али је директорка инсистирала на чешћем и конкретнијем састајању чланова тимова и већа. Разредне старешине су поново подсећане на проверу електронских дневника и личну одговорност за ажурност колега које чине њихова одељенска већа. Осим што има осморо ученика по ИОП-у 2, шесторо по ИОП-у1, седморо са индивидуализацијом, апеловало се да се и са ученицима који из здравствених и других разлога дуже одсуствују – ради по прилагођеном плану. Обавештени смо о посети МУП-а осмацима дана 31.1. Дан школе биће обележен у последњој недељи марта, као и до сада. Разматрана је и организација пробног Завршног тестирања за осмаке.</p>			

<p><b>4. Састанци Педагошког колегијума:</b></p> <p><b>ЧЕТВРТИ:</b></p> <p>Састанак је по предвиђеном дневном реду трајао више од сат времена. Пробни Завршни урађен је са slabим просечним резултатима. Директорка и помоћница имале су озбиљне примедбе на понашање наставника и на самом испиту, а и шире. Дежурства током малих и великих одмора се, по њиховом мишљењу, не одвијају довољно предано. Педагошка документација се не предаје на време. Неки наставници редовно одсуствују са Отворених врата, или се пак не уписују. Проф.Баровић је такво стање коментарисао одавно наопачке окренутим вредностима: поспешује се „помагање“ ђацима звано преписивање, прокламује се форма испражњена од сваке садржине, промашује се суштина итд. У потпуности сам се сложила са његовим ставовима. Он их, пак, зове чињеницама. Педагошкиња је указала на неблагоприятно попуњавање електронског дневника, касну предају месечних и других планова и изнела је још низ замерки на ажурирање педагошке документације. На моје запажање да су наставници преоптерећени папирологијом, она сматра да је тако већ последњих 15 година и да се новинама (портфолио ђака; дупла педагошка свеска – електронска и папирна; портфолио наставника; процесно поступање у случају вршњачког и другог насиља итд) ништа значајно није повећао обим административних послова наставника.</p>	<p>информисање, анализа рада, подношење педагошке документације</p>	<p>28.3.2024</p>	<p>директорка, чланови колегијума</p>
--	---	------------------	---------------------------------------

<p><b>5. Састанци Педагошког колегијума:</b></p> <p><b>ПЕТИ:</b></p> <p>Записник водила колегиница Хонорина Митровић: Треба писати годишњи извештај у истој табели као и за полугодишњи . Ес дневник: редовно уписивати часове, евидентирати у напмени ако час држи замена, реализовати изостанке, уписати постигнућа на такмичењима, након одељенских већа забележити коме је поправљена оцена. Завршни испит- мале промене код изборног предмета, 52 ученика изабрало географију. Слободне наст.активности: 5.разред чувари природе: 2 групе цртање, сликање, вајање 2 групе 6.разред медијска писменост- 1 група вежбањем до здравља- 5 група 7. разред предузетништво- 2 групе домаћинство- 4 групе 8.разред предузетништво - 2 групе домаћинство- 1 група филозофија са децом - 1 група. Подела књижица и родитељски састанци за све разреде 28.6. Приредба за 8. разред у 17ч.</p>		4.6.2024.	директорка, чланови колегијума
<p><b>2. КУЛТУРНА ДЕШАВАЊА, ПРОЈЕКТИ, КОНКУРСИ, ПРЕДАВАЊА, ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ</b></p>	<p>сарадња, осмишљава ње тема, радионице, панои, израда</p>	септембар -јануар	директор, наставници разредне наставе, српског језика, ликовне,



	састава и тематских дискусија		музичке културе, историје, страних језика, физичке културе, библиотекарка
У оквиру Тематске недеље ( У туђим ципелама/ Моћ речи/О другарству) ученици одељења 2/1 су (уз подршку учитељице Снежане Митровић) израдили пано на задату тему. Посебно су нагласили да се током целе школске године развијају односи засновани на поштовању и сарадњи, уз уважавање различитости (грађанско, ликовно, српски).	разговори, израда паноа, радионице	прве две недеље септембра	наставници разредне наставе на челу са Снежаном Митровић
У оквиру Тематске недеље „Ми смо деца једног света”, ученици одељења III-4 су правили беџ свог одељења. На часу одељенске заједнице су гласали за најбоље идејно решење. Победио је беџ ученице Анђеле Волочајев. На основу њеног дизајна направиће се јединствени беџеви одељења који ће добити сваки ученик (грађанско, ликовно).	израда беџева, ликовно дизајнирање	прве две недеље септембра	учитељица Снежана Марић

<p>26. септембра у нашој школи обележен је <b>Европски дан језика</b>. Захваљујући ентузијазму, жељи и максималном ангажовању свих ученика четвртог разреда на челу са њиховим учитељима и наставницима (а посебно вероучитељицом Сањом Станишић), реализован је јавни час на којем ученици нису били подељени по одељењима већ су се груписали и дружили према језицима које су изабрали да представе. Представљено је петнаест језика: италијански, руски, француски, шпански, енглески, немачки, грчки, кинески, јапански, румунски, пољски, исландски, хрватски, српски, фински. Ученици су се потрудили да и карактеристичним облачењем представе земљу чији су језик презентовали. Све присутне послужили су правим енглеским чајем, медањацима у бојама јапанске заставе, пројом, ајваром, грчким јогуртом и алвом, багетом и многим другим ђаконијама. Захвални смо породицама ученика на подршци и несебичном доприносу. На сајту школе приложени су видео-радови са те презентације, али и филм који је о том догађају снимила и монтирала учитељица Марина Ђурђевић. Посебну презентацију урадила је проф. Наташа Богдановић заједно са својим ученицима.</p>	<p>Приликом сарадње на овом пројекту остварена је корелација српског, историје, страних језика, информатике, грађанског, музичког и ликовног</p>	<p>септембар</p>	<p>наставници разредне наставе четвртх разреда, вероучитељица а Сања Станишић, наставница енглеског Андреа Борак, учитељица Марина Ђурђевић, проф.Наташа Богдановић</p>
<p>Учешће у манифестацији <b>Европски школски спортски дан(ЕШСД)</b></p>	<p>међупредметна сарадња физичког и информатике</p>	<p>29. септембра</p>	<p>наставници физичког и информатике</p>

<p>Дечија недеља посвећена је унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у којем деца расту. Ове године обележена је под слоганом: ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.</p>	<p>активности и радионице у циљу развијања здравог и безбедног дечјег окружења</p>	<p>(2.10.2023-8.10.2023)</p>	<p>ППС, директорка, сви наставници</p>
<p>1.У духу Дечије недеље настала је и песма „Имам право“, коју је нашој школи посветила Горица Филимоновић, мајка ученице другог разреда. Ауторка филма посвећеног Дечјој недељи је учитељица Марина Ђурђевић. Постављен је на сајт школе.</p>	<p>писање песама и састава, израда филма, корелација предмета ликовно, српски, биологија, грађанско и информатика.</p>	<p>(2.10.2023-8.10.2023)</p>	<p>ђачки родитељи, ученици, учитељице, Марина Ђурђевић</p>
<p>2. У уторак 3.10.2023. у Свечаној сали одржана је Трибина о превенцији вршњачког насиља у оквиру обележавања Дечје недеље. Наставница Ивана Пешко и Ђачки парламент спремили су презентацију, а пред више од 150 ученика разговор су модерирани педагошкиња Сузана Раденковић и вероучитељ Сашо Лазовић.</p>	<p>презентација, дискусија, координисање</p>	<p>3.10.2023.</p>	<p>проф.српског и руководитељка Ђачког парламента Ивана Пешко, ученици седмог и осмог разреда, педагошкиња Сузана Раденковић и вероучитељ Сашо Лазовић</p>

<p>4. Наставник ликовне културе Вукан Вуканић водио је ученике на изложбу Миће Поповића у САНУ. У оквиру обележавања <b>Дечје недеље</b> – често је занемарено да деца ретко са родитељима и наставницима посећују значајне културне установе. Овим дивним поступком надамо се да ће наши ђаци бити усмерени да и даље прате културна дешавања.</p>	<p>објашњавањ е културно-историјских околности ауторовог делања, уметничког правца, оригиналних техника боја итд. - уметнички доживљај кроз посматрање</p>	<p>октобар</p>	<p>Наставник ликовне културе Вукан Вуканић</p>
<p>У понедељак 2.10.2023. у Свечаној сали наше школе одржано је предавање о здравој исхрани, а у склопу <b>пројекта "Здрава храна сваког дана"</b>. Пројекат има за циљ едукацију ђака четвртих разреда на тему важности здраве и балансиране исхране. Интерактивни едукативни час одржала је нутрициониста Ивана Мишић. Ученици 4. разреда су уживали, активно учествовали и на крају часа добили поклоне (кувар и воће). Предавању су присуствовале директорка школе Марија Латиновић и координатор пројекта Валерија Михајловић као и учитељи четвртог разреда. Овај пројекат је подржан од стране Министарства просвете.</p>	<p>интерактивн и час,  корелација: биологија, хемија, домаћинство</p>	<p>2.10.2023.</p>	<p>нутриционисткиња Ивана Мишић, директорка и наставница Валерија Михаиловић, ученици четвртог разреда</p>

<p>У Свечаној сали наше школе поводом <b>Дана европске културне баштине</b> одржано је</p> <p><b>1. интерактивно предавање о Винчанској цивилизацији.</b> Предавач је професор Драган Јанковић, кустос на локалитету Винча. Овом изванредном предавању присуствовали су наши ученици петог разреда.</p>	<p>предавање, презентација , дискусија</p>	<p>24.10.2023 .</p>	<p>директорка Латинковић и нова професорка историје Мирјана Варничкић</p>
<p><b>2. Поводом Дана европске културне баштине</b> у холу школе је направљена изложба <b>Праисторија и винчанска култура.</b></p>	<p>израда предмета и плаката за изложбу</p>	<p>септембар и октобар</p>	<p>професори историје, ликовног, страних језика и музике, као и ученици петог разреда</p>
<p><b>3. Дани европске културне баштине</b> ове године су усмерени ка очувању народне традиције, обичаја, историје и културе појединачних нација. Тако, у оквиру културне баштине Србије у нашој школи смо видели народне игре у извођењу КУД-а „Димитрије Туцовић“. Гостовали су у нашој школи и играли кола свим четвртацима.</p>	<p>гледање народних игара, народне ношње и обичаја; упознавање са традицијом нашег народа</p>	<p>26.10.2023 .</p>	<p>КУД-а „Димитрије Туцовић“</p>

<p>5. Истим поводом нашу школу посетиле су представнице Завода за заштиту споменика културе града Београда дипломирани етнолог Ана Сибиновић и документариста Завода Слађана Милојевић које су представиле програм едукативног пројекта Завода „Наслеђе за децу“. Програм обухвата предавање и радионицу о непокретном културном наслеђу на подручју Града Београда и намењен је деци узраста 6-12 година. Предавање је било интерактивног карактера, и наши ученици су учествовали у квизу Завода “Београд знам да чувам”.</p>	<p>интерактивна радионица, предавање, квиз</p>	<p>20.10.2023 .</p>	<p>представнице Завода за заштиту споменика културе града Београда дипломирани етнолог Ана Сибиновић и документариста Завода Слађана Милојевић</p>
<p>6. У оквиру пројекта промоције културне баштине у ОШ “Бора Станковић” који су покренуле наставница верске наставе Сања Станишић, наставница енглеског језика Андреа Борак и наставница историје Мирјана Варничкић, прва радионица одржана је у нижим разредима. Тим је остварио успешну сарадњу са колегиницом учитељицом Биљаном Настасић и одељењем II-3.</p>	<p>изложба, интерактивна надметања, цртежи, пројекат</p>	<p>октобар</p>	<p>наставница верске наставе Сања Станишић, наставница енглеског језика Андреа Борак и наставн</p>

			ица историје Мирјана Варничкић, учитељица Биљана Настасић и одељење II-3.
<p><b>Дан школских библиотека</b> 26.10. обележен је сусретом тачно у подне. Присутно је било само седморо ђака и две професорке . Али, основна замисао је и била да дођу само они ђаци који су истински љубитељи књиге - једно или двоје по одељењу. Требало је укратко да поделе са присутнима утиске о неком књижевном делу. Идеја је настала из потребе да разговарамо о књижевности (у недостатку подстицајног окружења). Од писаца убедљиво воде класици (Андерсен, Ћопић, Д. Радовић и М. Твен), а од жанрова епска и научна фантастика. Има се утисак да смо сви уживали. Проф. Пешко је прочитала своју песму насталу на мотивима Ружног пачета, али у новом, одраслом читању то је претворено у песму о пријатељству. Чули смо дивна дечја запажања о томе како некога не можемо да упознамо ни на основу изгледа, ни на основу дугог времена са њим проведеним – док год тај неко не буде довољно близак да нам се повери.</p>	<p>представљање омиљеног књижевног штива (прозног или поетског); вербално и емоционално изражавање; критични однос према уметничком делу; дискусија</p>	<p>26.10.2023 .</p>	<p>наставнице српског (В. Стоиљковић и И. Пешко), наставнице разредне наставе (Санела Драча и Данијела Богдановић)</p>

<p>Припрема позоришне представе по мотивима Шекспирове „Укроћене горопади“ која ће се извести за Дан школе. Ученици вредно раде на учењу кореографије, сценског покрета и дикције.</p>	<p>вежбе глуме, сценског покрета, дикције, плеса</p>	<p>од краја септембра до завршне приредбе</p>	<p>Проф. Ивана Пешко са сарадницама (проф. Валерија Михајловић) и ученицима осмог разреда</p>
<p>Крајем новембра дошло је до непријатног отказивања раније договорене посете песникиње Љиљане Мргић Нинковић. У сарадњи са Активом учитеља било је договорено да сви ученици млађих разреда присуствују презентацији две песничке збирке за децу, да чују живу песничку реч, да присуствују ретком и благотворном културном догађању. Но, пошто је првотном од директорке било одобрено да се књиге понуде ђацима за куповину (такав предлог је прошао у Савету родитеља), приликом накнадног договора око тачних термина наступа –</p>	<p>није реализовано : слушање и рецитоване поезије, куповина песничких збирки о школским и другим дечјим радостима и мукама</p>	<p>новембар</p>	<p>наставнице Неда Мирков, Виолета Стоиљковић, Љиља Црномарковић</p>



<p>дошло је до негирања да је одобрена продаја, стога је наступ одложен.</p>			
<p>1. Завод за заштиту споменика културе града Београда, уз подршку Министарства културе Републике Србије, по први пут је реализовао краткометражни илустровани и анимирани <b>филм за децу</b> на тему културног наслеђа Београда, под називом „<b>Од Сингидунума до Београда</b>“. Филм је намењен деци предшколског и млађег школског узраста и представља први у низу филмова чији ће главни мотиви бити споменици културе. Прича на основу које је направљен филм је бајковитог карактера и прилагођена дечјем укусу. Филм је настао са идејом да најмлађи науче основне термине везане за наш град, али и да се упознају са његовом историјом и наслеђем. Филм је доступан у српској и енглеској верзији на youtube каналу Завода: <a href="https://www.youtube.com/@Zavodzazastituspomenikakulture">https://www.youtube.com/@Zavodzazastituspomenikakulture</a></p>	<p>кроз краткометражни илустровани и анимирани <b>филм за децу</b> на тему културног наслеђа Београда</p>	<p>октобар и новембар</p>	<p>Ауторка приче је Ксенија Ћирић, историчарка уметности и виши стручни сарадник Завода, док је илустрацију радила ликовна уметница Емануела Тасан Лукић.</p>

<p><b>Изложба „Јежева кућица – Измишљање бољег света“</b> отворена је у суботу, 2. децембра у 18 часова, у обновљеној згради Музеја 25. мај а трајаће све до 30. априла 2024.</p> <p>„Јежева кућица“, поема Бранка Ћопића, заузима посебно место у сећањима на детињство бројних генерација рођених у Југославији. И данас, седам деценија након објављивања, ово књижевно дело представља поље идентификације, дељено место сећања и јак окидач за носталгију. Полазећи од иконичног статуса који има у колективном памћењу и турбулентне историје односа према овој поеми и њеном писцу, креирана је изложба која има за циљ да покрене дијалог о заједничком нематеријалном културном наслеђу и његовим потенцијалима како бисмо преиспитали своје идентитете данас, истовремено отварајући питања о значају дома, односа према блиској прошлости, заједницама којима припадамо, ксенофобији, сећању, носталгији, менталном здрављу...</p> <p>Као инспирација за наслов и за основну структуру изложбе послужио је цитат из Ћопићевог интервјуа (Некад ми се чини да је дечија литература само један вид бежања од стварности, од сукоба са њом. Од нељудског света човек се спасава враћањем у детињство, измишљајући нови свет који је бољи и људскији од онога који га окружује).</p>	<p>уознавање са Ћопићевим стваралаштвом, животном филозофијом, уметничком поетиком</p>	<p>децембар-април</p>	<p>наставници разредне наставе, професори српског и ликовног</p>
---	--	-----------------------	--

<p>Позивани смо у децембру да учествујемо на традиционалном, тринаестом конкурсу <b>"Недовршена прича"</b>. Циљ овогодишње недовршене приче је да се са ученицима обради тема добра и зла, наших добрих и лоших поступака којима смо сви склони и о последицама једних и других. Ове радове треба доставити најкасније до 15.маја 2024.године на електронску адресу: pdvozdnedovrsenaprica@gmail.com</p>	<p>припремање и мотивисање и ученика за писање радова, прегледање, избор и слање</p>	<p>децембар-мај</p>	<p>наставници разредне наставе, професори српског</p>
<p>Професорке немачког језика из Основне школе „Иван Горан Ковачић“ из Нишке Бање, и наше Основне школе „Бора Станковић“ из Београда раде <b>пројекат</b> под називом <b>Пишем ти писмо</b>. Професорка Драгица Максимовић је деци задала задатак да напишу писмо на немачком језику. Ученици су писали писма и наставнице Драгица и Хонорина Митровић су их послали у Основну школу “Иван Горан Ковачић” у Нишкој Бањи. Наставница Ана Милинковић из Основне школе “Иван Горан Ковачић” из Нишке Бање је насумично поделила наша писма својим ученицима. Ево шта наши ђаци кажу о томе:“ Затим су ученици из Нишке Бање одговорили на наша писма и послали су их нама. Потом смо ми њима опет писали писма и тако сваког месеца пишемо писма једни другима и супер се забављамо. Једва чекамо да нам стигну писма и веома смо узбуђени кад их добијемо и читамо.“ Око 60-70 ученика од 6. до 8. разреда из наше школе је укључено у овај пројекат. Наставнице су тиме хтеле да постигну да наши ђаци упознају децу из другог града, да их споје и да можда нађу неке нове пријатељ. Ово је такође и добар начин да се врати стари вид комуникације који је</p>	<p>мотивисање ученика, писање писама, прегледање, адресирање, договарање, посете и наступи у медијима</p>	<p>септембар-децембар</p>	<p>професорке немачког Драгица Максимовић, Хонорина Митровић из наше школе,наставница Ана Милинковић из Основне школе “Иван Горан Ковачић” из Нишке Бање</p>

<p>потпуно заборављен и који се не користи у млађим генерацијама. На нов, а занимљив начин вежба се и учи немачки језик. Дана 8.12. у другој етапи овог пројекта, планирано је да троје наставника и директор из „братске“ школе дођу код нас у госте, да присуствују часовима (математике, ликовног и немачког), а да се после деси тзв.узвратна посета наших колега њиховој школи и часовима. У трећој фази пројекта, предвиђена је међусобна размена и посета школама и часовима од стране наших и њихових ученика. О овим сусретима и пројекту објављена су до сада два новинска чланка: у Вечерњим новинама (<a href="https://www.novosti.rs/obrazovanje/vesti/1311462/pisu-pisma-uce-nemacki-nastavnice-beograda-niske-banje-pokrenule-jedinstevn-projekat">https://www.novosti.rs/obrazovanje/vesti/1311462/pisu-pisma-uce-nemacki-nastavnice-beograda-niske-banje-pokrenule-jedinstevn-projekat</a>) и у Просветном прегледу.</p>			
<p>Половином децембра добили смо обавештење из Библиотеке града Београда о програму „<b>Читам, па шта</b>“. Он је осмишљен као акција чији је циљ промовисање читања и развијање критичко-уметничког односа према књизи. Пројекат организују библиотекари општинских библиотека (у сарадњи са библиотекарима основних школа). Добили смо спискове књига, али нажалост више од половине потребних</p>	<p>мотивисање ученика да набаве и прочитају дела; разговор о важним естетским деловима изабраних прича и</p>	<p>фебруар-мај</p>	<p>наставници српског</p>

<p>наслова немамо, тако да ће бити тешко мотивисати наставнике и ђаке да учествују у овом књижевно-ликовном надметању.</p>	<p>романа; писање састава и илустровање, слање на конкурс</p>		
<p>У децембру нам је стигла и традиционална новчана уплата из МП са сврхом богаћења библиотечког фонда. Са списка потребних наслова одабрали смо највише оне књиге које сада улазе у лектиру, а до сада их нисмо имали у библиотеци.</p>	<p>избор и наручивање преко електронске поруџбенице</p>	<p>децембар-јануар</p>	<p>библиотекарка Виолета Стоиљковић</p>
<p>У школској библиотеци ученицима старијих разреда држана су предавања о различитим врстама насиља. Стручна лица обучавала су децу у препознавању насиља и мерама заштите и пријављивања у случају насиља.</p>	<p>интерактивни и квизови, драмске игре и слободно постављана питања</p>	<p>12-15.12.2023.</p>	<p>полицајка, инспекторка за малолетнички криминал, ученици старијих разреда</p>

<p>Наставнице разредне наставе у првим разредима припремиле су <b>новогодишње представе</b> са својим ученицима.</p>	<p>У свакој врсти сценског наступа развијају се значајне међупредметне компетенције ученика: комуникација, сарадња, естетичка компетенција, предузетништво (прављење предмета и костима; продавање у добротворне сврхе итд.)</p>	<p>децембар</p>	<p>наставнице разредне наставе у првим разредима</p>
<p><b>Састанак Тима за културне активности</b> поводом организовања приредбе за Дан школе. Састанак је одржан у библиотеци и почео је у 13ч 7.2.2024. Присутни су методом брејнсторминга дошли до основне концепције: музиком и плесом представимо једино светло живота: младост, школу и радост. Главни оригинални предлог је учествовање наставника који би певали и играли заједно са ђацима – на ангазоване текстове и тзв.модерну музику (реп, треп и сл.). Позоришна представа која се ради од септембра за ову прилику по мотивима Шекспирове „Укроћене горопади“ још неће бити готова (траје више од сат времена), а и њен садржај</p>	<p>Сарадња око реализације прославе Дана школе настављена је преко вибер-групе,а појединачна задужења наставника и учитељица одвијају се кроз вежбања сегмената музичко-</p>	<p>7.2.2024.</p>	<p>чланови Тима за културне активности и директорка</p>

<p>можда није примерен за извођење пред млађим ђацима.</p>	<p>сценске изведбе.</p>		
<p><b>Сарадња са Тимом за културне активности</b> и координаторком учитељицом Неном Марић. Досадашњи рад и припреме имали су за циљ приказивање уметничких вештина ђака: кроз плес, свирање, играње и глуму. Но, неки чланови Тима сматрају да су потребна национална обележја у свему томе (музика, инструменти, фолклор). Пошто концепција није тако замишљена, наши састанци ће се интензивирати до заједничке форме и садржине којом ћемо наћи компромис.</p>	<p>Интензивирано преко наше вибер групе, али и састанцима уживо поводом усаглашавања идеја око обележавања Дана школе.</p>	<p>14.2.2024.</p>	<p>чланови Тима за културне активности и директорка</p>

<p>Добили смо позив ЈРЈ издавача: „Поштоване колеге, обавештавамо вас и позивамо да нам се дана 27. фебруара у 13ч придружите у Библиотеци града Београда где ћемо вас упознати са књигом „Уметност и емоције“ ауторке <b>Мартине Фуге</b>. Бесплатно предавање где ћемо представити бројне могућности које у раду нуди наш нови приручник Уметност и емоције. Књига се на креативан и врло иновативан, деци близак начин, бави уметношћу али и емоцијама и помаже им не само да тумаче уметничка дела и сазнају више о историји уметности, већ и да истраже своје унутрашње биће. Предавање би водила ликовна уметница заједно са психологом и породичним терапеутом са дугогодишњим искуством рада у образовању.” Попунићемо упитник и неколико колега ће посетити то предавање односно промоцију.</p>	<p>садржај предавања креиран у складу са потребама колега који предају ликовно или су запослени у ПП служби</p>	<p>27.2.2024.</p>	<p>учитељи, наставници ликовног, педагози и психолози школе</p>
<p>Стигао је и позивни мејл за <b>такмичење из калиграфије</b>: „Поштоване колегинице и колеге, шаљемо вам програм за овогодишњи традиционални 32. конкурс (литерарни, ликовни, калиграфски) "Светосавље и наше доба". Такође, подсећамо да је у току и нови калиграфски (РАЗРЕДНИ) конкурс УМЕТНОСТ ПИСМА. Удружење војвођанских учитеља <a href="mailto:uciteljivojvodine@gmail.com">uciteljivojvodine@gmail.com</a> Нови Сад.“</p>	<p>секције</p>	<p>јануар, фебруар</p>	<p>наставници српског и ликовног</p>



<p>Ову презентацију припремио је <b>Центар за несталу и злостављану децу</b> у оквиру обележавања <b>Међународног дана сигурнијег интернета</b> (идеја за Час одењенског старешине). Поставила учитељица <b>Снежана Митровић</b>:  <a href="https://www.canva.com/design/DAF6toO6wDM/hL75wEI-zScnBNphw2zlpq/view?utm_content=DAF6toO6wDM&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=viewer">https://www.canva.com/design/DAF6toO6wDM/hL75wEI-zScnBNphw2zlpq/view?utm_content=DAF6toO6wDM&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=viewer</a></p>	<p>гледање едукативног филма и упутстава</p>	<p>фебруар, март</p>	<p>разредне старешине</p>
--	--	----------------------	---------------------------

<p><b>Задужбина „Доситеј Обрадовић”</b> ове године обележава 20 година рада у култури и образовању Београда и Србије. Од самог почетка, Задужбина је била окренута раду са младима, ученицима основних и средњих школа, као и младим ауторима до 35 година, стога организује две радионице за различите узрасте:</p> <p><b>1. Конкурс „Радионица баснописаца“</b> је за ученике трећег и четвртог разреда основних школа и њихове менторе који на адресу Задужбине шаљу најбоље написане и/или насликане басне, а које се могу пријавити у три основне категорије: а) најбољи текст, б) најбољи ликовни рад и в) најбољи текст и илустрација басне.</p> <p><b>2. Литерарни конкурс „Одједи Доситејевих мисли у мени”</b> је намењен ученицима 7. и 8. разреда основних школа и подстиче да се ученици подсети на дело овог великог просветитеља.</p> <p>У радовима се издвајају три тематска круга као доминантна инспирација младим ствараоцима: фасцинација Доситејевом биографијом, затим креативан однос према Доситејевим баснама, и на крају лични однос према просветитељским идејама које су актуелне и дан-данас.</p> <p>Слање радова, путем електронске поште: <a href="mailto:info@dositejeva-zaduzbina.rs">info@dositejeva-zaduzbina.rs</a></p>	<p>мотивисањ ђака, инспирисањ е кроз разговор о познатим баснама, стварање верзија басни, исправке, слање</p>	<p>Рок за слање радова је 25. април 2024.</p>	<p>учитељице, наставници српског</p>
---	---	---	--

<p>Добили смо позив за акцију Друштва школских библиотекара Србије „<b>Читајмо гласно</b>“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара. Циљ ове заједничке активности јесте подстицање читања, афирмисање културе и уметности, као и промоција рада и сарадње наставника, учитеља и школских библиотекара. У среду у 11ч. и 55мин. (симболично у 5 до 12 – крајњи рок) у нашој школској библиотеци делове омиљених књига или песама гласно су читали ђаци и наставници.</p>	<p>делове омиљених књига или песама гласно су читали ђаци и наставници.</p>	<p>28. фебруара</p>	<p>библиотекарка , сви наставници и ђаци</p>
<p><b>Књижевна акција „Читам па шта“:</b> консултације са трећацима о писању приказа о збирци прича „Кога се тиче како живе приче“, о романима „Роња, разбојничка кћи“ и „Чика Фјодор, пас и мачак“: вођење дневника читања, бележака и запажања. Писање и куцање састава (у електронском облику); израда цртежа; разговори о утисцима, о ликовима, о порукама књижевних дела. До 17.3.2024. потребно је да пошаљемо литерарне и ликовне радове на адресу <a href="mailto:citampasta@citampasta.rs">citampasta@citampasta.rs</a></p> <p>Ученици 3/2 Ана Рашета, Огњен Лилић и Вида Анђелковић прошли су на даљи ниво такмичења и њихови радови јавно су доступни на сајту Библиотеке града Београда. Урадили су литерарни приказ романа „Доживљаји мачка Тоше“ и ликовни рад на исту тему и све смо послали у електронској форми. Пошто су прошли на још виши ниво, урадили су то и за роман “Доживљаји једног Чарлија”. На крају, нажалост, нису освојили прву награду - лаптоп.</p>	<p>-израда цртежа; разговори о утисцима, о ликовима, о порукама књижевних дела</p> <p>-ова акција обједињује више међупредметних компетенција:</p> <p>књижевност, ликовно и информатик у</p>	<p>јануар, фебруар, март, април</p>	<p>библиотекарка , учитељица Данијела Богдановић</p>

<p><b>Школско такмичење рецитатора млађих разреда</b> одржано је дана 6.3.2024. у 12ч. У комисији су библ. В. Стоиљковић и учитељица Снежана Митровић. Изабрано (по пропозицијама) једно дете млађег узраста да иде на Општинско (Марко Вучковић 4/2), а десеторо да учествују у приредби за Дан школе. Укупно је учествовало 27 ученика млађег узраста.</p>	<p>јавни школски наступ пред школском комисијом</p>	<p>6.3.2024.</p>	<p>учитељице, библиотекарка</p>
<p><b>Школско такмичење рецитатора старијих разреда</b> 7.3.2024. у 12ч. Учествовало шесторо ученика старијег узраста. У комисији билиотекарка и проф.српског Наташа Богдановић. Изабрана Дуња Тодоровић 6/1 за даље такмичење. Општинско такмичење рецитатора ће се одржати 26. марта у 11ч у сали Основне школе, „Бранислав Нушић“. Учитељица Неда Мирков водила је наше ученике (Марка и Дуњу) на Општинско из рецитована у „Нушић“. Нажалост, нисмо се даље пласирали. Сlike ће бити у Летопису.</p>		<p>7.3.2024.</p>	<p>наставница Наташа Богдановић, библиотекарка</p>

<p>Позив из ШУ Београд да се 25.3.2024. обележи Дан европских аутора: “Европска комисија организује Дан европских аутора 25.3.2024. у циљу промовисања читалачке културе и књижевности. У наставку се налазе детаљи иницијативе са линковима, те вас овом приликом позивамо да се прикључите и дате допринос овом догађају на националном нивоу у вашим школама и школским библиотекама.“ Позив сам проследила учитељима и наставницима са идејом да не читамо дела, него да говоримо о биографијама писаца, о понеком од њихових дела, а имајући на уму заједнички темељ европске културе: грчко-римску митологију и књижевност. Пре овог културног дешавања, учесницима школског такмичења из рецитовања, биће уручене одштампане и краснописом исписане похвалнице (израдили Нена Марић и Вукан Вуканић). Тог дана смо у школској библиотеци и обележили Дан европских аутора у 12 часова. Говорили су ученици Огњен Лилић (3/2), Вида Анђелковић (3/2), Дуња Тодоровић (6/1) и проф. Ивана Пешко. Трећаци су говорили о Астред Линдгрен и роману Пипи Дуга Чарапа, Дуња о Преверу, а проф. српског о Нилу Гејмену. Том књижевном сусрету присуствовали су ученици млађих разреда и имали су доста питања за колегиницу која је умела да их заинтересује за романе мистике и фантастике.</p>	<p>говорили смо о биографијама писаца, о њиховим делима (цитати и дикусија)</p>	<p>25.3.2024.</p>	<p>учитељи и наставници, библиотекарка</p>
---	---	-------------------	--

<p>У оквиру <b>обележавања Борине недеље</b>, ученицима млађих разреда који су учествовали на школском такмичењу рецитатора, свечано су уручене похвалнице 25.3.2024.. Учитељица Нена Марић је имала лепу идеју да наградимо ђаке макар симболично за овај труд, а колега В. Вуканић украсним писмом их је исписао. Сlike ће се наћи у Летопису.</p>	<p>свечана додела захвалница</p>	<p>25.3.2024.</p>	<p>учитељица Нена Марић,  колега В. Вуканић, библиотекарка</p>
<p>Поводом <b>40-годишњице смрти Бранка Ђопића (26.3.2024)</b> одржана су два часа у 1/6 и један у 4/2. Осим кратке биографије писца и разговора о изложби „Јежева кућица“ у Музеју Југославије, радили смо и две приповетке: „Последњи потомак Великог Борца“ и „Паук, бубица и ветрови“.</p>	<p>разговор; читалачки час; књижевно-биографска историја</p>	<p>26.3.2024.</p>	<p>библиотекарка</p>
<p><b>Дан школе</b> свечано је обележен приредбом <b>29.3.2024. у 17 часова</b>. Било је весело, шарено, дечје, свечано. Колеге из <b>Тима за културне активности</b> (Ивана Пешко, Ивана Поповић Милчић, Андреа Борак, Ивана Исаиловић, Вукан Вуканић) радиле су све: осмишљавање, писање кратких текстова за водитеље, костиме, сценографију, музику и ликовну позадину. Главна, ненадмашна и највреднија била је учитељица и руководица овог Тима - Снежана Марић. Утисци свих присутних били су изванредни. Сlike не могу да дочарају дивни дечји и наставнички ентузијазам којим смо обележили последњи, најважнији дан у Бориној недељи. Приредба је почела певањем химне наше школе (написала је стихове и</p>	<p>муђупредметна сарадња музичког, ликовног, српског</p>	<p>29.3.2024.</p>	<p>Колеге из <b>Тима за културне активности</b> (Снежана Марић, Ивана Пешко, Ивана Поповић Милчић, Андреа Борак, Ивана Исаиловић, Вукан Вуканић)</p>

<p>компоновала проф.музичког Татјана Војводић – у пензији), а онда се директорка обратила гостима. Гледали смо сплет глуме, игре, музике, хорског певања и све се слило у утисак дивне ђачке креативне разноликости. Водитељи су били трећаци Тара и Матија. Учествовао је хор, индивидуални извођачи и плесачи. Сви учесници и посетиоци једнодушно су изразили своју надахнутост заједништвом и умећем у уметничким вештинама. На сајту школе биће видљиви видео-клипови и филм поводом ове прославе.</p>			
<p>Министарство просвете је у школском календару установило 10. април као „Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете“, а остале дане у априлу као „Доситејеве дане“. Циљ је да се у ово време увећа број активности и радова ученика на тему сећања на Доситеја Обрадовића, да се бар један час у свим школама у Србији посвети Доситеју Обрадовићу, да се ученицима емитује кратак филм „Возљубљени ученици“ и прочита текст „Доситејев дан“ који ће ближе упознати ученике свих узраста са Доситејевим животом и значајем његовог дела. Неколико ученика написало је рад за <b>Радионицу баснописаца</b> у оквиру активности Доситејеве задужбине.</p>	<p>Целодневни рад са ученицима 2/3 дана 12.4. био је посвећен Доситејевом животу, раду и „Баснама“ које је преводио од Езопа и Лафонтена и додавао своја наравоученија.</p>	<p>10.4.2024.</p>	<p>учитељице, професорке српског, библиотекарка</p>

<p><b>Бачки Стрип-фест, „Фантазија ума”</b> укључује заинтересоване ученике свих школа које су у образовном систему Министарства просвете. <b>На основу задате приче „Чудесна библиотека”, писца Уроша Петровића, ђаци цртају стрип на највише четири табле. Стрип-фест обухвата пет фаза:</b>Индивидуално пролажење кроз сценарио.Међусобни разговор ђака, а потом и њихов разговор са наставником.Одређивање и дизајн ликовна.Скицирање и кадрирање страна.Реализација финалних стрип табли. Пропозиције конкурса:</p> <p>Израда стрипа у свим техникама. Стрип може бити у боји или црно-бели. Дозвољен број страна је четири табле стрипа. Радови се шаљу до 10. септембра 2024. године, на електронску адресу: <a href="mailto:stripfest.fantazijauma@gmail.com">stripfest.fantazijauma@gmail.com</a></p> <p>Пројекат ће бити доступан и видљив свакодневно на сајту: <a href="https://stripfestfantazijauma.gradbijeljina.org/">https://stripfestfantazijauma.gradbijeljina.org/</a>. Завршна смотра – Фестивал најбољих стрипова одржаће се у Бијељини, од 26. септембра до 28. септембра 2024. године. Сви потребни подаци доступни су у гугл учионици Библиотека.</p>	<p>(међупредметне: ликовно, књижевност, информатика)</p>	<p>до 10. септембра 2024.</p>	<p>ликовно,библиотека</p>
--	--	-------------------------------	---------------------------



<p>У априлу смо добили и позив за учествовање на јединственом књижевно – ликовном конкурс у „Дај ми реч да је насликам“ за децу (предшколског узраста), ученике основних и средњих школа који се образују по ИОП-у. Организатор је ОШ „Свети Сава“ Шабац за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом. Пропозиције конкурса садрже четири категорије којима су обухваћени предшколци и сви ученици образовног система који се образују по ИОП-у. Ближе информације, као и пријава за учешће су на страници:</p> <p><a href="https://www.skola-svetisava.edu.rs/nasabiblioteka.html">https://www.skola-svetisava.edu.rs/nasabiblioteka.html</a></p>	<p>обавештавање</p>	<p>3.4.2024.</p>	<p>српски, ликовно</p>
<p><b>Светски дан књиге и ауторских права</b> обележава се <b>23. априла</b> на дан смрти Мигела де <b>Сервантеса</b>, писца првог модерног романа, и на дан рођења и смрти једног од највећих писаца и драматурга свих времена, Вилијама <b>Шекспира</b>. Тим поводом, у школској библиотеци, говорило се о биографијама ових великих писаца у одељењу 7/4.</p>	<p>Тим поводом, у школској библиотеци, говорило се о биографијама ових великих писаца у одељењу 7/4.</p>	<p>23.4.2024.</p>	<p>библиотекарка</p>
<p>Ученици наше школе и ове године су припремили своје радове ликовне радове (цртеже, паное, прављене предмете, фарбана јаја) поводом обележавања најрадоснијег хришћанског празника – <b>Ускрса</b> у последњој недељи априла. Читав хол био је украшен пригодном изложбом.</p>	<p>ликовно, историја, верска настава - корелација</p>	<p>последња недеља априла</p>	<p>вероучитељи, учитељице</p>

<p>ОШ “Бора Станковић” била је <b>домаћин едукације Центра за безбедност деце на интернету</b> (22. мај 2024) коју су слушали ученици шестог разреда наше школе, у присуству директорке, стручних сарадника и предметних наставника. Предавању је присуствовао министар информисања и телекомуникација Дејан Ристић. Више о томе шта је господин Ристић рекао нашим ученицима можете погледати на следећем линку:</p> <p><a href="https://mit.gov.rs/vest/5277/dejan-ristic-na-edukaciji-centra-za-bezbednost-dece-na-internetu.php">https://mit.gov.rs/vest/5277/dejan-ristic-na-edukaciji-centra-za-bezbednost-dece-na-internetu.php</a></p> <p>Школској библиотеци су том приликом поклоњена два примерка књиге „Друштвене мреже - дигитално насиље : твоји подаци на интернету / Манфред Тајсен“, а министар се интересовао и за наслове који су му потребни и предложио да му директорка на мејл проследи списак дезидерата (он је био и дугогодишњи директор Народне библиотеке Србије).</p>	<p>предавање</p>	<p>22.мај 2024.</p>	<p>директорка, стручни сарадници и предметни наставници</p>
--	------------------	-------------------------	---

<p>Дана 29.5.2024. ученицима 3/2 који су учествовали на књижевном надметању „<b>Читам, па шта</b>“ уручене су поклон-књиге („Меда пева блуз“ Душана Ковачевића) и беџеви са ликом писца чије име носи наша школа. Ови ђаци су се пласирали до самог врха београдског читалачког такмичења које организује Библиотека града Београда. Прочитали су пет романа и прошли сва три нивоа избора, али нису освојили таблет (прву награду). Писали су саставе односно приказе књига и прилагали илустрације уз њих. Зато је библиотекарка одлучила да их награди књигама из школског фондуса које ту стоје за такве намене. Сви треба да смо поносни на ученике Огњена Лилића, Ану Рашета и Виду Анђелковић.</p>	<p>учитељица Данијела Богдановић снажно их је мотивисала и подстрекивала, а библиотекарка Виолета Стоиљковић је водила разговоре, давала истраживачке задатке, прегледала, исправљала и слала БГБ.</p>	<p>29.5.2024.</p>	<p>библиотекарка, учитељица Данијела Богдановић</p>
<p><b>3. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:</b></p> <p>1. Проф. Радмила Милојковић одржала је угледни час из <b>Физике</b> у разреду VII 3, датума 5.10.2023. и то са наставном јединицом Трећи Њутнов закон.</p>	<p>писање припреме, извођење експеримента; евалуација</p>	<p>5.1 0.2 023 .</p>	<p>проф. Радмила Милојковић</p>
<p>2. Учитељица Данијела Богдановић одржала је 30.10.2023. угледни час у свом 3/2 са наставном јединицом из <b>Српског језика и књижевности</b> - Душан Радовић: „А зашто он вежба“.</p>	<p>припрема, сликање часа, евалуација</p>	<p>30.10.2023</p>	<p>учитељица Данијела Богдановић</p>

<p>3. Учитељица Снежана Митровић 15.11.2023. одржала је угледни час из предмета <b>Дигитални свет</b> са темом "На крилима маште" у свом одељењу 2/1.</p>	<p>припрема, презентација, вежбе, евалуација</p>	<p>15.11.2023 .</p>	<p>учитељица Снежана Митровић</p>
<p><b>4. Техника и технологија</b> са темом Техничка и дигитална писменост, наставна јединица Прибор за техничко цртање у 5/3</p>	<p>припрема, вежбе, евалуација</p>	<p>13.11.2023 .</p>	<p>проф. Тијана Мунижаба Стожинић</p>
<p><b>5. Техника и технологија</b> угледни час са наставном јединицом Кућне инсталације (водоводна, канализациона и грејна), у одељењу 6/5.</p>	<p>припрема, вежбе, евалуација</p>	<p>15.11.2023 ..</p>	<p>проф. Марија Вучевић</p>
<p>6. Из предмета <b>Дигитални свет</b> учитељица Марина Ђурђевић (2/5) дана одржала је угледни час „У свету покретних слика“.</p>	<p>припрема, презентација, вежбе, евалуација</p>	<p>22.11.2023 ..</p>	<p>учитељица Марина Ђурђевић</p>
<p>7. Учитељица Дијана Маринковић одржала је угледни час у свом одељењу 1/4 из предмета <b>Српски језик и књижевност</b> и са наставном јединицом Јесења песма – Душан Радовић.</p>	<p>припрема, увежбавање, евалуација</p>	<p>23.11.2023.</p>	<p>учитељица Дијана Маринковић</p>
<p>8. Учитељица Љиљана Црномарковић одржала је угледни час из <b>Математике</b> са наставном јединицом Знаци мање и веће у свом одељењу 1/1.</p>	<p>припрема, увежбавање, евалуација</p>	<p>27.11.2023 .</p>	<p>учитељица Љиљана Црномарковић</p>

9. Наставник Алдин Даглар одржао је из предмета <b>Информатика и рачунарство</b> угледни час у 5/5 са наставном јединицом Мултимедијалне презентације.	припрема, презентација, увежбавање, евалуација	28.11.2023	наставник Алдин Даглар
10. Угледни час из <b>Математике</b> са наставном јединицом „Сабирање и одузимање вишецифрених бројева“ у одељењу 4/2 дана 28.11.2023. држала је њихова учитељица Неда Мирков	припрема, увежбавање, евалуација	28.11.2023	учитељица Неда Мирков
11. Учитељица Љиљана Ивковић одржала је угледни час из предмета <b>Математика</b> , а са наставном јединицом Једначине са сабирањем и одузимањем у свом 4/3.	припрема, увежбавање, евалуација	8.12.2023.	учитељица Љиљана Ивковић
12. Из предмета <b>Физичко и здравствено васпитање</b> наставник Станоје Бурлић одржао је угледни час са наставном јединицом „Рукомет-додавање и хватање лопте у месту“ са одељењем 5/5.	припрема, увежбавање, евалуација	14.12.2023	наставник Станоје Бурлић
13. Из предмета <b>Српски језик</b> учитељица Зора Тијанић одржала је угледни час са наставном јединицом Прича по сликама.	припрема, презентације, слике, евалуација	5.10.2023.	учитељица Зора Тијанић
14. Професорка Наташа Богдановић одржала је угледни час из предмета <b>Српски језик и књижевност</b> дана 9.2.2024. у одељењу 5/2 и 5/3 са наставном јединицом Глаголски род.	припрема, презентација, увежбавање, евалуација	9.2.2024.	проф. Наташа Богдановић
15. Наставници Д. Максимовић, Х. Митровић, И. Поповић-Милчић, В.	припрема, презентација	1.3.2024.	Наставници Д. Максимовић,

Вуканић датума 1.3.2024. у Свечаној сали школи извели су <b>угледни час у одељењима 8/2 и 8/4</b> са наставном јединицом Anziehen/ култура облачења/ Пропорције/ Рок-поп сцена у Немачкој из предмета <b>Немачки језик, Музичка култура, Ликовна култура</b>	, извођење, увежбавање, евалуација		Х. Митровић, И. Поповић-Милчић, В. Вуканић
<b>16. Час пројектне наставе „Словенска митологија“</b> инспирисан делом Каљави коњ, Весне Алексић одржаће се 11.3.2024. у 6/1, 6/2, 6/3 из предмета <b>Српски језик и књижевност</b> код наставнице Марије Костић.	припрема, презентација, увежбавање, евалуација	11.3.2024.	наставница Марија Костић
17. Професорка биологије Катарина Радовић одржала је <b>угледни час</b> 4. марта 2024. са наставном јединицом Односи исхране у 6/5 у оквиру наставне теме Живот у екосистему (предмет <b>Биологија</b> ).	припрема, презентација, увежбавање, евалуација	4. марта 2024.	проф. Катарина Радовић
18. У разреду 4/1 проф. Валерија Михајловић одржала је <b>угледни час</b> из предмета <b>Физичко и здравствено васпитање</b> датума 27.3.2024. са наст.јединицом: “Здраво растимо - правилна исхрана и физичка активност”.	припрема, увежбавање, евалуација	27.3.2024.	проф. Валерија Михајловић
19. Учитељица Неда Мирков (4/2) одржала је <b>угледни час</b> из <b>Математике</b> “Сабирање и одузимање вишецифрених бројева” у разреду 4/2 дана 28.11.2023.	припрема, презентација, увежбавање, евалуација		учитељица Неда Мирков

<p>20. Угледни час из Српског језика и књижевности 5.4.2024. код проф. Слађане Хацић у 8/2 са наставном јединицом Стилско-семантичке вежбе.</p>	<p>припрема, презентација , увежбавање, евалуација</p>	<p>5.4.2024.</p>	<p>проф. Слађане Хацић</p>
<p>21. Угледни час из Биологије проф. Светлане Каран одржан је 3.4.2024. у одељењу 5/1, а наставна јединица је била Утицај људи на друга жива бића и заштита врста.</p>	<p>припрема, презентација , филм, увежбавање, евалуација</p>	<p>3.4.2024.</p>	<p>проф.Светлане Каран</p>
<p>22. Проф. Мирјана Ђукић одржала је угледни час <b>Презентација о предмету Медијска писменост</b> 16.4.2024. у одељењима 6/1,3,4,5.</p>	<p>припрема, презентација , увежбавање, евалуација</p>	<p>16.4.2024.</p>	<p>проф. Мирјана Ђукић</p>
<p>23. Из предмета <b>Енглески језик у четвртим разредима</b> у току априла наставница Андреа Борак одржала је угледне часове из наставне теме Weather, а са наставном јединицом <b>Временске прилике и природне појаве</b> (одељења 4/2, 4/4, датум 17.4.2024; одељења 4/1, 4/3, датум 18.4.2024). ”. Том приликом угостили су наставницу <b>хемије</b> Драгану Накев и наставника <b>физике</b> Јована Анђелковића који су вршили огледе у вези са процесима у атмосфери. Проф. Борак је такође имала угледне часове са другацима: Наставна тема – Празници; Наставна јединица – <b>Easter</b> (одељење 2/3, датум 25.4.2024). Час је организован и реализован уз помоћ <b>учитељице</b></p>	<p>корелација: енглески, природа и друштво, хемија, физика, верска наства</p>	<p>17.4.2024. 18.4.2024.  25.4.2024.</p>	<p>наставници Андреа Борак, Драгана Накев и Јован Анђелковић.</p>

Биљане Настасић и <b>наставнице верске наставе</b> Сање Станишић.			
24. Угледни час учитељице Санеле Драче са њеним ученицима из <b>3/5 “Мој хербаријум“</b> (два часа)	корелација са српским језиком, ликовном културом и природом и друштвом.	10.4.2024. 17.4.2024.	учитељице Санеле Драче
25. Из предмета <b>Географија</b> проф. Маријана Вуловић 15.4.2024. у разреду <b>5/4</b> одржала је угледни час <b>Воде на копну</b>	корелација са српским језиком (комуникативне вештине), са информатиком(дигиталне компетенције)	15.4.2024.	проф. Маријана Вуловић
26. У разредима <b>4/1,3,4</b> одржан је угледни час из <b>хемије</b> ( наставна област Материјали), наст.јединица Смеше.	припрема, увежбавање, огледи;  корелација са српским језиком	24.04.2024	проф.хемије Драгана Накев
27. Проф. <b>физичког</b> Богдан Обрадовић одржао је угледни час у одељењу <b>5/4</b> дана 3.6.2024. са наставном јединицом: Фудбал елементи технике ОФА.	припрема, увежбавање, евалуација	3.6.2024.	наставник Богдан Обрадовић



28. Учитељица Данијела Богдановић одржала је угледни час 21.5.2024. из предмета <b>Природа и друштво</b> у свом одељењу <b>3/2</b> са наставном јединицом <b>Вода и друге течности као растварачи.</b>	припрема, увежбавање, евалуација	21.5.2024.	Учитељица Данијела Богдановић
--	--	------------	-------------------------------------

Руководилац

Виолета Стоиљковић

**17.4. Годишњи извештај о раду школског тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Руководилац тима: Марија Латинковић, директор школе

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник савета родитеља и ученичког парламената, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Састанак са члановима Стручних актива: за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе.	Тим за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма и остали тимови редовно су одржавали састанке (записници тимова и актива).	септембар	Директор, чланови стручних актива и тимова
Увид у Годишњи план рада школе (планове тимова, стручних већа директора, стручних сарадника),	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

<p>Увид у оперативне планове рада наставника /да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције,исходе</p> <p>увид у планирање допунске, додатне наставе и слободне активности</p>	<p>Увидом у оперативне планове рада наставника уочено је да наставници планирају међупредметне компетенције и исходе, неколицина наставника не предаје планове допунске/додатне наставе и слободних активности. Запажено је и да већина наставника месечни план сачињава на нивоу разреда (уз запажања), а не на нивоу одељења.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
--	---	---	--

<p>Увид у дневне припреме наставника</p>	<p>Увидом у дневне припреме наставника уочено је да наставници не бележе запажања по завршеном часу која су неопходна за планирање следећег часа. Циљ часа истиче се на почетку часа али се евалуацијом не утврди у којој мери да је тај циљ и постигнут. Потребно је оспособити ученике да више користе самопроцену постигнутих резултата и усвајања знања.</p> <p>-Вршити корекцију припрема на основу запажања са часа.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
<p>Посета часовима и увид у дневне припреме наставника са освртом на прилагођавање захтева могућностима сваког ученика и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (ученици који наставу похађају по ИОП-у и ученици којима је потребна додатна подршка)</p>	<p>Педагог и психолог прате прилагођавање наставних садржаја ученицима којима је потребна додатна подршка, кроз посете часовима, учествовањем у изради планова активности, осмишљавањем наставног и дидактичког</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>

	материјала		
Упознавање ученика са Правилником о оцењивању - на ЧОС-у	Ученици су на ЧОС-у упознати са Правилником о оцењивању	септембар	одељењске старешине
Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању - на родитељском састанку	Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са Правилником о оцењивању	септембар	одељењске старешине
Праћење оцењивања увидом у Дневнике образовно – васпитног рада	Увидом у Дневнике образовно – васпитног рада редовно се прати оцењивање ученика, потребно је на транспарентан начин, јавно образложити оцене ученицима.	Током првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

<p>Праћење оцењивања на крају класификационих периода</p>	<p>Увидом у Дневнике образовно – васпитног рада</p> <p>редовно се прати оцењивање ученика. Оцењивање ученика у току године и</p> <p>извештавање о постугнићима ученика на крају</p> <p>сваког класификационог периода је у складу са</p> <p>Правилником.;</p> <p>- Обратити више пажње на формативно оцењивање, посебно у нижим разредима. ;</p> <p>Критеријуми оцењивања усаглашени су и</p> <p>урађени на нивоу стручних већа.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
---	--	---	--

Анализа резултата на завршном испиту, уз анализу усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика 8. разреда на завршном испиту	Урађена анализа завршног испита за прошлу школску годину у оквиру стручних већа.	новембар	Стручна већа предметни наставници
	Критеријуми оцењивања су јаснодефинисани и усаглашени на стручним већима и у сагласности су саисходима који су прописани за сваки наставни предмет, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.	септембар	
	Урађена анализа пробног завршног испита.	март	
	Ученици су на завршном испиту постигли резултате изнад републичког просека.	јун	

<p>На основу анализе успеха и владања ученика, предузимају се мере за пружање подршке ученицима</p>	<p>Примећено је да мали број ученика присуствује допунској настави . На Стручним већима је потребно да се разговара о начинима како можемо мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској настави и слободним активностима и како побољшати сарадњу са родитељима да би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех.</p> <p>Сви ученици који су имали оцену недовољан (1) били су у обавези да похађају допунску наставу.</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>педагог психолог предметни наставници</p>
<p>Укључивање родитеља и других законских заступника у пружању подршке ученицима</p>	<p>Родитељи су активно учествовали у активностима и индивидуалним доласцима код одељенских старешина,педагога, психолога добијали смернице за лакше и</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>педагог психолог одељењске старешине</p>



	брже превазилажење дате ситуације		
Пружање подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	За ученике се редовно одржавала додатна подршка кроз часове одељењске заједнице, индивидуални м разговорима, посетама часовима одељењске заједнице и редовне наставе	септембар  октобар	педагог  психолог  одељењске старешине
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање;  Сарадња са домом здравља „Вождовац“  Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“, тј. вртићем у близини школе „Љоља“  Сарадња са ЦСР Вождовац и Кикинда	Током првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

<p>За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину</p>	<p>У континуитету се прати прилагођавање нових ученика и запослених. Дате су смернице које су им потребне за лакше и брже прилагођавање на живот и рад школе. Процес адаптације праћен кроз индивидуалне разговоре и посете часовима.</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
<p>Успех сваког појединца или групе се промовише и представља и успех школе</p>	<p>На одељењским већима као и на наставничком већу похваљен је рад наставника и свих ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима и на тај начин допринели промоцији наше школе на најлепши начин.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог одељењске старешине</p>

<p>Упознати ученике са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - упознати родитеље са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - предавање за родитеље на Савету родитеља у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>У школи функционише систем заштите од насиља. Родитељи су упознати са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања . Сачињен је нов програм превенције насиља као и програм превенције дискриминације као и нови обрасци за покретање појачаног васпитног рада. Ученици и родитељи упознати су са платформом "Чувам те".</p>	<p>септембар</p>	<p>одељењске старешине педагог психолог</p>
---	--	------------------	---

<p>Саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p>	<p>Педагошко психолошка служба обављала је саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Кроз појачан васпитни рад, у сарадњи са родитељима и наставницима реализоване су планиране активности.</p> <p>- У школи је радио Вршњачки тим који је пружао вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката и радионица који подстичу развој социјалних вештина код ученика.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>одељењске старешине педагог психолог</p>
---	--	---	---

<p>Предузимање превентивних активности са циљем афирмације сарадничких односа и асертивне комуникације - обучити чланове Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина код ученика</p>	<p>Ученички парламент је реализовао низ активности које су допринеле развоју и подстицању социјалних вештина код ученика, као и развоју друштвено одговорног понашања. Детаљније кроз извештај тима ученичког парламента</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Ученички парламент</p>
<p>Организовање тематских родитељских састанака и предавања за родитеље</p>	<p>Редовно су организовани родитељски састанци</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>одељењске старешине педагог психолог</p>

<p>Дефинисање обавеза, одговорности и процедура формираним стручним органима и тимовима јасно, прецизно и равномерно распоређена задужења члановима и обавеза упознавања са садржајем рада тима</p>	<p>Дефинисане и представљене обавезе на Наставничком већу. Запослени упознати са задужењима и обавезама.</p>	<p>септембар</p>	<p>директор помоћник директора</p>
---	--	------------------	--

<p>Директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности (направити план посете часова након увида у месечне планове (избор наставних јединица или наставних тема које треба обрадити на интердисциплинарни начин) - - директор и стручни сарадник педагог остварују увид у квалитет планирања у складу са мерама из плана</p>	<p>Директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Запослени су благовремено упознати са планом посете часова.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
--	---	---	--

<p>Прикупљање доказа о индивидуализацији наставног процеса за ученике који заостају у савлађивању наставних садржаја и за ученике који стичу образовање према ИОП-у</p>	<p>Реализовано у току полугодишта – односи се на идентификацију деце са потешкоћама и потребом за додатном подршком –</p> <p>Тим за ИО је разматрао и предложио Педагошком колегијуму индивидуално образовне планова за ученике у складу са идентификованим потребама подршке</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>педагог психолог</p>
---	---	--------------------------------	--



<p>Директор је отворен за промене,</p> <p>подстиче иновације</p> <p>- пратити остваривање Плана</p> <p>стручног усавршавања (посебно</p> <p>остваривање плана усавршавања</p> <p>у установи кроз хоризонтално</p> <p>усавршавање) и кроз праћење</p> <p>примене знања стечених током</p> <p>стручног усавршавања у</p> <p>наставни процес</p> <p>- установити начин евалуације</p> <p>новог приступа</p> <p>настави/активностима са децом</p> <p>уз обавезно извештавање</p> <p>- запослени примењују</p> <p>новостечена знања из области у</p> <p>којима су се усавршавали</p>	<p>У установи се спроводи стручно усавршавање како унутар школе хоризонтално, тако и ван установе. Размењују се искуства и примери добре праксе. Реализовани су угледни часови и пројекти који промовишу рад школе. Детаљније кроз извештај о стручном усавршавању.</p>	<p>Током првог и другог полугодишта</p>	<p>директор</p> <p>руководилац тима за стручно усавршавање</p>
---	---	---	--

<p>Директор обезбеђује материјално техничке ресурсе и школа је опремљена наставним средствима</p> <p>Наставници користе постојећа наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p>	<p>Све учионице опремљене су пројекторима и новим белим таблама. Све учионице добиће нове паное од плуте.</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>директор</p>
<p>Школа се укључује у реализацију пројеката кроз које развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p>	<p>Школа узима учешће у реализацији пројеката на нивоу школе. Узела је учешће у писању и аплицирању пројеката у оквиру Еразмуса. Детаљније кроз извештај тима за пројекте.</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Тим за пројекте</p>

Руководилац

Марија Латиновић

**17.5. Годишњи извештај о раду стручног актива за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Руководилац тима: Светлана Каран, проф. биологије

Чланови:

Сузана Раденковић, педагог школе

Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе

Александра Илић Андрејић, проф. раз. наставе

Руководиоци стручних већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<b>Конституисање актива за развој Школског програм и доношење плана рада – подела задужења</b>	Усмено излагање, договор чланова, записник	септембар	Чланови Стручног актива: Руководилац тима- Светлана Каран  Подељена су задужења за праћење ШП: Александра Илић Андрејић, Љиљана Црномарковић I-IV разред, -Светлана Каран, V-VIII разред, - Сузана Раденковић, ГПР, стручна и одељењска већа, рад тимова

-Праћење реализације Годишњег програма рада школе.	Анализа стручним састанцима, записник	на септембар	Чланови Стручног актива, директор, помоћник директора, пп-служба
Праћење плана посете часова директора, помоћника директора психолога, педагога	Анализа стручним састанцима, записник	на током првог полугодишта	Чланови Стручног актива, директор, помоћник директора, пп-служба
-Праћење промена у законској регулативи, за предмет Дигитални свет у 4. разреду	Анализа стручним састанцима, записник	на септембар	Чланови Стручног актива, директор, помоћник директора
-Праћење реализације Школског програма, квалитета наставе и осталих активности Школског програма на првом класификационом периоду	Анализа стручним састанцима кроз извештаје одељенских већа, стручних већа, наставничког већа и извештаје тимова.	на новембар	-чланови Стручног актива -директор, помоћник директора, стручни сарадници
-Праћење планова активности за ученике који раде по ИОП-у и праћења ученика који су под појачаним васпитним радом	Анализа стручним састанцима, записник	на новембар	чланови Стручног актива, пп- служба
Са станак везан за анализу остварености Школског програма на крају првог	усмено излагање,	март	чланови Стручног актива, пп- служба

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд*

полугодишта , анализу рада тимова, спортске, хуманитарне активноати и такмичења	записник, анализа на стручним састанцима		
-Праћење реализације Школског програма на крају трећег класификационог периода 2023/2024. праћење резултата такмичења	усмено излагање, записник	април	чланови Стручног актива, пп- служба
Састанак везан за анализу остварености Школског програма на крају другог полугодишта, анализа остварености акционог плана и праћење квалитета рада наставе. Такмичења, спортске активности-анализа постигнућа.  Усвајање годишњег извештаја рада актива. Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	усмено излагање, записник	јун	чланови Стручног актива, пп- служба

Руководилац

Светлана Каран

**17.6. Годишњи извештај о раду школског тима за ИНКЛУЗИВНО  
ОБРАЗОВАЊЕ**

Руководилац тима: Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

Јелена Калић, психолог школе

Данијела Богдановић, проф. разредне наставе

Неда Мирков, проф. разредне наставе

Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности

Марко Баровић, проф. историје

Катарина Радовић, проф. биологије

Јован Анђелковић, проф. физике

Марина Ђурђевић, проф. разредне наставе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Извештавање на седницама и састанцима, упознавање са планом рада тима за ИО	септембар	Руководилац тима за ИО

<p>Анализа актуелне школске ситуације: (на почетку и на крају школске године) -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке</p>	<p>Мапирање ученика Упознавање запослених и родитеља на састанцима са бројем ученика којима је потребна додатна подршка у раду</p>	<p>септембар, новембар, децембар март мај јун</p>	<p>Руководилац тима за ИО</p>
<p>ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА: 1. број деце са сметњама у развоју 2. број надарене деце 3. број маргинализоване деце 4. Редовно ажурирање базе</p>	<p>Редовно ажурирање базе података ученика</p>	<p>током године</p>	<p>Тим за ИО, Педагог,</p>
<p>Израда и примена ИОП: - индивидуализација наставе  - прилагођена настава  - измењена настава (Обрасци: 1,2,3 и 4)</p>	<p>Формирање малих инклузивних тимова</p>	<p>током године</p>	<p>педагог, психолог, одељењски старешина, родитељ</p>

<p>Унапређивање програма: 1. планирање наставе у складу са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика са сметњама у развоју ),</p> <p>2. спровођење мера индивидуализације (прилагођавање метода, садржаја и учила) кроз инструктивно педагошки рад</p>	<p>Израда и усвајање планова активности, прилагођавање метода, садржаја и начина вредновања постигнућа ученика</p>	<p>септембар, октобар, новембар фебруар март</p>	<p>Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници</p>
<p>Пружање додатне подршке ученицима</p>	<p>На часовима редовне и допунске наставе пружати додатну подршку ученицима</p>	<p>током године</p>	<p>Тим за ИО, Наставници</p>
<p>Праћење напредовања ученика</p> <p>-тримесечне и/или полугодишње анализе (разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа, предлагање мера и самоевалуација ...)</p>	<p>Увидом у документацију ученика, разговором у оквиру малих инклузивних тимова о сваком ученику који наставу прати по индивидуално образовном плану, утврђивање постигнућа, предлагање мера</p>	<p>током године</p>	<p>Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници</p>



Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	У оквиру малих инклузивних тимова и на одељењским већима континуирано и детаљно анализирана постигнућа ученика, дате мере за даље напредовање	током године	Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници
Укључивање деце са посебним образовним потребама у ваннаставне активности и живот школе	Ученици који наставу прате по ИОП укључени су више у разноврсне активности у нижим разредима него у вишим.	током године	Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници
Евалуација програма и предлог за израду плана рада за наредну школску годину	Урађен извештај, дати предлози за следећу школску годину.	јун	Тим за ИО
Избор руководиоца тима за школску 2024/25.годину	Руководилац за следећу школску годину биће саопштен на Наставничком већу.	август	Тим за ИО

Руководилац

Сузана Раденковић

***17.7. Годишњи извештај о раду школског тима за ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СПРЕЧАВАЊА  
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ  
ПОНАШАЊА***

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

Марија Латиновић, директор школе

Сузана Раденковић, педагог школе

Марија Вучевић, помоћник директора

Биљана Шарчев, професор разредне наставе

Станоје Бурлић, професор физичког и здравственог васпитања

Вукан Вуканић, професор ликовне културе

Весна Виријевић, професор енглеског језика

Сашо Лазовић, професор верске наставе

Марко Баровић, професор историје и представник Школског одбора

Снежана Митровић, проф. раз. наставе

Саша Ристић, проф. разредне наставе

Желимир Галић, секретар школе

Татјана Петровић, представник Савета родитеља

Далиборка Станисављевић, представник Локалне самоуправе

Представник ученичког парламента Анђелија Вучковић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима, израда и доношење плана рада тима	састанак тима	август	чланови тима
Усвајање плана рада тима за заштиту ученика од насиља	састанак тима	септембар	чланови тима
Истакнут је списак чланова тима на пану	састанак тима	септембар	координатор тима
Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	састанак тима	септембар	координатор тима
Упознавање чланова са ревидираном "Листом индикатора за прелиминарну идентификацију	састанак тима	септембар	координатор тима

жртва трговине људима за систем образовања”			
Упознати су родитељи ученика да у школи постоји тим за заштиту од насиља и са Националном платформом “Чувам те” и њеним садржајем	родитељски састанци	септембар	учитељи и одељ. старешине
Обележавање тематске недеље “Ми смо деца једног света”	радионице, предавања и радови ученика	септембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Светски дан ненасиља 2. октобар	радионице, трибине, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележена је Дечија недеља под слоганом Велико срце деце Србије	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници

Обележен је Дан толеранције	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Предавање МУП-а о насиљу	предавања, интерактивни квизови и драмске игре	децембар	представници МУП-а
Израда Оперативних планова заштите	индивидуални разговори, предавања, радионице	у току године	учитељи, одељ. старешине и ППС
Појачан васпитни рад са ученицима који су били актери насиља	индивидуални разговори, предавања, радионице	у току године	учитељи, наставници и ППС
Сарадња са ЦСР	консултације, размена информација	у току године	ППС
Евидентирање и праћење случајева насиља, евалуација	писани извештаји, записници тима за заштиту од насиља	у току године	наставници, учитељи, чланови тима и ППС

Саветодавни рад са родитељима ученика који су били актери насиља	саветовање, едукација	у току године	наставници, учитељи и ППС
Превентивни рад	праћење раније идентификован их случајева, дежурства у ходницима и у дворишту	у току године	дежурни наставници и дежурни учитељи
Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Састанак тима	фебруар	Координатор тима
На састанку Тима за заштиту ученика од насиља који је одржан 28.2.024.год. формиран је тим за кризне догађаје. Чланови тима за кризне догађаје је исти као и чланови Тима за заштиту ученике од насиља. Тим за кризне догађаје се формира у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.	Састанак	Фебруар	чланови тима

Руководилац тима за кризне догађаје је директор школе Марија Латиновић.			
---	--	--	--

Тим за заштиту ученика од насиља у току школске 2023/24. год. састао се 14 пута и реаговао је на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Најчешће ситуације којима се тим бавио су биле вређање, говорење ружних речи, гурање, шутирање, ударање међу вршњацима и постављање фотографија и видео клипова на различитим друштвеним мрежама. Састанцима тима поред сталних чланова присуствовали су и разредне старешине ученика који су били учесници различитих сукоба, као и предметни наставници. Састанци су увек били садржајни, добро испланирани, конструктивни, поткрепљени одабраним садржајем у циљу испуњавања постављених циљева, доношењу превентивних мера како би се сукоби разрешили и како би вршњаци развили толеранцију, уважавање и другарске односе. Тим се углавном бавио насиљем другог и трећег нивоа, али је дискутовао и о случајевима првог нивоа насиља. Највећи број сукоба се дешавао за време малог и великог одмора и после школе у школском дворишту. Спискови свих чланова Тима истакнути су на видљивим местима у школи. Чланови тима су на почетку школске године упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, али и са новим Правилником који је изашао у фебруару 2024.године. На састанку Тима за заштиту ученика од насиља који је одржан 28.2.024.год. формиран је тим за кризне догађаје. Чланови тима за кризне догађаје је исти као и чланови Тима за заштиту ученике од насиља. Тим за кризне догађаје се формира у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Руководилац тима за кризне догађаје је директор школе Марија Латиновић.

Чланови Тима су упознати са Националном платформом „Чувам те“. Чланови су упознали колектив како би пренели родитељима да се информишу и придруже овој платформи. „Чувам те“ је прва платформа за превенцију и заштиту од насиља. Чланови су упознати са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“. У првом полугодишту са 50 ученика од првог до осмог разреда рађен је појачан васпитни рад. Деветнаест ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, деветнаест ученика је добило васпитну меру опомене, седам ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине, један ученик васпитну меру укор одељ. већа и два ученика су добила вас.- дисциплинску меру укор директора. Појачан васпитни рад са два ученика је у току. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против три ученика, од чега су два ученика добила вас.-дисциплинску меру укор директора, а један вас.-дисциплински поступак је у току. Рађен је ПВР са свим седмацима, психолог школе је у сарадњи са раз.

старешина направила план и реализован је у потпуности. У другом полугодишту рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2. Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученике је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученица су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељима. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

Одржана је тематска недеља од четвртог до осмог септембра „Ми смо деца једног света“

Изабрана тема дана за 4. 09.2023.год. је: Кад се многе руке сложе, другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку...

Изабрана тема дана за уторак 5. 09.2023.год. је: Подељена срећа је два пута већа.

Изабрана тема дана за уторак 6. 09.2023.год. је: Магична моћ речи

Изабрана тема дана за уторак 7. 09.2023.год. је: У туђим ципелама

Изабрана тема дана за уторак 8. 09.2023.год. је: Богатство речи

У оквиру тематске недеље, ученици 3-4 су правили беџ свог одељења. На часу одеље. заједнице су гласали за најбоље идејно решење. На основу најбоље дизајнираног беџа направиће се јединствени беџеви одељења који ће добити сваки ученик. Обележена је Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности. У духу Дечије недеље настала је и песма „Имам право“, коју је нашој школи посветила Горица Филимоновић, мајка ученице другог разреда.

Дана 2.10.2023.год. у Свечаној сали наше школе одржано је предавање о здравој исхрани, а у склопу пројекта „Здрава храна сваког дана“. Пројекат има за циљ едукацију ученика четвртих разреда на тему важности здраве и балансиране исхране. Интерактивни едукативни час одржала је нутрициониста Ивана Мишић. Ученици 4. разреда су уживали, активно учествовали и на крају часа добили поклоне. Предавању су присуствовале: директорка школе Марија Латинковић, координатор пројекта Валерија Михајловић, психолог школе Јелена Калић и учитељи четвртог разреда. Овај пројекат је подржан од стране Министарства просвете.

Дана 3.10.2023.год. у Свечаној сали одржана је Трибина о превенцији вршњачког насиља. Наставница Ивана Пешко и Ђачки парламент спремили су презентацију у којој



су још учествовали педагошкиња школе Сузана Раденковић и вероучитељ Сашо Лазовић. Обележен је Дан толеранције 16. новембар са ученицима трећег разреда. Овај дан су обележили низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељенске заједнице и часовима ликовне културе. Планирано је да се ураде панои у школском холу. У сарадњи са психологом школе Јеленом Калић ове активности су успешно реализоване. На паноиима су исказане јаке поруке које су ученици записивали на крилима белих голубова који су симболизују вредности које су у овом времену стављене у други план. Тако ће се моћи прочитати шта је другарство, колико је лако некога утешити, са колико љубави и саосећања можемо некоме помоћи. Мали људи а велике мисли.

У периоду од 12. до 15. 12.2023.год. у школској библиотеци ученицима старијих разреда одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља. Инспекторка за малолетнички криминал обучавала је наше ученике препознавању и мерама заштите и пријављивања у случају насиља. Ученици су имали интерактивне квизове, драмске игре и слободно су постављали питања.

У нашој школи је 3.2.2024.год. одржан семинар: Васпитни рад у школи у функцији развојапожељног понашања код ученика. семинару су присуствовали: директор, помоћник директора, психолог, професор тит и две учитељице.

Припаднице МУП-а Светлана Ђорђевић Невенка Дамјановић одржале су предавање на тему Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога. За ученике седмог разреда предавање је одржано 9.2.2024.год., а за ученике осмог разреда предавање је одржано 13.2.2024.год.

У периоду 5. до 9. 2. 2024.год. припадници полиције одржали су предавање на тему Заједно и безбедно кроз детињство. Предавање је одржано у трећем, четвртном, шестом и осмом разреду.

Наша школа је била домаћин едукације Центра за безбедност на интернету којој су присуствовали ученици шестог разреда наше школе, директор, стручни сарадници и предметни наставници. Предавању је присуствовао министар информисања и телекомуникација, господин Дејан Ристић. Министар Ристић се у свом обраћању ученицима осврнуо на своје школске дане, истакао значај другарства и указао ученицима на важност опреза приликом коришћења друштвених мрежа, подстакавши их да потраже помоћ својих најближих и надлежних институција.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Предавање: Ја волим и поштујем себе и друге (1.9.2023.год. 6-5)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (20.9.2023.год. 7-1)
- Предавање: Мапе ума (29.9.2023.год. 5-1)
- Предавање. Методе и технике учења (27.9.2023.год. 5-2)

- Радионица: Ненасиље (Обележен је Дан ненасиља 2.10.2023.год. 8-1)
- Радионица: Извини (10.10.2023.год. 6-5)
- Предавање: Конфликти (10.10.2023.год. 5-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (11.10.2023.год. 7-2)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-4)
- Радионица: Другарство (27.11.2023.год. 1-4)
- Лични идентитет
- Радионице о толеранцији
- Извини
- Радионице о конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Радионица гласине
- Радионица: Хајде да се договоримо
- Радионица: Возић правила
- Предавање: Безбедност деце на интернету

Руководилац

Јелена Калић

**17.8. Годишњи извештај програма за ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током школске 2023-24. године испуњен је програм за заштиту ученика од насиља.

На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Тим се највише бавио другим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и са новим Правилником који је изашао 14. фебруара. Чланови су упознати са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“.

На састанку Тима за заштиту ученика од насиља који је одржан 28.2.2024.год. формиран је тим за кризне догађаје. Чланови тима за кризне догађаје је исти као и чланови Тима за заштиту ученике од насиља. Тим за кризне догађаје се формира у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Руководилац тима за кризне догађаје је директор школе Марија Латиновић.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, против неких ученика је покренут васпитно- дисциплински поступак. У првом полугодишту са 50 ученика од првог до осмог разреда рађен је појачан васпитни рад. Деветнаест ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, деветнаест ученика је добило васпитну меру опомене, седам ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине, један ученик васпитну меру укор одељ. већа и два ученика су добила вас.- дисциплинску меру укор директора. Појачан васпитни рад са два ученика је у току. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против три ученика, од чега су два ученика добила вас.- дисциплинску меру укор директора, а један вас.-дисциплински поступак је у току. Рађен је ПВР са свим седмацима, психолог школе је у сарадњи са раз. старешина направила план и реализован је у потпуности. У другом полугодишту рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2. Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученика је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем. Оперативни планови рађени су за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа.

Остварена је и сарадња са родитељима. Са ученица се воде индивидуални разговори и раде радионице. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи

Током школске 2023-24. године организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h.

Одржана је тематска недеља од четвртог до осмог септембра „Ми смо деца једног света“

Изабрана тема дана за 4. 09.2023.год. је: Кад се многе руке сложе, другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку...

Изабрана тема дана за уторак 5. 09.2023.год. је: Подељена срећа је два пута већа.

Изабрана тема дана за уторак 6. 09.2023.год. је: Магична моћ речи

Изабрана тема дана за уторак 7. 09.2023.год. је: У туђим ципелама

Изабрана тема дана за уторак 8. 09.2023.год. је: Богатство речи

У оквиру тематске недеље, ученици 3-4 су правили беџ свог одељења. На часу одеље заједнице су гласали за најбоље идејно решење. На основу најбоље дизајнираног беџа направиће се јединствени беџеви одељења који ће добити сваки ученик. Обележена је Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности. У духу Дечије недеље настала је и песма „Имам право“, коју је нашој школи посветила Горица Филимоновић, мајка ученице другог разреда.

Дана 2.10.2023.год. у Свечаној сали наше школе одржано је предавање о здравој исхрани, а у склопу пројекта „Здрава храна сваког дана“.Пројекат има за циљ едукацију ученика четвртх разреда на тему важности здраве и балансиране исхране.Интерактивни едукативни час одржалаје нутрициониста Ивана Мишић. Ученици 4. разреда су уживали, активно учествовали и на крају часа добили поклоне. Предавању су присуствовале: директорка школе Марија Латинковић, координатор пројекта Валерија Михајловић, психолог школе Јелена Калић и учитељи четвртог разреда. Овај пројекат је подржан од стране Министарства просвете.

Дана 3.10.2023.год. у Свечаној сали одржана је Трибина о превенцији вршњачког насиља. Наставница Ивана Пешко и Ђачки парламент спремили су презентацију у којој су још учествовали педагошкиња школе Сузана Раденковић и вероучитељ Сашо Лазовић. Обележен је Дан толеранције 16. новембар са ученицима трећег разреда. Овај дан су обележили низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе. Планирано је да се ураде панои у школском холу. У сарадњи са психологом школе Јеленом Калић ове активности су успешно реализоване.

На паноима су исказане јаке поруке које су ученици записивали на крилима белих голубова који су симболизују вредности које су у овом времену стављене у други план. Тако ће се моћи прочитати шта је другарство, колико је лако некога утешити, са колико љубави и саосећања можемо некоме помоћи. Мали људи а велике мисли.

У периоду од 12. до 15. 12.2023.год. у школској библиотеци ученицима старијих разреда одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља. Инспекторка за малолетнички криминал обучавала је наше ученике препознавању и мерама заштите и пријављивања у случају насиља. Ученици су имали интерактивне квизове, драмске игре и слободно су постављали питања.

У нашој школи је 3.2.2024.год. одржан семинар: Васпитни рад у школи у функцији развојапожељног понашања код ученика. семинару су присуствовали: директор, помоћник директора, психолог, професор тит и две учитељице.

Припаднице МУП-а Светлана Ђорђевић Невенка Дамјановић одржале су предавање на тему Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога. За ученике седмог разреда предавање је одржано 9.2.2024.год., а за ученике осмог разреда предавање је одржано 13.2.2024.год.

У периоду 5. до 9. 2. 2024.год. припадници полиције одржали су предавање на тему Заједно и безбедно кроз детињство. Предавање је одржано у трећем, четвртном, шестом и осмом разреду.

Наша школа је била домаћин едукације Центра за безбедност на интернету којој су присуствовали ученици шестог разреда наше школе, директор, стручни сарадници и предметни наставници. Предавању је присуствовао министар информисања и телекомуникација, господин Дејан Ристић. Министар Ристић се у свом обраћању ученицима осврнуо на своје школске дане, истакао значај другарства и указао ученицима на важност опреза приликом коришћења друштвених мрежа, подстакавши их да потраже помоћ својих најближих и надлежних институција.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Предавање: Ја волим и поштујем себе и друге (1.9.2023.год. 6-5)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (20.9.2023.год. 7-1)
- Предавање: Мапе ума (29.9.2023.год. 5-1)
- Предавање. Методе и технике учења (27.9.2023.год. 5-2)
- Радионица: Ненасиље (Обележен је Дан ненасиља 2.10.2023.год. 8-1)
- Радионица: Извини (10.10.2023.год. 6-5)

- Предавање: Конфликти (10.10.2023.год. 5-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (11.10.2023.год. 7-2)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-4)
- Радионица: Другарство (27.11.2023.год. 1-4)
- Лични идентитет
- Радионице о толеранцији
- Извини
- Радионице о конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Радионица гласине
- Радионица: Хајде да се договоримо
- Радионица: Возић правила
- Предавање: Безбедност деце на интернету

Наставници су се стручно усавршавали из области превенције насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника је прошла све обуке на платформи „Чувам те“.

Јелена Калић,

психолог школе

**17.9. Годишњи извештај програма ЗА ДИСКРИМИНАЦИЈУ И  
ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ И ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА И ЧАСТИ И  
ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

У току школске 2023-24. године испуњен је план програма за дискриминацију и дискриминаторно понашање и вређање угледа и части и достојанства личности. На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Тим се највише бавио другим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и са новим Правилником који је изашао 14. фебруара. Чланови упознати су са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“.

На састанку Тима за заштиту ученика од насиља који је одржан 28.2.2024.год. формиран је тим за кризне догађаје. Чланови тима за кризне догађаје је исти као и чланови Тима за заштиту ученике од насиља. Тим за кризне догађаје се формира у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Руководилац тима за кризне догађаје је директор школе Марија Латиновић.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, против неких ученика је покренут васпитно- дисциплински поступак. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем.

Током школске 2023-24. године организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h.

У првом полугодишту са педесет ученика од првог до осмог разреда је рађен појачан васпитни рад. Деветнаест ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера. Деветнаест ученика је добило васпитну меру опомене, седам ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине, један ученик васпитну меру укор одељ. већа и два ученика код који је ПВР у току. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против три ученика, од чега су два ученика добила васпитно-дисциплинску меру укор директора, а један васпитно-дисциплински поступак је у току. Рађен је и ПВР са свим седмацима, психолог школе је у сарадњи са са раз. старешинама направила план који је у потпуности реализован. У другом полугодишту

рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2. Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученике је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању. Оперативни планови рађени су за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Остварена је и сарадња са родитељима. Са ученица се воде индивидуални разговори и раде радионице. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

Редовно је пружана подршка ученицима са сметњама у развоју или због здравствених тешкоћа као и њиховим родитељима. Направљен је план за сваког ученика и родитељи су упознати са тим планом, свако од њих је добио план на увид. Тестирана су и два ученика за Иоп-3.

За ученике који имају здравствене проблеме направљен је посебан план провере знања и дат је на родитељима на потпис и увид.

Одржана је тематска недеља од четвртог до осмог септембра „Ми смо деца једног света“

Изабрана тема дана за 4. 09.2023.год. је: Кад се многе руке сложе, другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку...

Изабрана тема дана за уторак 5. 09.2023.год. је: Подељена срећа је два пута већа.

Изабрана тема дана за уторак 6. 09.2023.год. је: Магична моћ речи

Изабрана тема дана за уторак 7. 09.2023.год. је: У туђим ципелама

Изабрана тема дана за уторак 8. 09.2023.год. је: Богатство речи

У оквиру тематске недеље, ученици 3-4 су правили беџ свог одељења. На часу одеље. заједнице су гласали за најбоље идејно решење. На основу најбоље дизајнираног беџа направиће се јединствени беџеви одељења који ће добити сваки ученик. Обележена је Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности. У духу Дечије недеље настала је и песма „Имам право“, коју је нашој школи посветила Горица Филимоновић, мајка ученице другог разреда.

Дана 2.10.2023.год. у Свечаној сали наше школе одржано је предавање о здравој исхрани, а у склопу пројекта „Здрава храна сваког дана“. Пројекат има за циљ едукацију



ученика четвртих разреда на тему важности здраве и балансиране исхране Интерактивни едукативни час одржала је нутрициониста Ивана Мишић. Ученици 4. разреда су уживали, активно учествовали и на крају часа добили поклоне. Предавању су присуствовале: директорка школе Марија Латиновић, координатор пројекта Валерија Михајловић, психолог школе Јелена Калић и учитељи четвртог разреда. Овај пројекат је подржан од стране Министарства просвете.

Дана 3.10.2023.год. у Свечаној сали одржана је Трибина о превенцији вршњачког насиља. Наставница Ивана Пешко и Ђачки парламент спремили су презентацију у којој су још учествовали педагошкиња школе Сузана Раденковић и вероучитељ Сашо Лазовић. Обележен је Дан толеранције 16. новембар са ученицима трећег разреда. Овај дан су обележили низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе. Планирано је да се ураде панои у школском холу. У сарадњи са психологом школе Јеленом Калић ове активности су успешно реализоване. На паноиима су исказане јаке поруке које су ученици записивали на крилима белих голубова који су симболизују вредности које су у овом времену стављене у други план. Тако ће се моћи прочитати шта је другарство, колико је лако некога утешити, са колико љубави и саосећања можемо некоме помоћи. Мали људи а велике мисли.

У периоду од 12. до 15. 12.2023.год. у школској библиотеци ученицима старијих разреда одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља. Инспекторка за малолетнички криминал обучавала је наше ученике препознавању и мерама заштите и пријављивања у случају насиља. Ученици су имали интерактивне квизове, драмске игре и слободно су постављали питања.

У нашој школи је 3.2.2024.год. одржан семинар: Васпитни рад у школи у функцији развојапожељног понашања код ученика. Семинару су присуствовали: директор, помоћник директора, психолог, професор тит и две учитељице.

Припаднице МУП-а Светлана Ђорђевић Невенка Дамјановић одржале су предавање на тему Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога. За ученике седмог разреда предавање је одржано 9.2.2024.год., а за ученике осмог разреда предавање је одржано 13.2.2024.год.

У периоду 5. до 9. 2. 2024.год. припадници полиције одржали су предавање на тему Заједно и безбедно кроз детињство. Предавање је одржано у трећем, четвртом, шестом и осмом разреду.

Наша школа је била домаћин едукације Центра за безбедност на интернету којој су присуствовали ученици шестог разреда наше школе, директор, стручни сарадници и предметни наставници. Предавању је присуствовао министар информисања и телекомуникација, господин Дејан Ристић. Министар Ристић се у свом обраћању ученицима осврнуо на своје школске дане, истакао значај другарства и указао ученицима на важност опреза приликом коришћења друштвених мрежа, подстакавши их да потраже помоћ својих најближих и надлежних институција.

Наставници су се стручно усавршавали из области превенције насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника је прошла све обуке на платформи „Чувам те“.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Предавање: Ја волим и поштујем себе и друге (1.9.2023.год. 6-5)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (20.9.2023.год. 7-1)
- Предавање: Мапе ума (29.9.2023.год. 5-1)
- Предавање. Методе и технике учења (27.9.2023.год. 5-2)
- Радионица: Ненасиље (Обележен је Дан ненасиља 2.10.2023.год. 8-1)
- Радионица: Извини (10.10.2023.год. 6-5)
- Предавање: Конфликти (10.10.2023.год. 5-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (11.10.2023.год. 7-2)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-4)
- Радионица: Другарство (27.11.2023.год. 1-4)
- Лични идентитет
- Радионице о толеранцији
- Извини
- Радионице о конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Радионица гласине
- Радионица: Хајде да се договоримо
- Радионица: Возић правила
- Предавање: Безбедност деце на интернету

Јелена Калић,

психолог школе

**17.10. Годишњи извештај ПРОГРАМА ЗА МАЛОЛЕТНИЧКУ**

**ДЕЛИКВЕНЦИЈУ**

Током школске 2023-24.године испуњен је програм за заштиту ученика од насиља.

На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, против неких ученика је покренут васпитно- дисциплински поступак. У првом полугодишту са 50 ученика од првог до осмог разреда рађен је појачан васпитни рад. Деветнаест ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, деветнаест ученика је добило васпитну меру опомене, седам ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине, један ученик васпитну меру укор одељ. већа и два ученика су добила вас.- дисциплинску меру укор директора. Појачан васпитни рад са два ученика је у току. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против три ученика, од чега су два ученика добила вас.- дисциплинску меру укор директора, а један вас.-дисциплински поступак је у току. Рађен је ПВР са свим седмацима, психолог школе је у сарадњи са раз. старешина направила план и реализован је у потпуности. У другом полугодишту рађен је појачан васпитни рад са 57 ученика и покренут је васпитно дисциплински поступак против 4 ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера укор директора и оцена 2. Са ученицима који су били под појачаним васпитним радом 18 ученика је добило васпитну меру укор раз. старешине и оцену 4, 17 ученика је добило васпитну меру опомене и код 22 ученика није изречена васпитна мера јер је ПВР дао позитивне промене у њиховом понашању. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем.

Одржана је тематска недеља од четвртог до осмог септембра „Ми смо деца једног света“

Изабрана тема дана за 4. 09.2023.год. је: Кад се многе руке сложе, другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку...

Изабрана тема дана за уторак 5. 09.2023.год. је: Подељена срећа је два пута већа.

Изабрана тема дана за уторак 6. 09.2023.год. је: Магична моћ речи

Изабрана тема дана за уторак 7. 09.2023.год. је: У туђим ципелама

Изабрана тема дана за уторак 8. 09.2023.год. је: Богатство речи

- Дана 29.9.2023.године обележен је „Европски дан школског спорта“ и ОШ „Бора Станковић“ је узела учешће у манифестацији. У питању је паневропска иницијатива чији је главни циљ промоција физичке активности на међународном нивоу и укључивање што већег броја деце и младих у процес физичког вежбања. У нашој школи је укупно 120 ученика узело учешће у овој ситуацији. Полигон и реализацију реализовао је наставник физичког и здравственог васпитања Станоје Бурлић.

Дана 3.10.2023.год. у Свечаној сали одржана је Трибина о превенцији вршњачког насиља. Наставница Ивана Пешко и Тачки парламент спремили су презентацију у којој су још учествовали педагошкиња школе Сузана Раденковић и вероучитељ Сашо Лазовић.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар са ученицима трећег разреда. Овај дан су обележили низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељенске заједнице и часовима ликовне културе. Планирано је да се ураде паноји у школском холу. У сарадњи са психологом школе Јеленом Калић ове активности су успешно реализоване. На паноима су исказане јаке поруке које су ученици записивали на крилима белих голубова који су симболизују вредности које су у овом времену стављене у други план. Тако ће се моћи прочитати шта је другарство, колико је лако некога утешити, са колико љубави и саосећања можемо некоме помоћи. Мали људи а велике мисли.

У периоду од 12. до 15. 12.2023.год. у школској библиотеци ученицима старијих разреда одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља. Инспекторка за малолетнички криминал обучавала је наше ученике препознавању и мерама заштите и пријављивања у случају насиља. Ученици су имали интерактивне квизове, драмске игре и слободно су постављали питања.

У нашој школи је 3.2.2024.год. одржан семинар: Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика. семинару су присуствовали: директор, помоћник директора, психолог, професор тит и две учитељице.

Припаднице МУП-а Светлана Ђорђевић Невенка Дамјановић одржале су предавање на тему Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога. За ученике седмог разреда предавање је одржано 9.2.2024.год., а за ученике осмог разреда предавање је одржано 13.2.2024.год.

У периоду 5. до 9. 2. 2024.год. припадници полиције одржали су предавање на тему Заједно и безбедно кроз детињство. Предавање је одржано у трећем, четвртном, шестом и осмом разреду.

Наша школа је била домаћин едукације Центра за безбедност на интернету којој су присуствовали ученици шестог разреда наше школе, директор, стручни сарадници и предметни наставници. Предавању је присуствовао министар информисања и телекомуникација, господин Дејан Ристић. Министар Ристић се у свом обраћању ученицима осврнуо на своје школске дане, истакао значај другарства и указао ученицима

на важност опреза приликом коришћења друштвених мрежа, подстакавши их да потраже помоћ својих најближих и надлежних институција.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Предавање: Ја волим и поштујем себе и друге (1.9.2023.год. 6-5)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (20.9.2023.год. 7-1)
- Предавање: Мапе ума (29.9.2023.год. 5-1)
- Предавање. Методе и технике учења (27.9.2023.год. 5-2)
- Радионица: Ненасиље (Обележен је Дан ненасиља 2.10.2023.год. 8-1)
- Радионица: Извини (10.10.2023.год. 6-5)
- Предавање: Конфликти (10.10.2023.год. 5-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (11.10.2023.год. 7-2)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-3)
- Радионица: Кад станем у туђе ципеле (13.10.2023.год. 7-4)
- Радионица: Другарство (27.11.2023.год. 1-4)
- Лични идентитет
- Радионице о толеранцији
- Извини
- Радионице о конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Радионица гласине
- Радионица: Хајде да се договоримо
- Радионица: Возић правила
- Предавање: Безбедност деце на интернету
- Успешно је реализована хуманитарна акција „ Један пакетић много љубави“ у оквиру Црвеног крста - где је прикупљено пуно пакетића за децу.

- И ове године је хуманитарна организација “Српска солидарност” у сарадња са нашом школом организовала прикупљање школског прибора за децу са КиМ.
  
- Као и сваке године наша школ је успешно сарађивала са Мупом и Центром за социјални рад.

Јелена Калић,

психолог школе

**17.11. Годишњи ивештај о раду школског тима за ПРОЈЕКТЕ**

Руководилац тима: Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања

Чланови:

Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности

Марија Латиновић, директор школе

Марија Вучевић, помоћник директора, професор технике и технологије

Сузана Раденковић, педагог школе

Санела Драча, проф. разредне наставе

Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика

Андреа Борак, проф. енглеског језика

Валентина Гавриловић, проф. географије

Катарина Радовић, проф. биологије

Сања Станишић, вероучитељица

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Orhan Arslan- састанак, Турска	онлајн	8.9.2023.-10ч	Ивана Пешко;Валерија Михајловић
-Aynur Demitras- састанак,Турска	онлајн	8.9.2023.-11ч	Ивана Пешко;ВалеријаМихајлов ић
Laetitia Legrix- састанак- Француска	онлајн	11.9.2023.- 10ч	Мирјана Ђукић ; Валерија Михајловић

ТСА-међународни семинар "Inclusion across Europe"	онлајн	11.9.2023	Ивана Пешко
Пројекат "Здрава храна сваког дана"	Уживо-свечана сала ош"Бора Станковић"- 4.разреди	2.10.2023.-12 ч	Валерија Михајловић
Семинар-"Школа као места среће и успеха кроз употребу е Twininga"	онлајн	25.- 27.10.2023.	Ивана Пешко
вебинар-о Europass-u; mobility document	онлајн	23.11.2023.	Ивана Пешко
"Eurydice and youth Wiki Networks"- семинар	онлајн	30.11.2023.	Ивана Пешко
Пројекат "Здраво растимо"	Нестле-просторије	6,12,2023.	Валерија Михајловић
Семинар"Учиони ца без зидова"	ош"Филип Филиповић"	6.12.2023.	Мирјана Ђукић; Санела Драча
вебинар "Програм Еразмус +КА1- краткорочни пројекти мобилности"	онлајн	7.12.2023.	Валерија Михајловић



семинар"Програм Еразмус +КА1- краткорочни пројекти мобилности"	фондација Темпус	8.12.2023.	Ивана Пешко
писање описа пројекта K122SCH	ош" Бора Станковић"	8.-20.1.2024.	Ивана Пешко
Одобрен пројекат K122 од стране ЕРАЗМУС-а	ош" Бора Станковић"	друго полугодиште	Ивана Пешко
Успешно завршен пројекат "Здраво растимо"	ош" Бора Станковић"	друго полугодиште	Валерија Михајловић

Руководилац

Валерија Михајловић

**17.12. Годишњи извештај о раду УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање ученичког парламента	дискусија, комуникација	септембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Одабир органа парламента и подела задужења	гласање	септембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Упознавање чланова са ЗОСОВ; усвајање плана рада парламента	обучавање	септембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Упознавање ученика са управним актима школе	обучавање	септембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Присуство седници школског одбора	присуство	септембар, 2023./октобар 2023.	Чланови Парламента  Школски одбор
Упознавање ученика са радом школских тимова	присуство, дискусија	септембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Прослава Дечије недеље	учешће	октобар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Трибина - превенција вршњачког насиља	организација	октобар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента  Ученици седмог и осмог разреда
Обележавање месеца књиге	учешће	октобар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента

Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	дискусија	октобар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Еколошка акција - „Среди кабинет са својим разредом!”	учешће	новембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента  Наставници
Организација при снимању школског спота „Један је Бора”	организација	новембар, децембар 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента  Тим за пројекте
Организација школских проба	организација	октобар - децембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента

Трибина: Нова година без петарди	организација	децембар, 2023.	Председник Парламента, ученици четвртог и осмог разреда  Библиотекар  Учитељи
Упознавање са Еразмусовим програмима за младе	обучавање	децембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	дискусија	децембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Анализа рада у школским тимовима	дискусија	децембар, 2023.	Чланови Парламента  Координатор Парламента
Прослава Дана Светог Саве	сарадња	јануар, 2024.	вероучитељ
Учешће у реализацији школских пројеката	сарадња	фебруар	Чланови парламента  Тим за пројекте

Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	организација	фебруар	Чланови парламента
Развијање идеја за пројектну наставу и разрада описа пројекта за Еразмус	сарадња	јануар-фебруар	Тим за пројекте Чланови парламента
Учешће у организацији Борине недеље	сарадња	март	Чланови парламента Тим за културу
Анализа успеха и дисциплине	анализа	март	Чланови парламента Школски педагог
Подршка у организацији прославе Дана школе	сарадња	март	Чланови парламента Тим за културу
Учешће парламента у организацији прославе поводом завршетка осмих разреда	планирање	март	Чланови парламента Ученици осмог разреда Директор школе

Посета образовања	Сајму	организација	март	Чланови парламента  Ученици осмих разреда  Разредне старешине осмих разреда
Организација програма поводом свечане доделе диплома и похвалница најуспешнијим ученицима осмог разреда; организација последњег дана школе за ученике осмог разреда		организација	април-мај-јун	Ученици парламента  Драмска секција
Креирање филма за ученике осмих разреда		организација	мај	Ученици парламента  Ученици осмих разреда
Подршка у информативној дистрибуцији важних података за завршетак основне школе и завршног испита		сарадња	друго полугодиште	Ученици осмих разреда  Старешине осмих разреда  Помоћник директора и директор школе

Руководилац

Ивана Пешко

**17.13. Годишњи извештај о раду школског тима за ПРОФЕСИОНАЛНУ  
ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности

Маријана Томашевић, проф. енглеског језика

Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања

Јован Анђелковић, проф. физике

Марија Вучевић, проф. технике и технологије

Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања

Маријана Вуловић, проф. географије

Марко Баровић, проф. Историје

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање чланова тима са програмом, циљевима и задацима професионалне оријентације	Састанак тима за ПО	Септембар 2023. год.	Психолог и чланови тима за ПО
Реализација радионица за 7. и 8. разред	На часовима редовне наставе кроз радионице	У току првог полугодишта	Психолог предметни наставници
Родитељски састанак у вези уписа у средњу школу	Родитељски састанак	Децембар 2023. год.	Одељ. стерешине и помоћник директора



Настављена је реализација радионица за ПО	радионице	У току другог полугодишта	Психолог предметни наставници
Тестирање осмака тестом професионалних интересовања	тест ТПИ	март-мај	Психолог
Посета наших ученика осмих разреда заједно са својим раз. старешинама у Установи-Вождовачки центар-Шумице". Одржан је "Вождовачки сајам образовања-Путоказ". На сајму су представљене све средње школе и гимназије са територије Београда	посета сајму	март	Разредне старешине
Информисање ученика о средњим школама и гимназијама и прослеђивање презентација школа коју су нашој школи послале материјал	презентација	у току године	Психолог раз. старешине

Руководилац

Јелена Калић

**17.14. Годишњи извештај о раду раду ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<b>Формирање Вршњачког тима</b>	У сарадњи са одељ. старешинама на састанку Вршњачког тима	Септембар 2023. год.	Психолог Одељ. старешине
Упознавање чланова Вршњачког тима са циљевима и програмом ВТ	Састанак ВТ	Септембар 2023. год.	Психолог
Представљање радионица које ће се реализовати	Састанак ВТ	Септембар 2023. год.	Психолог
Лични идентитет	Радионица	Октобар 2023. год.	Психолог и чланови ВТ
Толеранција	Радионица	Новембар 2023. год.	Психолог и чланови ВТ
Уочавање дисциплинских проблема, сарадња са Ученичким парламентом, и значај похађања допунске и додатне наставе	Састанак ВТ	Новембар 2023. год.	Психолог и чланови ВТ
Извини	Радионица	Децембар 2023.год.	Психолог и чланови ВТ

*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Конфликти преговарање	и Радионица	Јануар 2024.год.	Психолог чланови тима	и
Гласине	Радионица	Март 2024.год.	Психолог чланови тима	и

Руководилац

Јелена Калић

17.15. Годишњи извештај о раду ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Активности	Начин реализације	Време реализације
Укључивање Дечијег савеза у програм Пријатеља деце Вождовца	приступница сакупљање чланарине	октобар
Дани европске баштине	<p>-предавање о Винчанској култури и изложба у холу школе;</p> <p>-народне игре;</p> <p>-едукативни пројекат „Од Сингидунума до Београда”, радионица и квиз ;</p> <p>- изложба , интерактивне игре, пројекат</p>	септембар октобар
Припреме за Бачка песничка сусретања	информисање наставника и мотивисање ученика	током године

Обележавање Дечије недеље под слоганом „ Велико срце деце Србије”	ликовне активности (цртање кредама, лицидерско срце, наруквице пријатељств), спортске активности;  посета Народном музеју	3- 6. 10.2023.
Еколошки програми		
Обележавање светског дана детета	излагање и представљање дечијих радова, радионица	20.11.2023.  16. 11.2023.
Дечије музичке свечаности ДЕМУС	информисање наставника	током полугодишта
Обележавање Дана општине Вождовац	спортске активности	24.11.2023.
Новогодишњи програми	пригодни програми, изложбе, , приредбе и дружења	20.12 - 29.12
Весели школски распуст	упућивање ученика на садржаје и манифестације које се организују током распуста у Дечијем културном центру, спортским центрима ,..	30.12.2023- 21.1.2024.

<p>Прослава Светог Саве</p>	<p>Школска приредба, изложба радова у холу школе;</p>	<p>27.1. 2024.</p>
<p>„Читамо гласно“ Поводом Националног дана књиге 28.фебруар</p>	<p>Одржана акција „Читајмо гласно“ поводом међународног Националног дана књиге. У школској библиотеци читана су и рецитована дела Андрића, Ћопића, народне књижевности и самостални радови ђака.</p> <p>Школско такмичење рецитатора млађих разреда одржано је дана 6.3.2024, а старијих разреда 7.3.2024.</p> <p>Школу је на Општинском тамичењу представљао Марко Вучковић 4/2. Десеторо рецитатора учествују у приредби за Дан школе.</p>	<p>28.фебруар 2024.</p>
<p>Априлијада</p>	<p>Пријем предшколаца</p> <p>Активности: украшавање хола, свечани дочек у</p>	<p>28.3. 2024.</p>

<p>Међународни дан дечије књиге</p>	<p>дворишту школе (плес са пролећним шеширима), приредбе, час физкултуре, посете школској библиотеци, поделе пригодних честитки и упознавање са учитељицама које ће примити будуће прваке.</p>	
<p>Међународни дан дечије књиге</p>	<p>Ученици I/6 и IV/2 у библиотеци имали часове посвећене је Доситејевом животу, раду и делима. Читане су басне и вођен разговор о њима. Илстровали су прочитане басне.</p> <p>Ученици 1/3 су посетили Музеј Југославије, изложбу „Лежева кућица – Измишљање бољег света“.</p>	<p>12.4. 2024.</p> <p>20.4.2024.</p>
<p>Светски дан здравља</p>	<p>Током недеље на часови разредних старешина су били посвећени подизању свести о значају здравља.</p> <p>У млађим разредима одржане су радионице на тему здравих уста и зуба,</p>	<p>1- 12. 4. 2024.</p>

	прања руку, здраве ужине, игаре у природи,...	
Обележавање Ускрса	Традиционална изложба шарених ускршњих јаја цртежа и предмета у холу школе.  Послати радови на ликовни конкурс ( пет најуспешнијих радова за ученике млађих и пет старијих разре	29-30.4.2024.
Мајска „Песничка сусретања деце“	Ученицима 3/2 који су учествовали на књижевном надметању „Читам, па шта“ уручене су поклон-књиге („Меда пева блуз“ Душана Ковачевића) и бедеви са ликом Боре Станковић.	29.5.2024.
Дан Николе Тесле	У оквиру предмета СОН и Природе и друштва планирани су часови о значајним личностима српске науке културе и уметности. Ученици упознати са биографијим и проналасцима Николе Тесле.	јун
Подношење извештаја о раду и активностима Дечијег савеза	Писање извештаја	јун



*Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" - Београд*

Израда плана рада за школску 2024/25.годину		август
--	--	--------

Руководилац

Зора Тијанић

17.16. Годишњи извештај о раду ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<p>Остварили смо хуманитарну акцију „Један пакетић пуно љубави“ и на тај начин нисмо прекинули традицију прикупљања помоћи за децу угроженог материјалног стања на општини Вождовац.</p> <p>У хуманитарној акцији учествовали су ученици од првог до осмог разреда.</p>	<p>Хуманитарна акција</p>	<p>Децембар</p>	<p>Руководиоци, Учитељи, наставници и ученици</p>
<p>Остварили смо припрему за учешће на традиционалном конкурс Црвеног крста Србије “ Крв живот значи”.</p> <p>Учешће у припреми су узели ученици и наставници четвртог разреда.</p>	<p>Конкурс Црвеног крста, није реализован зато што се термин такмичења поклопио са термином одласком ученика на рекреативну наставу.</p>	<p>Мај</p>	<p>Руководиоци, Учитељи, наставници и ученици</p>

Руководилац

Нада Теофиловић

Драгана Накев

**17.17. Годишњи извештај о раду школског тима за КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Руководилац тима: Снежана Марић, проф. разредне наставе

Чланови:

Ивана Поповић Милчић, проф. музичке културе

Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности

Ивана Исаиловић, проф. музичке културе

Мирјана Варничкић, професор историје

Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка)

Вукан Вуканић, проф. ликовне културе

Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања

Виолета Таминцић, проф. раз. наставе

Сашо Лазовић, вероучитељ

Сања Станишић, вероучитељица

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима утврђивање плана рада	Усмено излагање, договор чланова, записник	септембар	директор, чланови тима
Свечани пријем првака	Програм добродошлице, поздравни говор директора у школском дворишту	септембар	директор , одељенске старешине

Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Прочитан прилог ученика 4. разреда о историјату настанка националне заставе; У школском дворишту изведен перформанс формирања заставе са балонима ( ученици 3. разреда)	15.9.2023.	ученици од 1. до 4. разреда
Крос РТС-а	На отвореном школском терену уз учешће 364 ученика реализовано је такмичење ученика у трчању	22.9.2023.	наставници физичког васпитања Станоје Бурлић и Валерија Михајловић
Уређење хола поводом доласка јесени	Ликовни радови	септембар	ученици од 1. до 4. разреда
Дан европских језика и њихових пријатеља	Угледни час, предавања у библиотеци	26.9.2023.	Сања Станишић, Андреа Борак, ученици 4. разреда, библиотекар школе
Европски дан школског спорта	Спортске активности у школском дворишту као промоција физичке активности на	29.9.2023.	наставник физичког васпитања Станоје Бурлић, ученици 4. разреда

	међународном нивоу		
Обележавање Дечије недеље	Кроз различите активности цртање кредама у боји, спортским такмичењима, израдом лицидерског срца и наруквица пријатељства ученици обележили ову недељу	2.-6.10.2023.	Учитељи и одељенске старешине ученици 1.- 4.разреда
Дан здраве хране	Интерактивни едукативни час уз предавање о здовој храни везано за пројекат “ Здрава храна сваког дана”	2.10.2023.	4.разред, Градски завод за заштиту здравља, наставник физичког васпитања Валерија Михајловић
Фестивал фолклорних група	Народне игре; Културна баштина	26.10.2023.	Ученици 4.разреда, КУД Димитрије Туцовић
Светски дан толеранције и различитости	Уређење хола, изложба радова и радионице у оквиру часа одељенске заједнице и грађанскоог васпитања	16.11.2023.	Ученици 3.разреда, психолог школе Јелена Калић

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд

Сајам спорта	Спортске активности у спортском центру "Бањица"	24.11.2023.	Ученици 3.разреда, Опшина Вождовац, директор школе Марија Латиновић
Новогодишњи програми, уређење хола	Ликовни радови и радионице у оквиру млађих разреда, новогодишње представе у свечаној сали	децембар 2023.	ученици од 1. до 4.разреда
Прослава Светог Саве 27.1.2024.	Пригодном приредбом обележен је Савиндан	27.1.2024.	вероучитељ, ученици 1.разреда и ученици старијих разреда
Прослава Дана школе	У оквиру Борине недеље одржана је приредба за Дан школе. Ученици од 1. до 8.разреда су кроз колажни програм уз музику и плес представили своје таленте у плесу, песми ,игри , рецитовању.	29.3.2024.	наставници ликовне културе, музичке културе, српског језика, енглеског језика и учитељи млађих разреда
Пријем предшколаца	У последњој недељи марта као и сваке године наша школа постаје домаћин будућим првацима. За време њихове	27.3.2024.	Учитељи млађих разреда, наставник физичке културе, библиотекар , директор, педаго и психолог

		<p>посете предшколци су имали разне активности. Дочекали су их садашњи прваци са пригодним костимима. У свечаној сали ученици 4/3 су одржали пригодну приредбу припремљену за дочек. Након тога следио је спорти део у фискултурној сали са наставником физичке културе. После обиласка школе и ужине у т, предшколце је дочекала библиотекар школе где су им уручени пригодни поклончићи.</p>		
Међународни дечије књиге	Дан	<p>У оквиру обележавања међународног дана дечије књиге ученици су у оквиру свог одељења разговарали о прочитаним књигама. На часу ликовне културе су илустровали насловне странице. У библиотеци су</p>	2.април 2024.	библиотекар, наставници српског језика , учитељи

	читали одломке из њима омињених књига.		
Обележавање Ускрса	У холу школе у заједничкој сарадњи са припремном предшколском групом истакнута је изложба радова . Међу радовима је било интересантних декорација за Ускрс. традиционално ученици су излагали своја мала уметничка дела шарања дрвених јаја.	5.мај 2024.	вероучитељи, учитељи, одељенске старешине
Међународни Дан спорта	У оквиру обележавања овог значајног датума ученици млађих разреда су имали јавни час у школском дворишту. Рађене су такмичарске штафетне игре , као и вежбе за развијање брзине и спретности.	6.4.2024.	наставници физичке културе, учитељи млађих разреда
Међународни Дан породице	У оквиру млађих разреда ученици су писали саставе на тему породице. Успешнији радови	15.5.2024.	учитељи млађих разреда, библиотекар



Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић"- Београд

	су били истакнути у холу школе.		
Организација програма поводом свечане доделе диплома и похвалница најуспешнијим ученицима осмог разреда	У свечаној сали одржан је пригодан програм за доделу диплома. Ученици су одгледали и кратак филм са најзанимљивијим стварима које ће им остати у сећању.	28.6.2024.	наставница српског језика Ивана Пешко, драмска секција

Руководилац

Снежана Марић

**17.18. Годишњи извештај о СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,2,3,4 (ЗУОВ)	онлајн обука	прво полугодиште	наставници разредне наставе
Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника (Путеви едукације)	онлајн обука	прво полугодиште	наставници разредне наставе наставници предметне наставе
Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи (ЗВКОВ)	онлајн обука	прво полугодиште	наставници разредне наставе наставници предметне наставе
Бесплатна онлајн обука за директоре, стручне сараднике и наставнике који администрирају школске платформе за учење на даљину (ЗУОВ)	онлајн обука	прво полугодиште	директор стручни сарадници наставници
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (ЗУОВ)	онлајн обука	прво полугодиште	наставници разредне наставе наставници предметне наставе
Велики наставник у малој средини или	вебинар	прво полугодиште	наставници разредне наставе

прича о "школовању душе" (ЗУОВ)			
Компас за креативни час (ЗУОВ)	вебинар	прво полугодиште	наставници разредне наставе
Моје дете и наука:Како представити деци науку? (ОЦ СТЕМ)	вебинар	прво полугодиште	наставници разредне наставе
Једнаке шансе за све - превазилажење изазова инклузивног образовања (ДАТА СТАТУС)	вебинар	прво полугодиште	наставници разредне наставе  наставници предметне наставе
Обавезна обука за коришћење платформе "Чувам те"	онлајн састанак	прво полугодиште	колектив школе
Подршка наставницима у реализацији изборних програма у области друштвених наука	обука	прво полугодиште	наставници предметне наставе
Обука за коришћење паметне табле	обука	прво полугодиште	наставници предметне наставе
Обука за разредне старешине - ес Дневник	обука	прво полугодиште	координатор за ес Дневник
Здрава исхрана - Градски завод за јавно здравље	семинар	прво полугодиште	наставници разредне наставе
Прва помоћ	предавање	прво полугодиште	наставници предметне наставе

<p>Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености (ЗУОВ)</p>	<p>онлајн обука</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>наставници предметне наставе наставници разредне наставе</p>
<p>Новине у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-васпитно дисциплински поступак и мере  (Агенција Електронска књига; ЦК "Влада Дивљан")</p>	<p>семинар</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>директор секретар</p>
<p>Безбедност ученика на интернету  (сарадња са Министарством информисања и телекомуникација)</p>	<p>предавање за ученике 6. разреда  одржано у Свечаној сали школе</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>директор наставници предметне наставе</p>
<p>Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основне школе  (Школа креативних вештина)</p>	<p>трибина</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>директор психолог учитељи 4. разреда учитељи 2. разреда</p>

<p>Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту  (платформа за учење на даљину ЗУОВЕду)</p>	<p>онлајн обука</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>дежурни наставници</p>
<p>Обука за председнике школских комисија и супервизоре на Завршном испиту  (платформа за учење на даљину ЗУОВЕду)</p>	<p>онлајн обука</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>директор супервизори</p>

Руководилац

Марина Ђурђевић

**18. Годишњи извештај програма СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА за школску 2023/24. годину**

Програм социјалне и здравствене заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне укључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес. Програм социјалне и здравствене заштите реализован је путем обезбеђивања доступности услуга и права на социјалну и здравствену заштиту свих ученика, пружања помоћи свим ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа. Програм социјалне и здравствене заштите се остваривао путем часова одељењске заједнице, као и на часовима грађанског васпитања. Такође, настојали смо да укључимо родитеље и остале релевантне институције наше општине у процес реализације овог програма. Школа је сарађивала са специјализованим стручним установама: Центром за социјални рад, најчешће поводом изостајања ученика из школе и дисфункционалних породичних односа, Здравственим установама и МУП-ом Вождовац. За 14 ученика ученика којима је требала додатна подршка Секретаријат за образовање и дечију заштиту је организовао бесплатну ужину. Школа је организовала скупљање пакетића за децу која су социјално угрожена. Ове године су сви ученици добили бесплатне уџбенике, које је делио град Београд, као и ваучере у вредности од 6000 динара.

Здравствена заштита се обавља у оквиру Дома здравља Општине Вождовац. У месној заједници "Бањица" налази се школски лекар који пружа услуге здравствене заштите нашим ученицима. У школи постоји и зубна амбуланта у којој је радио један стоматолог и једна стоматолошка сестра.

***19. Годишњи извештај програма ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску  
2023/24. годину***

Програм заштите животне средине обухватао је активности које су усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Реализација програма се остваривала кроз Обележавање значајних датума из области заштите животне средине, Уређење учионица, Заштита животне средине ( одговоран однос према природи ) -дечји радови (презентације, панои) .

**20. Годишњи извештај: ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ за школску  
2023/2024. ГОДИНУ**

У школи се подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња са родитељима се остваривала на више нивоа и у оквиру различитих активности. Пре свега, родитељи су активном улогом у Савету родитеља били укључени у доношење одлука око безбедносних, наставних, организационих и питања. Наставници су остваривали континуирану сарадњу са родитељима путем редовних родитељских састанака и Дана отворених врата. Настојали смо да родитеље што више укључимо у начин организације рада школе. Сарадња са породицом је подразумевала и континуирану комуникацију, консултовање и саветовање са директором и ПП службом школе. Забележен је велики број индивидуалних консултација са ПП службом, директором школе и наставницима. Родитељи су били укључени у прикупљање података о психофизичким способностима детета, о социјалним, здравственим и породичним приликама, као и мишљењима и ставовима родитеља о ефикасности васпитно-образовног рада школе. Нарочито се инсистирало на сарадњи са родитељима ученика који имају одређених тешкоћа у развоју, учењу и понашању, у циљу превазилажења и правилног раста и развоја детета. Сарадња са породицом се континуирано остварује са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно – образовног утицаја.

**21. Годишњи извештај програма САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ за школску 2023/24. годину**

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богата, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини. Као и претходних година, и ове школске године наша школа имала је низ заједничких активности и програма у сарадњи са Пријатељима деце на Општини Вождовац, организацијом која се бави бригом о деци и заштитом права деце. Трибине и радионице које доприносе подизању нивоа свести о болестима зависностима, важним факторима који утичу на здраво одрастање. У сарадњи са Црвеним крстом реализована је хуманитарна акција „Један пакетич, много љубави“ и Српска солидарност. Током целе школске године траје акција “Чеп у цеп”. Кроз програм здравственог васпитања тежи се подизању здравствене културе, као и безбедности у саобраћају и подизању саобраћајне културе. Агенција за безбедност



саобраћаја Републике Србије послала је свим ученицима првог разреда промотивни материјал намењен већој безбедности деце у саобраћају.

## **22. Годишњи извештај О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

У складу са уговором о вршењу послова безбедности и здравља на раду, урађено је следеће :

1. У претходном периоду смо пратили мере БЗНР, редовно обилазили објекат Школе и двориште у коме запослени, деца и њихови родитељи који долазе имају добре услове за рад

Напомена : Запосленима на пословима обезбеђења, одржавања хигијене као и свим осталима се приликом обилазака и редовних обука скреће пажња о неопходности свакодневне контроле стања безбедности објекта и пратећих електро инсталација ( уколико уче било какву неисправност у обавези су да забране приступ делу објекта, обавесте директора или заменика док се проблем не реши )

2. Прегледана је документација послодавца - сви запослени су пријављени на ПИО имају важећи уговор о раду у складу са Законом о раду

3. У радном простору се поштује забрана пушења у складу са „Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму” и „Законом о заштити од пожара“

4. Редовно се врши обука нових запослених за БЗНР

5. Урађена и усвојена је нова процена ризика у складу са новим прописима Закона о безбедности и здрављу на раду усвојеног априла 2023.

6. У току маја и јуна обављали су се грађевински радови на санацији дела крова.

У контакту са Извођачима радови су пријављени Инспекцији рада

НАПОМЕНА :

Требало би консултовати запослене из фирме која се бави заштитом од пожара у вези периодичности контроле електро и громобранских инсталација и поступити у складу са тиме

Смиљковић Милан

дипл. инж. електротехнике

## 23. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

### 23.1. Интерни маркетинг

ОШ „Бора Станковић” је у прошлом периоду користила следеће организационе технике и моделе са циљем да се рад школе адекватно промовише, као и да обавештава о свим активностима и дешавањима које су везане за школу или се одигравају у њој.

САДРЖАЈ	ОБЛИК	ВРЕМЕ
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои, сајт школе, медији	Током године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током године
Обележавање значајних датума у школи	Разглас, панои	Током године
Актуелна обавештења	Сајт школе, панои, школски разглас	Током године
Културне активности	Сајт школе, панои	Током године
Хуманитарне акције	Сајт школе, панои	Током године

### 23.2. Екстерни маркетинг

У реализацији задатака екстерног маркетинга ангажовали су се директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за културне делатности, Тим за школски спорт и спортске активности, Бачки парламент, руководиоци стручних већа

наставница Драгица Максимовић ( Вечерње новости, чланак, Просветни преглед, чланак, гостовање са ђацима на Радио 202)

САДРЖАЈ	ОБЛИК	ВРЕМЕ
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои, сајт школе, медији	Током године
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима	Сајт школе, штампа, телевизија	Април
Учествовање на такмичењима (сви нивои, од општинског до републичког)	Панои, сајт школе, организација окружног такмичења из географије	Друго полугодиште
Похвалнице, награде за успех на такмичењима	Похвалнице, посебне дипломе	Друго полугодиште
Презентација школе поводом пријема првака;	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице, плакати)	Март-април
Сарадња са установама Културе (библиотеке, музеји, позоришта)	Посета, радионице	Током године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт, приредбе	Март
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија	Током године

#### **24. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са Образовним стандардима ;
- ✓ Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења;
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму ;
- ✓ У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави;
- ✓ Поштујући програм наставе и учења, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план) ;
- ✓ На Стручним већима израдити и усагласити критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке;
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби ;
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу променом ИКТ;
- ✓ Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама;
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности ;
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог ;
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње;
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања;
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање;
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности ;
- ✓ Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности;
- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења;
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану ;
- ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе;
- ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ;

- ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља,
- ✓ Осавремењавање наставе увођењем ИТ;
- ✓ Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине.