

Паунова 19а, Вождовац, Београд

e – mail: skola@borastankovicos.edu.rs

Деловодни број 1208-6 од 12.9.2024. год.

Основна школа „Бора Станковић“



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Шк. 2024.-2025. / 2028-2029.

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| 1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН | 3 |
| 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 4 |
| 3. ВИЗИЈА У НАРЕДНИХ ПЕТ ГОДИНА | 5 |
| 4. МИСИЈА | 6 |
| 5. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА | 7 |
| 6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ | 10 |
| 7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА | 25 |
| КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ | 25 |
| 8. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | 46 |
| 9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка | 47 |
| 10. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима | 49 |
| 11. Мере превенције осипања ученика | 54 |
| 12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета | 54 |
| 13. План припреме за завршни испит | 56 |
| 14. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте | 56 |
| 15. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора | 58 |
| 16. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања | 59 |
| 17. План укључивања родитеља, односно законског заступника у рад школе | 60 |
| 18. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама | 62 |
| 19. Начин праћења реализације и евалуације Школског развојног плана | 63 |
| 20. Чланови стручног Актива Развојног плана | 63 |

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада, а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана задужен је Актив за Школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани су сви учесници који утичу или који су директно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенција наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације. Школски развојни план је израђен за период школске 2024/25. до 2028/29. године. Настао је на темељима аналитичко-истраживачког рада у установи и то: вредновања и самовредновања, као и испитивања јаких страна и недостатака рада школе на основу мишљења свих учесника образовно-васпитног процеса.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Развојни план школе урађен:

- **На основу члана 119. став 1. тачке 2), у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018-др.закон,10/2019, 27/1018- други закон,6/2020, 129/2021 и 92/2023);**
- **Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС“,бр.14/2018 и 1/2024) који су основа за израду овог Развојног плана.**

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: ОШ „Бора Станковић“

Адреса: Паунова 19а

Телефон: 011/3983588, 011/3983591

Електронска пошта: skola@borastankovicos.edu.rs

Сајт школе: www.osborastankovicvozdovac.edu.rs

Дан школе: Борина недеља

Лого школе:



Површина објекта: 5800 м²

Спортски терени: један спортски терен за фудбал и рукомет

Број ученика шк. 2024 / 2025.

Број одељења у школи: 21 1- IV разреда

18 V- VIII разреда

Број смена у школи: Две

Језик на којем се изводи настава: Српски

3. ВИЗИЈА У НАРЕДНИХ ПЕТ ГОДИНА

Какву школу желимо да имамо ? Где желимо да стигнемо ?

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната као кућа квалитеног образовања, правих вредности, добрих међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха. Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.

4. МИСИЈА

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима. Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика. Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације. Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служи комплетном развоју личности. Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника. Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

МОТО ШКОЛЕ:

ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ

5. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

SWOT АНАЛИЗА

| НАШЕ СНАГЕ | НАШЕ СЛАБОСТИ | МОГУЋНОСТИ/ПОТРЕБЕ | НАШЕ ПРЕПРЕКЕ |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * Широки избор ваннаставних активности за ученике свих узраста. * Одлична сарадња са спортским клубовима на територији општине. * Квалитетан и млад кадар. * Учешће у еколошким пројектима. * Велики број манифестација које се одвијају у нашој општини. * Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу. * Лидерско деловање директора школе. * Опремљене све учионице ИКТ опремом. * Жеља за напредовањем учитеља и наставника, посећеност семинарима. * Чистоћа и организација школе. * За новопритошле ученике и запослене у | <ul style="list-style-type: none"> * Недовољно издвајање из буџета општине за основношколско образовање. * Недостатак сопствених извора финансирања. * Демотивисаност колега, ученика, родитеља. * Нема довољно улагања у образовање (плате наставника, стање школске зграде). * Недостатак учионица за реализацију додатне и допунске наставе. * Улазак паса у школско двориште. * Резултати постигнућа ученика. * Недовољан ангажман заједнице у остваривању бољих услова школства. * Ограничене могућности за мотивацију запослених. * Примена знања са семинара; * Недостатак организованих активности за запослене у | <ul style="list-style-type: none"> * Стручно усавршавање. * Организовање општинских и окружних спортских такмичења ради промовисања наше школе. * Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити у даљем школовању и животу уопште. * Више рада и самоодговорности. * Чешћа организација и реализација екскурзија, излета и дружења ван школе. * По спроведеном пројекту обнове зграде школе отвориће се могућности за брже напредовање у свим сегментима функционисања школе. * Оснивање школске задруге. * Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и иностранству. | <ul style="list-style-type: none"> * Неприлагођеност простора за проширивање ваннаставних активности и спортова. * Недостатак адекватног простора за дневни боравак * Бирократија, новац, форма којој робујемо, непожртваност, сујета. * Ноншалантно понашање и однос према школи и школској имовини (и ученици и колеге). * Демотивисаност наставника и ученика за даље усавршавање и стицање нових знања и способности. * Наставници нису у могућности да у потпуности реализују часове из предмета Дигитални свет (потребан је рад на рачунару) * Финансије; * Реновирање школе; * Оптерећеност писменим и усменим проверама * Пасивност родитеља * Недостатак мотивације |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <ul style="list-style-type: none"> * У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. * Стручни и амбициозни наставници и тимови * Добра сарадња запослених * Добра организација * Добра сарадња са родитељима * Посвећеност ученицима и мотивација за рад; * Велика ангажованост наставника (припремна настава); * Чиста школа и пријатна атмосфера * Одлична сарадња са ПП службом на свим нивоима * Брига свих запослених за безбедност * Континуирано пружање свих видова подршке ученицима | <p>школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Недостатак сарадње са стручним и саветодавним органима (пратиоци за ученике са посебним потребама, дефектолози, логопеди и други сарадници). * Дисциплина на часу * Припремна настава (недовољно посећена) * Слаба мотивације за учење код ученика * Све већи број проблематичне и запуштене деце * Превазиђено и преобимно градиво * Финансирање талентованих ученика, недовољно програма подршке за њих. * Недостатак емпатије међу децом * Оптерећеност наставника; * Недовољна укљученост родитеља у праћење рада ученика; * Превелика толеранција наставника; * Недисциплина и некултурно понашање ученика; | <ul style="list-style-type: none"> * Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања. * Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије * Понудити већи број страних језика * Интензивнија сарадња са локалном заједницом * Више мотивисати ученике * Строжији критеријум оцењивања * Дигитализација наставе, хоризонтална повезаност и размена искуства наставника; * Већа међупредметна повезаност; * Већа укљученост родитеља у рад школе; * Примена знања са семинара/вебинара; * Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима; * Смањити административне обавезе наставницима; * Изнаћи начине награђивање наставника који дају велики допринос у раду | <ul style="list-style-type: none"> * Недостатак сарадње са општинском управом * Сарадња са локалном заједницом; * Све већа права родитеља у одлучивању; * Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама; * Лош однос друштва према просвети; * Велики број ђака у одељењу; * Недовољна квалификованост за рад са инклузивним ученицима; * Недовољна заинтересованост за сарадњу од стране средњих школа, факултета и организација |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">* Слаба посета родитеља индивидуални разговорима;* Недовољан рад ученика код куће;* Велики број социјално угрожених ученика;* Повећан бој ученика у одељењима умањује посвећеност* Недостаје активно учење и ангажовање на часу | | |
|--|---|--|--|

6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШКОЛА: ОШ „Бора Станковић“

МЕСТО: Београд,

ШК. ГОД:2023/2024.год.

Област квалитета 4

Подршка ученицима

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| | |
|---------------------|---|
| Марија Латиновић | Директор школе |
| Марија Вучевић | Помоћник директора |
| Маријана Томашевић | Проф. енгл.језика |
| Јелена Калић | Психолог школе |
| Сузана Раденковић | Педагог школе |
| Санела Драча | Проф.разредне наставе |
| Јелена Гутић | Проф.разредне наставе и представник школског одбора |
| Валерија Михајловић | Проф.физичког васпитања |
| Мирјана Ђукић | Проф.енглеског језика |
| Маријана Вуловић | Проф.географије |
| Дуња Вукосављевић | Представник Ученичког парламента |

Име, презиме и функција у школи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

| | |
|--------------------|------------------|
| Марија Латиновић | Директор школе |
| Маријана Томашевић | Руководилац Тима |

Име, презиме -искуства из едукативних семинара **САМОВРЕДНОВАЊА**

| | |
|--|--|
| Електронска обука за коришћење е-система за самовредновање | „Обука запослених у школама за примену е-инструмента за самовредновање и процену квалитета рада у школама у процесу самовредновања“ јануар,2021.г. <i>инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“</i> |
|--|--|

| | |
|--|------------------|
| Размена искустава са представницима тимова школа | Руководилац тима |
|--|------------------|

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

| ТЕХНИКЕ | ИНСТРУМЕНТИ |
|--|---|
| -Анкетирање -Посматрање -Анализирање документације(дневника рада,извештаја ,записника ,педагошке документације...) | -Стандарди квалитета рада школе -Google упитник за наставнике -Google упитник за ученике -Google упитник за родитеље |
| Извори доказа: - Документација – докази (школска документација) - Годишњи програм рада | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Програми рада наставника - Програми рада стручних тела Програми рада ментора приправника - Дневник евиденције образовно васпитног рада - Записници са Савета родитеља и извештаји - Посматрање активности у школи - Евиденција рада стручних већа - Извештај о самовредновању у ОШ „Бора Станковић” - Годишњи извештај о раду школе - Развојни план - Извештаји ваннаставних активности - Извештаји о такмичењима - Програм ученичког парламента - Извештаји рада тимова | |
|---|--|

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

| | |
|---|--|
| | |
| Учесници обухваћени истраживањем | <ul style="list-style-type: none"> - чланови Тима за самовредновање - наставници разредне и предметне наставе - родитељи - ученици |
| Временски период самовредновања | Септембар 2023.год . Акциони план , Јануар 2024.год. |
| Фазе самовредновања | <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана - Узорковање |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Спровођење истраживања - Задавање упитника наставницима - Задавање упитника родитељима - Креирање базе и унос података у базу - Статистичка обрада података - Графички приказ података - Анализа квантитативних резултата добијених обрадом података – уочавање јаких и слабих страна - Доношење препорука и мера на основу анализе резултата - Писање извештаја - Израда Акционог плана унапређења области квалитета - Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана |
| Узорак | <p>Структура узорка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици: 130 (ученици од петог до 8 разреда) - Родитељи (родитељи ученика од првог до осмог разреда) |

Подршка Ученицима

| | |
|--|---|
| <p>4.1.1. У школи се предузимају разноврсне мере за пружање подршке ученицима</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 2.5 Важност 4.06</p> <p>Напомена : Ученицима је (посебно у 5.разреду) објашњено ко све пружа подршку и шта је подршка,па тачност варира од стварне вредности и виша је у пракси</p> |
| <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 3.0 Важност 4</p> <p>У прилог овој тврдњи су изјаве ученика из организованих радионица из области ЕТОС „Волим да идем у школу јер се у њој осећам сигурно”, Упознат(а) сам са редом и правилима у школи.,„Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам”</p> |
| <p>4.1.3 На основу успеха и владања ученика школа (од.старешина,наставници,ппс) предузима мере подршке</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 2.6 Важност 3.2</p> |
| <p>4.1.6 Ученицима се пружа подршка при преласку из једног циклуса у други (из 4.у 5. разред)</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 2 .8 Важност 3.30</p> <p>Ученици су углавном оценом 3 или 4 одговарали на степен подршке у 5.разреду, да су добили важне информације и подршку од стране ученика,психолога и педагога школе.</p> |
| <p>4.2.1. У школи се реализују активности (радионице,ЧОС ,предавања у циљу развијања социјалних вештина (конструктивно решавање</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 2.90 Важност 2.84</p> <p>Коментар : Ученици разумеју значај наставних и ненаставних активности у школи и радо се одазивају.На часовима ЧОС-а са одељским старешинама се разговара и решавају различите ситуације.Ученици имају слободу да кажу своје мишљење и негује се ненасилна комуникација</p> |

| | |
|--|--|
| <p>проблема, ненасилна комуникација)</p> <p>4.2.2 Понуда ваннаставних активности (секције, спортске секције, необавезни изборни предмети) у школи је у складу са активностима и интересовањима</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 3.5 Важност 3.0</p> <p style="text-align: center;">Интересовање ученика за наставне и ненаставне активности, секције, спорт и глуму је посебно изражено. Сви предмети коју су имали такмичења свих нивоа у школској 2023/24 су постигли значајне резултате и у школи се промовише успех поједнаца и групе.</p> |
| <p>4.2.2. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и интересовањима ученика</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 3.67 Важност 3.0</p> <p style="text-align: center;">У школи се кроз редовну наставу, секције, изборне предмете и спроведене пројекте у којима ученици радо учествују промовишу здрави стилови живота, подстичу интересовања ученика и уважавају њихова права.</p> |
| <p>4.3.2 У школи постоје услови да сви ученици, без обзира на личне карактеристике, могу редовно похађати наставу</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 3.0 Важност 2.95</p> <p style="text-align: center;">Коментар : Сви ученици имају једнака права у школи и ученици међу собом развијају пријатељске односе без обзира на порекло и статус</p> |
| <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ /ИОП за ученике из остеливих категорија и ученике са</p> | <p style="text-align: center;">Тачност 2.95 Важност 2.57</p> <p style="text-align: center;">У школи се редовно прате ученици који раде по ИОП образовним плановима и у школској 2023/24 год. су</p> |

| | |
|--|---|
| <p>изузетним способностима</p> <p>4.3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из остелјивих група и ученицима са изузетним способностима</p> | <p>урађени нови ИОП 3 образовни планови што је била једна од спроведених мера акционог плана на основу вредновања области Подршка ученицима за школску 2023/24</p> <p>Тачност 2.0 Важност 3.0</p> <p>Школа сарађује са здравственим установама, Центром за социјални рад ,Министарством полиције и другим органима локалне заједнице и Министарством просвете. Анкетираним ученицима је појашњено које су то институције од значаја које сарађују са школом.</p> <p>Оцена области Подршка ученицима Просек -3.30-3.49 (Родитељи и наставници</p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------|---|
| <p>Стандард:</p> | <p>Индикатори-показатељи:</p> <p>Јакe стране.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције;</p> <p>Т -2.60 В.4.00</p> <p>Коментар:</p> <p>-За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури .Ученик зна коме треба да се обрати уколико има проблем.</p> <p>Коментар:</p> |
|-------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину уз помоћ педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину .Увођењем у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.</p> <p>5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта;</p> <p style="text-align: center;">Т-2,50 В. 4,0</p> |
| | <p style="text-align: center;">Коментар:</p> <p>У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта , радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине,појачан рад одељењског старешине и појачан рада са ПП службом.</p> <p>5.2.1.Успех сваког појединца ,групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех школе;</p> <p style="text-align: center;">Т -3.0 В-3.0</p> <p style="text-align: center;">Коментар:</p> <p>Успех ученика јавно се истиче на одељењским заједницама , на сајту школе .</p> <p>Пожељно је да се у већој мери награђују ученици који су постигли запажене резултате у школи.</p> |

5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате :

Т -2.0 В-4.0

Коментар:

Да се у школи не примењује интерни систем награђивања наставника и ученика за постигнуте резултате сматра велики број и ученика и наставника.Израда Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринела би и унапредила ову област.

5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;

Т-3.0 В-4.0

Коментар:

Школа делује у складу са прописаним актима и јасно је изражен негативан став према насиљу.

У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања ,користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта ,радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине и појачаног рада са ПП службом.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу с Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља ,злостављања и занемаривања у образно –васпитним установама;

Наставници : (В 3,92- Т 3,78)

Ученици: (Т 2,95)

Родитељи: (3,50 – Т 2,95)

Коментар:

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља ,подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи ,ученике и родитеље ,које су директно усмерене на превенцију насиља;

Наставници : (В 3,80 –Т 3,23)

Ученици (Т- 2,57)

Родитељи : (В 3,26– Т- 2,60)

Коментар:

Школа реализује различите активности за заштиту ученика од насиља а њега чине предавања ,радионице др.панои о ненасиљу и др.У школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школи. У сарадњи са МУП-ом реализују се радионице из области превенције болести зависности,трговине људима,безбедност у саобраћају ,зависност од интернета и др.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци ...)

Наставници (В 3,80 – Т 3,4)

Ученици (Т 2,74)

Родитељи : (В 3,43 – Т 2,72)

За овај стандард ученици и родитељи су дали доста мању оцену од наставника о присутности у школи;

Коментар:

Када се у школи догоди насиље ,примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце /ученика од насиља ,злостављања и занемаривањау образовно-васпитним установа

5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа:

Наставници (В3,80 – Т 3,65)

Коментар:

У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа,Наставничког већа,,састанци стручних већа ,актива и Педагошког колегијума..

5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно оразовне изузетности у широј и ужој локалној и и стручној заједници

Т-2.50 В.4.0

Коментар:

Основна обележја школе (табла са називом) је истакнута на улазу у зграду школе.Школа има грб,химну,,монографију, заставу,часопис,интернет страницу .У школи се се одвијају традиционалне манифестације (приредбе ,такмичења ,спортске активности,и сл..манифестације)

Коментар:

Школа почев од 2024 реализује и реализује већи број међународни пројеката због чега се издвајамо у раду од осталих школа у окружењу.

ПРОЦЕНА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Одређени индикатори које треба побољшати ће наћи своје место у Акционом плану како би се област квалитета „ЕТОС“ унапредила.

Стране које треба побољшати:

- Успех сваког појединца , групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе;**
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате ;**
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима ;**
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе;**
- Наставници ,ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи;**

ОБЛАСТ ЕТОС ОБЛАСТ 5

| | | |
|---|---|--|
| <p>У оквиру акционог плана за школску 2023/24 предвиђене Мере :Укључивање запослених у промоцију школе је у великој мери заступљено било током целе школске године.У оквиру друге мере боља сарадња са локалном заједницом и сарадња са међународним инситуцијама је веома успешно реализована кроз промоцију успеха ученика и позив за гостовање од стране компанија који играју значајну улогу у друштву .Успех школе у школској 2023/24 се огледа и у успеху Тима за пројекте и одобрењу пројекта ,Медијска писменост’ чија је реализација планирана за школску 2024/25.Школа је узела учешће у пројекту ,Здраво растимо’ и , У школи су организоване бројне едукативне и тематске радионице у којима су учествовали учитељи и наставници школе у сарадњи са Министарством просвете.</p> | <p>Школска документација)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњи програм рада - Програми рада наставника - Програми рада стручних тела Програми рада ментора приправника - Дневник евиденције образовно васпитног рада - Записници са Савета родитеља и извештаји - Посматрање активности у школи - Анонимна анкета за ученике,родитеље и наставнике - Евиденција рада стручних већа | |
| <p>2. Са ученицима на преласку из 4,у 5 разред одржана радионица на којој је приказана анкета са тврдњама у оквиру области 5</p> | <p>Записник и извештај Тима за самовредновање,ес дневник ,анкете ученика</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| ЕТОС .Радионица је трајала 45 минута. | | |
| Резуктати самовредновања и мере | | |
| <p>Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је у потпуности остварено, 2 су делимично остварена, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење.</p> | | |
| <p>Добре стране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима - Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику - Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе <p>Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја основног образовања</p> | | |
| <p>Кључне слабости :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина. - Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>вођењу и саветовању - Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке</p> | | |
| <p>Потенцијална решења и ресурси</p> <p>-Тим за самовредновање предлаже да наставници поред досадашњих метода, користе и неке иновативне методе како би ученицима олакшали технику учења.</p> <p>-Наставити, кроз све видове васпитно- образовног рада, укључивање успешнијих ученика да помажу ученицима који спорије напредују.</p> | | |

Руководилац Тима,
Маријана Томашевић

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА

КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1.област ПРОГРАМИРАЊЕ , ИЗВЕШТАВАЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Законску и педагошку документацију водимо и у електронској форми и у папирној форми ; израда распореда часова ради се електронски.

Документацију школе сваке године усклађујемо са законским регулативима. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм, Развојни план установе као кровне документе израђујемо на период од 5 година. Стручна тела, Активи и Тимови као и наставни процес, наставници редовно планирају и извештавају о раду. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Као и до сада, извештавање ћемо радити на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје предајемо у базу података школе.

| Индикатори | Циљ | Задачи | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|---|--|--|--|---|---|
| 1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика | Идентификовање ученика који имају потешкоће у савлађивању градива односно ученика који су у потпуности савладали наставно градиво | Упућивање ученика на додатну и допунску наставу у зависности од постигнућа | Прилагођавање наставног плана допунске односно додатне наставе засновано на анализи постигнућа ученика по образовним стандардима | Чланови одељенских већа и стручних већа, стручни сарадници | Тромесечно | Оперативни планови додатне и допунске наставе функционално су засновани на праћењу постигнућа ученика |
| 1.3.6 Припреме за наставни рад садрже | Континуирано и редовно праћење и вредновање сопствене | Анализа резултата испитивања сопствене | Вођење евиденције о оствареним активностима у | Наставници разредне и предметне наставе, | - Континуирано -По завршеној наставној теми/области | Припреме за наставни рад садрже самовредновање |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|
| самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности | образовно-васпитне праксе употребом разноврсних инструмената (упитници, скале процене, чек листе) | образовно-васпитне праксе и имплементирање промена за унапређење квалитета рада кроз оперативно и дневно планирање рада | односу на планиране и самовредновање рада кроз оперативно и дневно припремање за рад | стручни сарадници и директор | или другој садржинској целини -На месечном нивоу кроз оперативне планове и на дневном нивоу кроз дневне припреме | рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности |
| 1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године | -У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе | -Анализа докумената школе (Анализа Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Школског развојног плана и остале школске документације) | -Увид у Годишњи плана рада школе -Увид у Годишњи извештај о раду школе -Увид у планове рада органа, тела и тимова | Чланови одељенских већа и стручних већа, стручни сарадници, директор | Током школске године | планови Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, актива, тима за инклузију; |

2.област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Записници са састанака одељењских и стручних већа и Тима за инклузивно образовање | 1.Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје и подучавање да користе различите технике учење. | 1.Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (питања, идеје, кометари) 2. Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате. | 1. Стварање базе примера добре праксе (име базе) - презентације - јавни часови - тимска настава - тематска настава - пројектна настава – примена разноврсних техника и алата за учење -примена ИТ у настави 2. Прилагодити наставне планове и програме могућностима и потребама ученика 3. Активно учешће свих ученика у наставном процесу, у складу са потребама и могућностима и оспособљавање за примену стечених знања | наставници учитељи ученици педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор | Током школске године 2024-2029 | 95 % наставника успешно прилагођава начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика. Сви наставници користе све расположиве техничке ресурсе школе; За 50% је увећан број активности ван учионице у функцији учења; Већа заступљеност интерактивних стратегија учења у односу на традиционалну наставу |

Развојни циљеви:

- 1.Повећати ниво компетенција наставника за континуирано подизање образовних постигнућа ученика ;
- 2.Повећати ниво компетенција наставника за пружањем образовно-васпитне подршке ученика у циљу остваривања постигнућа учења у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима;
- 3.Подићи ниво компетенција наставника за реализацију допунске наставе у којој ученици показују напредак у учењу.

Кључна област развоја:Образовна постигнућа ученика

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|--|---|--|------------------------|--|---|
| 3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека | Унапредити извођење припремне наставе из наведених предмета. | Подстицати мотивацију и залагање ученика током припрема за завршни испит. Идентификовање приоритетних области у којима је потребно додатно подучавање. | Подстицање ученика кроз реализацију програма професионалне оријентације на већи степен труда и залагања. На почетним часовима припремне наставе ученици се подстичу да сугеришу у којим областима им је потребна подршка. | Наставници и ПП служба | Током године Професионална оријентација 2024/2025 У другом полугодишту 2025. година | степен залагања и труда ученика као и већи степен посећености часова припремне наставе. |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|
| <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења</p> | <p>Унапредити извођење додатне образовне подршке</p> | <p>Подстицање ученика на похађање додатне образовне подршке</p> | <p>Уједначавање критеријума оцењивања у стручним већима</p> | <p>Помоћник директора, стручни сарадници и стручна већа</p> | <p>Током целе школске године 2024/2025</p> | <p>Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена</p> |
| <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења у тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена</p> | <p>Унапређивање једнакости постигнућа</p> | <p>Усклађивање критеријума оцењивања Уједначавање квалитета подучавања</p> | <p>Размена информација на седницама стручних Већа Реализација угледних часова Промовисање примера добре праксе</p> | <p>Наставници Наставници Наставници</p> | <p>Континуирано током школске године 2024/2025</p> | <p>Мања су одступања од просека у погледу успешности одељења на тестовима српског/матерњег језика и математике</p> |
| <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</p> | <p>Континуирано вршење провере и анализе образовних постигнућа ученика засновано на важећим критеријумима оцењивања, образовним</p> | <p>Планирање наставног процеса засновано на образовним постигнућима како би се обезбедили услови за даљи развој ученика</p> | <p>Континуирано вршење провере и анализе образовних постигнућа ученика засновано на важећим критеријумима оцењивања, образовним исходима и стандардима</p> | <p>Наставници разредне и предметне наставе</p> | <p>Према оперативним плановима рада наставника</p> | <p>Планирање наставног процеса засновано на образовним постигнућима како би се обезбедили услови за даљи развој ученика</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|
| | исходима и стандардима. | | | | | |
| 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу | Континуирано вршење провере постигнућа ученика након одређеног времена | Планирање редовне, допунске наставе у складу са анализом резултата и осталих провера постигнућа ученика. | Подршка ученицима током редовне допунске наставе је заснована на резултатима годишњих и других провера знања. | Наставници предметне и разредне наставе | Континуирано током школске године 2024/2025 | степен залагања и труда ученика као и већи степен посећености часова наставе. |
| 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења | Унапредити извођење и реализацију националних и међународних тестирања | Планирање учешћа као додатни подстицај и мотивација ученика | Подстицање ученика кроз будућу реализацију тестирања, промовисање примера добре праксе | Директор школе и секретар у сарадњи са предметном наставницима | Друго полугодиште | Степен залагања и труда, већа посећеност часовима додатне наставе |

4. област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и планира се веће укључење ученика у пројекте школе.

У школи се израђује индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединца у циљу повећања подршке деци.

Развојни циљ:

1. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика- конструктивно решавање проблема,
2. Пружање подршке помоћи ученицима при избору даљег образовања
3. Пружање подршке ученицима са изузетним способностима и сардња са релевантним институцијама.
4. Пружање подршке ученицима у учењу
5. Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|---|---|---|--|-------------------|--|
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу | Унапредити мере пружања подршке ученицима у учењу | Контиуирано доносити мере подршке ученицима током целе школске године | Допунска, додатна и припремна настава Пријемни испити и иницијалне провере знања Саветодавни рад са ППС и наставницима Школска библиотека Предавања, радионице и презентације | ППС, наставници, учитељи, библиотекарка | У току године | Више едукативних активности приликом пружања подршке које ће ученицима олакшати учење. |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------------------|---|
| <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> | <p>Пружање свеобухватне подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> | <p>Реализација плана подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Повезаност са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> | <p>Посета ученицима четвртог разреда и реализација часа од стране наставника. Адаптација првака и иупознавање са правима и обавезама Предавање представника Дома здравља о пубертету Саветодавни разговори са ученицима</p> | <p>ППС, Раз. Старешине и предметни наставници</p> | <p>У току године</p> | <p>Ученици су адаптирани на новонасталу ситуацију приликом преласка из једног у други циклус образовања</p> |
|---|--|---|---|---|----------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------|---|
| <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p> | <p>Унапредити програме и активности за развијање социјалних вештина</p> | <p>1. Развој и реализација програма усмерених на поспешивање социјалних вештина на ЧОС</p> <p>2. Развој и реализација програма усмерених на поспешивање социјалних вештина на нивоу школе</p> | <p>1. Организовање радионица на часовима одељењског старешине усмерених на развој социјалних вештина</p> <p>2. Организовање предавања и радионица</p> <p>3. Израда чланака за сајт школе који су доступни ученицима</p> | <p>Одељењске старешине</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p> <p>Наставници</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Више едукативних активности и мање конфликтних ситуација</p> |
|---|---|---|---|--|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------|---|
| <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p> | <p>Подстицати и унапредити професионални развој ученика и саветовање за упис у средњу школу</p> | <p>Реализација програма ПО</p> <p>Повезаност са јединицом локалне самоуправе и фирмама у окружењу</p> <p>Повезаност са Саветом родитеља</p> | <p>Организовање радионица на часовима редовне наставе (Чос, ликовна култура, српски језик и информатика и рачунарство). Посета средњим школама у окружењу. Организација и посета у одређеним фирмама. Посета сајму образовања.</p> <p>Организација и представљање занимање од стране родитеља</p> | <p>Психолог и тим за ПО</p> <p>Психолог и тим за ПО</p> <p>Психолог и родитељи</p> | <p>У току године</p> | <p>Више едукативних активности и садржаја који ће ученицима помоћи и олакшати одабир школе.</p> |
| <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање</p> | <p>Идентификовање ученика са изузетним способностима на основу иницијалних, годишњих и осталих провера знања</p> | <p>Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и обезбеђивање услова за њихово напредовање</p> | <p>Упућивање ученика на часове додатне наставе или секције према интересовањима и способностима. Израда педдагошког профила и индивидуално образовног плана (обогаћивање програма) Сарадња са релевантним институцијама</p> | <p>Наставници</p> <p>ППС и раз. старешина</p> | <p>У току године</p> | <p>Резултати ученика на такмичењима и евалуација плана за ИОП-3. Ученици са изузетним способностима имају адекватну подршку за развој у складу са сопственим потребама.</p> |

Кључна област развоја: **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ**

| Индикатори | Циљ | Задачи | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|---|---|--|--|---|--|---|
| <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима;</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p> | <p>Развијање социјалних вештина, мултикултуралности, различитих стилова учења, академских вештина, здравих стилова живота</p> | <p>1. Остварити међупредметну сарадњу са институцијама које сарађују са школом;</p> <p>2. Сарадња са школама у локалној заједници, земљи, иностранству и другим образовним институцијама;</p> <p>3. Учешће у једном или више еТвининг пројеката.</p> <p>4. Примена у редовној настави и ваннаставним активностима;</p> <p>5. Дисеминација унутар и ван школе</p> | <p>Реализовање одобреног пројекта ЕРАЗМУС + Могуће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Писање и пријава КА1 тј. КА2 Еразмус+ пројекта у улози координатора пројекта; ● Прихватање учешћа у КА1 тј. КА2 Еразмус+ пројекту у улози партнерске школе; ● Примање колега из иностранства на посматрање часова, у оквиру њиховог Еразмус+ пројекта; ● Промовисање пројеката у школи и разним медијима; | <p>Тим за пројекте и међународну сарадњу</p> <p>Заинтересовани наставници и стручни сарадници</p> | <p>Током наставне године</p> <p>Период од школске 2024/25. – 2028/29. године</p> | <p>Повећан број ученика који узимају учешће у активностима за 10 – 15% у односу на претходни петогодишњи период</p> <p>Повећан број наставника и стручних сарадника обухваћених активностима за 10 – 15% у односу на претходни петогодишњи период</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● Пружање подршке колегама из других школа у Београду и Србији у писању Еразмус пројеката | | |
|--|--|--|---|--|--|

РЕГИОНАЛНИ пројекат ПИШЕМ ТИ ПИСМО

| Индикатори | Циљ | Задачи | Активност | Носиоци | Време реализације | Критерију ми успеха |
|---|--|--|--|---|----------------------|---|
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу; 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима; | Развој језичких компетенција -Стицање самопоуздања у коришћењу језика -Културолошка размена -развој емпатије -вршњачко учење | -Увежбавање ФОРМЕ писања писама -Увежбавање коришћења немачког језика -развој вокабулара -Савладавање правописа | -писање писама -одлазак у ОШ И.Г. Ковачић у Нишку Бању -Дочек деце и наставника из ОШ И.Г. Ковачић | аутор и реализатор пројекта Драгица Максимовић - Хонорина Митровић, реализатор | од септембра до јуна | напредовање у коришћењу немачког језика |

5. област ЕТОС

Развојни циљеви :

- 5.1. Успостављање добрих међуљудских односа
- 5.2. Промовисање и подржавање постигнутих резултата ученика и наставника
- 5.3. Заштита од насиља
- 5.4. Сарадња на свим нивоима
- 5.5. Развијање васпитно - образовних иновација

5.1. Успостављање добрих међуљудских односа

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|--|---|--|---|---|--|
| 5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта | Стварање пријатне атмосфере за рад и боравак | Активно радити на поштовању и развијању добрих међуљудских односа | Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље код ученика Упознавање родитеља првог разреда са општим и посебним Протоколом | Тим за заштиту од насиља Психолог и педагог школе Директор школе Наставници Одељенски старешина | Континуирано Два пута годишње – полугодиште и крај године. У складу са годишњим плановима рада. | Тимски рад и партнерски односи на свим пољима Сви запослени поштују норме којима је регулисано понашање Наставници међусобно размењују знања,мењају и унапређују свој рад у циљу побољшања квалитета рада. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

5.2. Резултати ученика и nastavnika se podrzavaju i promovisu

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|---|---|--|--|--|--|---|
| <p>5.2.1.Успех сваког појединца , групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе</p> <p>5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p> | <p>Повећати мотивацију за учешћем у свим наставним активностима промоцијом и награђивањем</p> | <p>Промоција и награђивање напредовања сваког ученика и наставника</p> | <p>Организовање различитих спортских и културних активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. Укључити ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом да учествују у различитим активностима установе. Промовисање успехе ученика путем паноа и огласне табле, на родитељским</p> | <p>Тим за маркетинг школе Ученички парламент Наставници Директор школе</p> | <p>Континуирано у складу са Годишњим планом</p> <p>На крају шк. год.</p> | <p>Већи број ученика који се баве спортом и другим ваннаставним активностима</p> <p>Већа мотивисаност ученика од стране наставника за учествовање у разним пројектима</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби, као и на сајту школе Доступност и транспарентност података о успесима ученика и наставника. | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

5.3. Заштита од насиља

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|---|---|---|---|--|---------------------|---|
| <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> | <p>Стварање безбедног окружења за све</p> | <p>Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања Уредно водити евиденције о владању ученика</p> | <p>Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности запослених и ученика Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље Обрада тема везаних за превенцију насиља и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе и акције у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС</p> | <p>Тим за заштиту од насиља Психолог и педагог школе Директор школе Наставници Одељенске старешине</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Мањи број дисциплинских поступака у односу на претходну шк. год. Смањена учесталост облика насиља и злостављања у школи по процени ученика, наставника и родитеља. Органи школе и запослени реагују у складу са Протоколом. Води се доступна и јасна евиденција.</p> |

5.4. Сарадња на свим нивоима

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|--|---|---|---|-----------------------|---|
| <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују различите активности у циљу јачања осећања припадности школе</p> | <p>Повећати углед школе</p> <p>Унапређена сарадња стручних и саветодавних органа</p> | <p>Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама, установама, институцијама и родитељима ученика</p> | <p>Обезбедити адекватан простор за оглашавање ученичког парламента</p> <p>Организовати јавне наступе хора и школског оркестра, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града</p> <p>Организовати пријем и радионице за родитеље и будуће прваке</p> <p>Повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројеката у школи нпр. Професионалне оријентације</p> <p>Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава,</p> | <p>Наставници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Психолог и педагог школе</p> <p>Директор школе</p> | <p>Током шк. год.</p> | <p>Заједничко ангажовање свих актера</p> <p>Повећан број уписаних ученика у односу на претходни период</p> <p>Транспарентност у раду</p> <p>Пружање подршке родитељима кроз саветодавни рад</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | донације, поклоне и хуманитарне акције Радионица за родитеље "Безбедност на Интернету" | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

5.5. Развијање васпитно - образовних иновација

| Индикатори | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|--|
| 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања | Промоција школе Подизање квалитета образовно васпитног рада | Организовати јавне наступе и редовно ажурирати веб сајт школе Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама и установама Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима | Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи) Објављивање ученичких радова у дечијим часописима, конкурси Градске библиотеке. Учешће школе у конкурсима који ће бити расписани на локалном, Републичком и међународном нивоу, а који ће бити од интереса за школу | Ученички парламент Наставници Тим за културу Тим за маркетинг школе Директор школе Педагог и психолог школе | У складу са Годишњим планом | Већи број награђених ученика Велико ангажовање и посвећеност наставника и ученика |

6.област – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| Индикатор | Циљ | Задаци | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми успеха |
|--|---|--|---|--|-------------------|--|
| 6.1.1. Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака. | Једнакост у испуњавању обавеза свих носиоца програма | Обезбедити равномерну расподелу задужења међу свим запосленима | Директор укључује све запослене и рад стручних тела и тимова и јасно дели задужења и радне задатке | Директор | Током године | Евиденција о раду тимова |
| 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених што се тиче пројеката и предузетничког духа | Развијање различитих механизма за мотивисање запослених кроз обезбеђивање пројеката сходно капацитетима и потребама школе | Створити стимулативно радно окружење које подстиче иновације и предузетнички дух | Спровођење иницијатива које подстичу запослене на активно учешће у пројектима | Директор, помоћник директора, стручни сарадници | Током године | Повратна информација од запослених, повећан број реализованих пројеката |
| 6.2.2. Стручни сарадници, директор и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада | Појачан надзор у образовно-васпитном раду | Развити план педагошко-инструктивног надзора | Директор и стручни сарадници израђују план педагошко-инструктивног надзора и са њим упознају наставнике | Стручни сарадници, директор и наставници у звању | Током године | Извештаји о раду, дневници рада, извештаји и евалуациони листићи са посећених часова |
| 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте | Искористити ресурсе: развијање сарадње са интернационалним институцијама | Идентификовати потенцијалне партнере и програме за | Организовање и учешће у међународним | Директор | Током године | Број реализованих међународних пројеката и |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|------------------------|--|--|--|
| усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | | међународну сарадњу | пројектима и разменама | | | партнерстава, повећан ниво компетенција наставника и ученика |
|--|--|---------------------|------------------------|--|--|--|

8. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Ученици наше школе показују добре резултате на завршном испиту. Школа остварује добре резултате на сва три теста завршног испита, изнад нивоа републичког просека. Такође, ученици који се образују по ИОП-у 2 постижу очекиване резултате у односу на индивидуалне циљеве учења.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо у наредном периоду посебна пажња ће бити посвећена задацима напредног нивоа, јер су на тим задацима резултати испод републичког нивоа. Један од задатака је свакако унапређење извођења припремне наставе за предмете који се полажу на завршном испиту као и уједначавање критеријума оцењивања.

| Активност | Носиоци активност | Време реализације |
|---|--|--|
| Подстицање ученика кроз реализацију програма професионалне оријентације на већи степен труда и залагања. На почетним часовима припремне наставе ученици се подстичу да сугеришу у којим областима им је потребна подршка. | Наставници и ПП служба ; Професионална оријентација | Током године У другом полугодишту |
| Наставник у дневним припремама планира и задатке напредног нивоа | Наставник | Континуирано |
| Наставник формативним оцењивањем стимулише ангажовање ученика у решавању задатака са напредног нивоа | Наставник | |
| Размена информација на седницама стручних Већа | Наставници | Континуирано |
| Реализација угледних часова | Наставници | |
| Промовисање примера добре праксе | Наставници | |

9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Сви наставници имају писану припрему која садржи наведен циљ, исходе часа, међупредметне компетенције као и све друге неопходне елементе припреме.

Доминантан облик рада је и даље фронтални, посебно у другом циклусу образовања. У првом циклусу образовања присутан је и групни рад са ученицима као и рад у пару. Методе рада које су највише присутне су дијалошка, демонстративна, илустративна, метода писаних радова, презентације самосталних ученичких радова као и групних радова ученика. Може се рећи да се оквирно на 50% часова у настави користи информациона технологија (видеобим, презентације, рад на рачунару и сл.)

У погледу мотивације ученика и заинтересованости за рад и учење уочљиве су осцилације од часа до часа, од слабе заинтересованости до високог нивоа ангажовања.

Наставници углавном одржавају радну атмосферу на часу, без већих дисциплинских проблема. У погледу учења, примећује се повећано коришћење онлајн технологија за учење код ученика, смањено је коришћење уџбеника, што сматрамо као последицу онлајн наставе током претходних година. Наставници у другом циклусу имају могућност коришћења Гугл учионица што олакшава начин размене материјала потребног за учење.

Након овог корака приступа се индивидуалној опсервацији идентификованих ученика и формалној процени њихових способности од стране школског психолога и педагога. На основу резултата процене и мишљења стручних сарадника даје се повратна информација о специфичностима функционисања ученика и предлажу конкретне мере за прилагођавање наставе кроз израду плана индивидуализације наставе, прилагођеног (ИОП1) или измењеног плана наставе (ИОП2).

Планирање мера и адаптација потребних за излазак у сусрет посебним образовним потребама ученика прати јасно дефинисан редослед увођења и формулисања одређеног плана активности. Наиме, код новоидентификованих ученика прилагођавање наставе започиње израдом Плана мера индивидуализације којим се јасно дефинишу прилагођавања метода, материјала и учења, простора/услова у коме се реализује учење, као и начин праћења развоја и провера постигнућа ученика. Уколико претходно описана прилагођавања не дају одговарајуће ефекте, следећи корак јесте увођење прилагођеног плана наставе и учења (ИОП1). За увођење и имплементацију ИОП1 неопходна је сагласност родитеља. Као крајња мера у ситуацији када ученик не остварује задовољавајући напредак ни по ИОП1 јесте прелазак на измењени наставни план и програм учења (ИОП2) у оквиру кога се наставно градиво и праћење напредовања ученика у потпуности прилагођава способностима и могућностима детета. У пракси се неретко сусрећу проблеми везани за одбијање родитеља да дају сагласност на прелазак на ИОП1 или ИОП2, због бојазни да ће ученик на тај начин бити етикетиран и изложен негативним коментарима и неразумевању социјалног окружења у којима ученик свакодневно борави и учи. Запослени у школи тада наилазе на

проблем, јер нису у могућности да адекватно прилагоде свој приступ и градиво потребама ученика. Чак и у ситуацијама када је сарадња запослених у школи и родитеља коректна и ефикасна, законска процедура увођења измењеног наставног плана и програма може трајати доста дуго (прикупљање неопходне медицинске документације, упућивање, процена и добијање мишљења Интерресорне комисије о наставку образовања), због чега се учитељ/наставник који прилагођава наставни материјал и градиво специфичним потребама одређеног ученика, налази у проблему, јер израђује документацију и ради према плану за коју нема адекватно законско покриће.

У погледу запажања и смерница за даљи рад потребно је додатно обратити пажњу на превазилажење раскорака који се јавља на релацији прилагођавања мера и приступа у настави ученицима са посебним образовним потребама (ИОП1, ИОП2 и ИОП3) и темпа израде неопходне пратеће документације. Такође, већ добру сарадњу са родитељима треба додатно унапређивати кроз њихову едукацију о важности ране идентификације, третмана и уважавања специфичних проблема у учењу код ученика, ефектима наставе по мери ученика на њихово ментално и емоционално благостање, као и образовне исходе и самосталност у свакодневном функционисању након завршетка школовања.

10. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности, које се реализују у ОШ „Бора Станковић“ имају за циљ, пре свега, превентивно деловање на разне видове преступничког понашања. План активности је детаљно представљен у Годишњем програму рада школе за школску 2024/25. год.

| Активности | Време реализације | | | | | | | | | | Носиоци активности |
|--|-------------------|---|----|-----|--------|-----|----|---|----|------|--|
| | IX | X | XI | XII | I - II | III | IV | V | VI | VIII | |
| -Доношење или кориговање постојећих правила понашања у учионици -Васпитни рад са ученицима (трибине, радионице, предавања): -Превенција и заштита од насиља -Дигитално насиље, превенција и реаговање | | | | | | | | | | | Одељењске старешине и ученици Предметни наставници Одељењске старешине Предметни наставници ППС ППС Одељењске старешине Предметни наставници ППС |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>-Превенција трговине људима -Радионице за развој комуникацијских вештина -Толеранција -Конструктивно решавање проблема Обележавање значајних датума у вези са превенцијом НЗЗ -Светски дан заштите од трговине (18. октобар) -Међинародни дан толеранције (16. новембар) -Дан безбедног интернета (прва недеља фебруара) -Предавање: Дечја права и одговорности -Организација дежурства Организовање спортских активности: Спортот против насиља</p> | | | | | | | | | | | <p>Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту ученика од насиља Директор Дежурни наставници ППС Предметни наставници Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Предметни наставници Одељењске старешине Координатор и за Црвени крст Тим за заштиту</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Електронско насиље - Сарадња са родитељима - Израда паноа на којима је представљен негативан став према насиљу - Укључивање ученика у хуманитарни рад са циљем подстицања емпатије и солидарности - Вршњачка подршка и едукација -Процена нивоа насиља и ризика од будућег насиља - Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља по потреби -Праћење остварених ефеката спроведених интервентних процедура | | | | | | | | | | | <p>ученика од насиља Одељењске старешине ППС Одељењске старешине ППС Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Директор ППС Директор Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Директор</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| -Индивидуални разговори са родитељима -Индивидуални разговори са ученицима -Активирање релевантних институција -Вођење и чување документације | | | | | | | | | | | |
| -Укључивање ученика у обележавање Дечје недеље | | | | | | | | | | | Одељењске старешине ППС |
| Дан розе мајице | | | | | | | | | | | Тим за заштиту, учитељи и одељ. старешине ППС |
| Кризни догађаји - Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива | | | | | | | | | | | Тим за здравствену и социјалну заштиту Тим за сарадњу са породицом и ППС |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>- Интервенције током кризног догађаја:</p> <p>Помоћ породице рад са децом која се суочавају са последицама догађаја</p> <p>Процена потреба за укључивање мобилног тима</p> | | | | | | | | | | | <p>Директор помоћник директора, ППС, учитељи и наставници</p> |
| <p>Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке</p> | | | | | | | | | | | |

11. Мере превенције осипања ученика

ОШ „Бора Станковић“ евидентан је пораст броја ученика и због насељавања породица на подручје које припада територијално нашој школи.

12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

У току школске 2023 /2024. године имали смо два ученика који су наставу из српског језика (други циклус) похађали по ИОПЗ, мишљења смо да постоји могућност за даље унапређивање начина на који се ефикасно врши идентификација, праћење и даље стимулисање посебних талената и интересовања ових ученика. Од великог значаја је и проналажење делотворних начина за мотивисање наставника да у што већем броју узму учешће у раду са надареним ученицима кроз реализацију ИОПЗ.

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошко-психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја. Обогаћивање програма и диференцијација плана наставе и учења, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре , изводи се у складу са законским документима.

- **ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

- ✓ слободне активности (секције)
- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација

- **У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

- ✓ коришћење напреднијих извора знања
- ✓ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ истраживачки рад, пројектни задаци
- ✓ сложенији задаци
- ✓ задаци који развијају критичко и креативно мишљење
- ✓ различити приступе решавању проблема
- ✓ флексибилни временско-просторни услови за рад

ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

| Активност | Носиоци активност | Време реализације |
|--|-------------------------------|-------------------|
| Идентификација надарених и талентованих ученика | Предметни наставници и ИО тим | Током године |
| Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором | Предметни наставници и ИО тим | Током године |
| Презентације радова, евалуација са такмичења | Предметни наставници и ИО тим | Јун |

13. План припреме за завршни испит

| Активност | Носиоци активност | Време реализације |
|--|---|-------------------|
| Организација припремне наставе | Наставници | Током године |
| Организација припремне наставе кроз активности у оквиру Пројекта обogaћеног једносмнеског рада | Наставници | Током године |
| Идентификација ученика пријављених за полагање предмета у оквиру трећег теста | Комисија за реализацију завршног испита | Прво полугодиште |
| Спровођење пробног завршног испита | Комисија за реализацију завршног испита | Март |
| Анализа резултата на пробном завршном испиту | Стручна већа | Март / април |
| Спровођење завршног испита | Комисија за реализацију завршног испита | Јун |
| Анализа резултата ученика на завршном испиту | Наставничко веће | Јун |

14. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за међународну сарадњу има променљив број чланова и самих имена, јер реализација активности зависи и од других институција, не само од школе. Пројекти код којих постоји конкурс за остварење права на реализацију везани су за одређени временски период и рок пријаве (нпр. Еразмус+). Код других су учешће и реализација могући током целе школске године (нпр. еТвининг). Осим тога, планирање и реализација ових активности зависе и од жеља и интересовања чланова колектива у току школске године. Ипак, међународни пројекти су део Школског развојног плана, па ће овде бити наведене планиране активности и могућности у оквиру међународне сарадње, на основу постојећих информација.

Планиране активности:

- Учешће у једном или више еТвининг пројеката (било кад у току школске године).
- Учешће у пројекту „Здраво растимо“
- развијање мултикултуралне свести и мотивације међу наставницима за спровођење европских пројеката ради унапређења компетенција неопходних за осавремењивање установе
- обучавање наставног кадра за употребу е-Twinning платформе и стицање е-Twinning ознаке

- редовно похађање Темпусових обука и регистрација заинтересованих наставника на мејлинг листу
- развијање међупредметних компетенција и предузетничког духа у настави
- успешна сарадња са Ученичким парламентом школе и упознавање чланова парламента са Еразмусовим програмима за младе, давајући важне сугестије за добре изборе у будућем образовању нарочито мотивисаних ученика
- унапређење квалитета наставног процеса увођењем нових наставних метода
- проширивање свести о важности употребе ИКТ-а у савременој настави
- подстицање стваралачког и примењеног размишљања код наших ученика
- обучавање наставника за истраживање ресурса битних у међународној сарадњи
- развој свести о важности европске димензије образовања
- развити сарадњу са социјалним партнерима, родитељима, установама, широм друштвеном заједницом и европским образовним институцијама
- повећати видљивост пројектног тима

Могуће активности:

- Писање и пријава КА1 и/или КА2 Еразмус+ пројекта у улози координатора пројекта;
- Прихватање учешћа у КА1 и/или КА2 Еразмус+ пројекту у улози партнерске школе;
- Примање колега из иностранства на посматрање часова, у оквиру њиховог Еразмус+ пројекта;
- Промовисање пројеката у школи и разним медијима;
- Пружање подршке колегама из других школа у Београду и Србији у писању Еразмус пројеката.

15. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

| Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Евалуација |
|---|--|-------------------|---|---|
| Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа | Сви запослени | Август | Сваки наставник има план стручног усавршавања | Лични план стручног усавршавања, записници СВ |
| Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи | Педагошки колегијум, наставници лично | Септембар | Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе | Записник ПК |
| Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем | Комисија за праћење стручног усавршавања | Јун | Извештај Комисије за праћење стручног усавршавања | Извештај Комисије за праћење стручног усавршавања |

16. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања су детаљније представљене у одељку План активности Школског развојног плана за период 2024/25. – 2028/29. године .

| Активност | Носиоци активност | Време реализације |
|---|---|-------------------|
| Похађање обука од јавног интереса које се односе на планирање наставе кроз исходе | ЗУОВ, наставници | Током године |
| Педагошко инструктивни рад кроз посете часовима са фокусом на глобално, оперативно планирање и међупредметне компетенције | Директор школе, ППС, наставници у звању | Током године |
| Већа заступљеност разноврсних метода и техника наставе, учења и оцењивања | Директор школе, ППС, наставници у звању, наставници | Током године |
| Диференцирање наставе (обука наставника, примена наученог на обуци) | ППС, наставници у звању, наставници | Током године |
| Развијање критичког мишљења код ученика (обука наставника, примена наученог на обуци) | ППС, наставници у звању, наставници | Током године |
| Унапређење формативног оцењивања | Директор школе, ППС, наставници у звању, наставници | Током године |
| Унапређење вештина давања повратне информације | Директор школе, ППС, наставници у звању, наставници | Током године |

17. План укључивања родитеља, односно законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог, педагог, помоћници директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у промотивне активности школе

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби. Групни разговори се реализују према потреби у вези актуелних проблема. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња ПП службе, помоћника директора и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а по договору са разредним старешинама, родитељима или по потреби ученика.

ПП служба Школе током године нуди разноврсне едукације намењене родитељима, а на основу интересовања родитеља или актуелних дешавања у Школи. Сарадња са родитељима је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Од великог је значаја учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању професионалне оријентације ученика (представљање различитих занимања ученицима, у оквиру одељенске заједнице или на школским трибинама...), учешће у програмима културне и јавне делатности Школе, учешће у заједничким спортским активностима са ученицима, наставницима Школе) и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

18. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

| Активности | Начин реализације | Време реализације | Носиоци реализације |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Разговори и активности са представницима руководства ГО Вождовац | Састанци, комуникација мејлом, реализација планираних активности | Током године | Директор школе |
| Сарадња са Црвеним крстом Србије | Укључивање ученика у такмичења, разноврсне активности и хуманитарне акције у сарадњи са ЦК Србије | Током године | Координатор ЦК |
| Обележавање Дана школе | Тематски дани школе, изложбе ученичких радова, концерти, свечани програм | март | Комисија за културну и јавну делатност, представници локалне средине, родитељи, представници основних школа ГО Вождовац |
| Прослава Божића и школске славе Светог Саве | Новогодишњи и Божићни концерти, изложбе ученичких радова, свечани програм, присуствовање литургији у црквама | Крај првог полугодишта и 27. јануар | Комисија за културну и јавну делатност, вероучитељи, свештеници, представници локалне средине, родитељи |
| Хуманитарне акције | Хуманитарне акције у организацији Ученичког парламента, локалне средине, других школа и сл. | Током године | Ученички парламент, родитељи, локална заједница |
| Сарадња са другим школама из земље и иностранства | Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, реализација заједничких пројеката, одлазак наших ђака у друге школе у земљи и иностранству. | Током године | Директор, Тим за међународну сарадњу, наставници |
| Музеји, галерије, позоришта, библиотеке, биоскопи | Одлазак са ученицима у посете музејима, галеријама, позориштима, библиотекама у складу са Планом и програмом наставе и учења | Током године | Стручна већа, одељенска већа |

19. Начин праћења реализације и евалуације Школског развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: извештаја координатора за поједине области развоја у оквиру ШРП – а, усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

20. Чланови стручног Актива Развојног плана

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
3. Јелена Калић, психолог школе
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Ружица Петровић, проф. раз. наставе
6. Валентина Гавриловић, проф. немачког језика
7. Андријана Вучинић, проф. разредне наставе
8. Марко Баровић, представник Школског одбора
9. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
10. Алдин Даглар, проф. информатике и рачунарства
11. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
12. Љиљана Ивковић, проф. раз. наставе
13. Мирјана Варничкић, проф. историје
14. Тамара Недељковић, проф. математике
15. Представник Ученичког парламента
16. Жељко Анђић, представник Савета родитеља